

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
TAHUN 2023**

| INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------|---|---------------------------|--------------------------------|-------|--------|----------------|
| No. | RINGKASAN ISI INFORMASI | UNIT KERJA YANG Menguasai | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI | WAKTU PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | | | RETENSI ARSIP |
| | | | | | CETAK | REKAM | ONLINE | |
| 1 | Informasi tentang Profil Badan Publik | | | | | | | |
| a. | Kedudukan dan alamat lengkap Kantor Badan Publik | Kepala Subag Umum | Sekretaris | 2023 | √ | | √ | Selama Berlaku |
| b. | Visi dan Misi | Kepala Subag Umum | Sekretaris | 2023 | √ | | √ | Selama Berlaku |
| c. | Tugas dan fungsi | Kepala Subag Umum | Sekretaris | 2023 | √ | | √ | Selama Berlaku |
| d. | Struktur Organisasi Serta Profil Singkat Pejabat Struktural. Memuat Rincian Struktur Organisasi Dinas Koperasi UKM | Kepala Subag Umum | Sekretaris | 2023 | √ | | √ | Selama Berlaku |
| 2 | Rencana Strategis Rencana strategis dan renja Dinas Koperasi dan UMKM | Kepala Subag Perencanaan | Sekretaris | 2023 | √ | | √ | 5 Tahun |
| 3 | LHKPN Pejabat yang diverifikasi LHKPN Pejabat Struktural pada Dinas Koperasi UKM | Kepala Subag Umum | Sekretaris | 2023 | √ | | | Selama Berlaku |
| 4. | Ringkasan Program & Kegiatan yang sedang dijalankan | | | | | | | |
| a. | Nama Program Prioritas | Kepala Subag Perencanaan | Sekretaris | 2023 | √ | | √ | 1 Tahun |

| | | | | | | | | |
|----|---|--------------------------------------|---------------------------|------|---|--|---|----------------|
| | Ringkasan Program prioritas untuk mendukung pencapaian tujuan pembangunan daerah | | | | | | | |
| b. | Target Capaian Program dan Kegiatan | Kepala Subag Perencanaan | Sekretaris | 2023 | √ | | √ | 1 Tahun |
| c. | Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan | Kepala Subag Perencanaan | Sekretaris | 2023 | √ | | √ | 1 Tahun |
| d. | Kalender Pelatihan 2023 | Kepala Seksi Penyelenggara Pelatihan | Kepala UPTD Balatkop UMKM | 2023 | √ | | √ | 1 Tahun |
| 5 | Informasi Laporan Akuntabilitas Kinerja | | | | | | | |
| a. | Bidang Kinerja Ringkasan Informasi Kinerja Dinas Koperasi dan UKM -SAKIP -LAKIP | Kepala Subag Perencanaan | Sekretaris | 2022 | √ | | √ | 1 Tahun |
| b. | Laporan Layanan Informasi Publik Ringkasan Laporan Permohonan Informasi Publik Tahun 2022 | Kepala Subag Umum | Sekretaris | 2022 | √ | | √ | 1 Tahun |
| c. | Informasi Peraturan, Keputusan dan atau Ketetapan beserta Rancangannya yang mengikat Publik Berisi Peraturan-peraturan tentang Koperasi dan UMKM | Masing-masing Bidang | Masing-masing Bidang | 2023 | | | √ | Selama Berlaku |
| 6. | Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa Ringkasan Paket-paket kegiatan APBD yang akan dilelangkan 2022 | Kepala Subag Umum | Sekretaris | 2023 | | | √ | 1 Tahun |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|---------------------------------|------|--|---|----------------|
| 7. | Data Keragaan Koperasi di Wilayah Provinsi Kep Bangka Belitung Informasi Keragaan Koperasi lingkup Provinsi Kep Bangka Belitung dengan rincian : - Koperasi aktif & tidak aktif - Jumlah anggota - Penyerapan tenaga kerja - Permodalan - Volume usaha - SHU | Sub Koordinator Kelembagaan | Bidang Koperasi | 2022 | | √ | Selama Berlaku |
| 8. | Data Keragaan UMKM di Provinsi Kep Bangka Belitung Informasi Keragaan UMKM Binaan Provinsi Kep Bangka Belitung dengan rincian : - Jumlah UMKM (Produksi/non pertanian, pertanian, perdagangan, jasa) - Penyerapan tenaga kerja - Asset - omzet | Sub Koordinator Data dan Penguatan Kelembagaan | Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil | 2022 | | √ | Selama Berlaku |
| 9. | Pemeringkatan Koperasi Informasi kinerja koperasi, dan menetapkan peringkat kualifikasi koperasi | Sub Koordinator Pengawasan | Bidang Koperasi | 2022 | | √ | Selama Berlaku |
| 10. | Data UMKM Sertifikasi Halal | Sub Koordinator Peningkatan Kualitas dan Standarisasi Produk | Bidang Pengembangan Usaha Kecil | 2022 | | √ | 1 Tahun |
| 11. | Data UMKM Terfasilitasi Pameran | Sub Koordinator Promosi | Bidang Pengembangan Usaha | 2022 | | √ | 1 Tahun |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--------------------------------------|---------------------------------|------|---|--|---|---------|
| | | dan Pemasaran | Kecil | | | | | |
| 12. | Data Rekapitulasi KUR Ringkasan Jumlah KUR yang terserap di Babel | Sub Koordinator Pembiayaan | Bidang Pengembangan Usaha Kecil | 2022 | | | √ | 1 Tahun |
| 13 | Data Jumlah Peserta Pelatihan Rekapitulasi jumlah peserta pelatihan -Koperasi -UMKM | Kepala Seksi Penyelenggara Pelatihan | Kepala UPTD Balatkop UMKM | 2022 | √ | | √ | 1 Tahun |
| 14. | Ringkasan Laporan Keuangan | | | | | | | |
| a. | Laporan Realisasi Anggaran 2022 Realisasi Anggaran yang berakhir di Tahun 2022 dengan rincian dana anggaran dan realisasi anggaran | Kepala Subag Umum | Sekretaris | 2022 | | | √ | 1 Tahun |
| b. | Daftar Aset dan Inventarisasi Rekap Aset Inventarisasi Tahun 2022 dengan rincian : - tanah - peralatan dan mesin - gedung dan bangunan - jalan, irigasidan jaringan - aset tetap lainnya | Kepala Subag Umum | Sekretaris | 2022 | | | √ | 1 Tahun |

