

 PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG DINAS PENDIDIKAN SUB BAG PERENCANAAN	Nomor SOP	2012.0/SOP/DISDIK/2018
	Tanggal Pembuatan	'2018
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	'2018
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung  Drs. MUHAMMAD SOLEH, MM Pembina Utama Muda NIP. 19640324 198903 1 008
NAMA SOP	PENELAHAHAN RKA SKPD	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah 2 Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 3 Peraturan Gubernur Nomor 58 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	1. Mampu mengoperasikan sistem Word dan Excel 2. Mampu mengoperasikan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah 3. Memahami mekanisme penyusunan Rencana Kerja Anggaran berdasarkan Permendagri Nomor 13 Tahun 2006	
KETERKAITAN	KELENGKAPAN/PERALATAN	
	1. Dokumen Rencana Anggaran dan Biaya (RAB) 2. Komputer/Printer 3. Jaringan Internet dan Intranet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan dalam bentuk dokumen elektronik dan manual (Print Out)	

No	Kegiatan/Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris	Kasubbag Ren	Pelaksana	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Kasi untuk menyusun RKA					Usulan RAB	15 Menit	Disposisi	
2	Memerintahkan Analis untuk mengetik RKA					Disposisi	15 Menit	Disposisi	
3	Mengetik RKA dan menyerahkan kepada Kasi					Disposisi, RAB	420 Menit	Konsep RKA	
4	Memeriksa RKA, jika setuju diparaf dan diserahkan kepada kabisid, jika tidak setuju diserahkan kembali kepada analis untuk diperbaiki					Konsep RKA	60 Menit	Draf RKA	
5	Memeriksa RKA, jika setuju diparaf dan diserahkan kepada kabisid, jika tidak setuju diserahkan kembali kepada kasi untuk diperbaiki					Draf RKA	60 Menit	Disposisi, Draf RKA	
6	Memeriksa Draf RKA. Jika Setuju di tandatangani dan diserahkan kepada Kabisid. Jika tidak setuju dikembalikan kepada kabisid untuk di perbaiki					Draf RKA	60 Menit	RKA	
7	Menyerahkan RKA kepada kasi untuk diteruskan dan di dokumentasikan					RKA	15 Menit	Disposisi	
8	Menyerahkan RKA kepada analis untuk diteruskan dan di dokumentasikan					RKA	15 Menit	Disposisi	
9	Mendokumentasikan RKA					RKA	15 Menit	Dokumentasi RKA	