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT

| No. | RINGKASAN ISI INFORMASI | UNIT KERJA YANG Menguasai | PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI | WAKTU PEMBUATAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | | | RETENSI ARSIP |
|-----|-------------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--------------------------------|-------|--------|----------------|
| | | | | | CETAK | REKAM | ONLINE | |
| 1 | Daftar Informasi Publik (DIP) | Kepala Subag Umum | Sekretaris | 2023 | √ | | √ | Selama Berlaku |

| | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|-----------------|------|---|--|---|----------------|
| | Berisi informasi Daftar Informasi tahun 2023 yang diumumkan secara berkala, setiap saat dan informasi serta merta | | | | | | | |
| 2 | Kebijakan Badan Publik Informasi Tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik | Kepala Subag Umum | Sekretaris | 2023 | √ | | √ | Selama Berlaku |
| 3 | Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik sesuai ketentuan KIP Berisi tentang : 1. Mekanisme Permohonan Informasi Publik 2. Form permohonan informasi publik 3. Progress permohonan 4. Mekanisme Keberatan Informasi Publik | Kepala Subag Umum | Sekretaris | 2021 | √ | | √ | Selama Berlaku |
| 4 | S O P Layanan PPID Pembantu Standart Operasional Prosedur tentang pelayanan Informasi Publik yang di sahkan oleh Kepala Dinas Koperasi UKM | Kepala Subag Umum | Sekretaris | 2021 | √ | | √ | Selama Berlaku |
| 5 | Tata Cara Pendirian Koperasi Tata Cara Pendirian Koperasi berdasarkan Peraturan Menteri Koperasi dan UKM RI Nomor 10/Per/M.KUKM/IX/2015 tentang Kelembagaan Koperasi | Sub Koordinator Kelembagaan | Bidang Koperasi | 2021 | √ | | √ | Selama Berlaku |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|
| 3 | Data Hasil Check Up perorangan PNS/Pejabat | - UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP, Pasal 17 huruf h | - Mengungkap rahasia pribadi seorang PNS | - Melindungi rahasia pribadi seorang PNS | Sampai ada persetujuan tertulis dari PNS/Pejabat yang bersangkutan |
| 4 | Data Hasil Evaluasi kinerja PNS/Pejabat | - UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP, Pasal 17 huruf h | - Mengungkap rahasia pribadi seorang PNS | - Melindungi rahasia pribadi seorang PNS | Sampai ada persetujuan tertulis dari PNS/Pejabat yang bersangkutan |
| 5 | Data Rencana penempatan PNS/CPNS | - UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP, Pasal 17 huruf i | - Data mengganggu proses penyusunan kebijakan | - Mengamankan proses penyusunan kebijakan | Sampai dengan penyerahan SK |
| 6 | Instrumen Penilaian Kinerja PNS/Pejabat | - UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP, Pasal 17 huruf i | - Dapat menghambat proses penyusunan kebijakan | - Mengamankan proses penyusunan kebijakan | Selama masih berlaku dan diperlukan dalam proses penilaian kinerja |
| 7 | Daftar Nilai DP3 PNS | - UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP, Pasal 17 huruf i | - Dapat mengungkap rahasia pribadi seorang PNS | - Melindungi data pribadi PNS yang bersifat rahasia | Selama masih berlaku |
| 8 | Keputusan ijin/keterangan tentang perceraian PNS | - UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP, Pasal 17 huruf h dan huruf i | - Dapat mengungkap rahasia pribadi seorang PNS | - Melindungi rahasia pribadi seorang PNS | Sampai dengan ada persetujuan dari PNS yang dijatuhi hukuman disiplin |
| | | | - Dapat menghambat proses penyusunan kebijakan | - Mengamankan proses penyusunan kebijakan | |
| 9 | Dokumen pengelolaan kepegawaian : (Kenalkan pangkat, Kenalkan gaji) | - UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP, Pasal | - Dapat mengungkap rahasia pribadi seorang PNS | - Melindungi data pribadi PNS | Sampai dengan ada persetujuan dari PNS yang |
| 10 | Data Keuangan Usaha Kecil Menengah (UKM) | - UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP, Pasal 17 huruf h angka 3 | - Dapat mengungkap rahasia pribadi seseorang di bidang Keuangan | - Melindungi rahasia pribadi seseorang di bidang keuangan | Sampai ada persetujuan tertulis dari pemilik UKM |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|---|
| 11 | Dokumen Proses Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah | - UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP, Pasal 17 huruf i dan huruf j | - Bertentangan dengan prinsip-prinsip pengadaan dan etika pengadaan | - Melaksanakan pengadaan barang/jasa sesuai dengan prinsip-prinsip pengadaan dan etika pengadaan | Sampai diketahui pemenangnya |
| 12 | Rincian Harga Perkisaran Sendiri (HPS) | - UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP, Pasal 17 huruf i dan huruf j | - Dapat menghambat kesuksesan proses penyusunan kebijakan di bidang pengadaan barang/jasa | - Memperlancar proses penyusunan kebijakan di bidang pengadaan barang/jasa | Sampai diketahui pemenangnya |
| 13 | Dokumen penawaran dari Penyedia Barang/Jasa | - UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP, Pasal 17 huruf i dan huruf j | - Dapat menghambat proses penyusunan kebijakan | - Dapat menjamin obyektifitas penilaian/evaluasi penawaran | Selama proses pengadaan barang dan jasa |
| 14 | Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan Negara | - UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Pasal 31 ayat (1) - UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP, Pasal 17 huruf j | - Menghambat kesuksesan kebijakan karena adanya pengungkapan secara prematur | - Membantu mencapai keberhasilan pelaksanaan pembangunan | Sampai dengan terbitnya Dok Pertanggungjawab Keuangan Negara yang telah diaudit |
| 15 | Laporan Keuangan Daerah (laporan keuangan yang belum diaudit) | - UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Pasal 31 ayat (1) | - Menghambat kesuksesan kebijakan karena adanya pengungkapan secara prematur | - Membantu mencapai keberhasilan pelaksanaan pembangunan | Sampai dengan terbitnya laporan keuangan yang telah diaudit |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------|--|--|--|---------|
| | | - UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP, Pasal 17 huruf j | | | |
| 16 | Hasil pengawasan koperasi | - Permenkop UKM RI No. 17 Tahun 2015 | - Dapat menimbulkan keresahan anggota yang pada akhirnya bisa berakibat rush | - Menghindari terjadinya rush | 1 Tahun |
| | a. Pokok-pokok | | - Menurunnya kepercayaan anggota terhadap koperasi | - Menjaga kepercayaan anggota koperasi | |
| | b. Temuan Rekomendasi tindak lanjut | | | | |
| | c. Sanksi yang diterapkan | | | | |

Ditetapkan di Pangkalpinang

Tanggal : 2023

Kepala

Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
Provinsi Kepulauan Bangka Belitung



Drs. H. Yulizar Adnan, M.Si

Pembina Utama Madya

NIP. 19630717 198903 1 009