

	PEMERINTAHAN PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH				Nomor SOP				
					Tanggal Pembuatan	2019			
					Tanggal Revisi				
					Tanggal Efektif				
					Disahkan oleh :	Kepala Biro Umum			
					Nama SOP	Akuntansi Belanja TU OPD			
Dasar Hukum : Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2016 Nomor 1 Seri D) Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 56 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Berita Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2016 Nomor 02 Seri D)					Kualifikasi pelaksana 1. Diploma III / Sarjana Ekonomi 2. Mampu mengoperasikan komputer 3. Kemampuan akuntansi 4. Memahami tata cara pembukuan				
Keterkaitan : 1 Mencatat keseluruhan pembukuan 2 Merupakan salah satu bahan untuk membuat laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan secara					Peralatan / perlengkapan 1. Komputer 2. Jaringan 3. ATK				
Peringatan : 1. Apabila tidak dijalankan maka realisasi belanja tidak tercapai sesuai target					Pencatatan dan Pendataan : 1. Harus dilakukan dengan teliti, akurat dan tepat waktu 2. Berkas penerimaan retribusi 3. Data laporan penerimaan				
N	Aktifitas	Kuasa BUD	Bendahara Pengeluaran	Pejabat Penatausahaan Keuangan-SKPD (PPK SKPD)	Fungsi Akuntansi SKPKD	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output	Ket.
o.			OPD						
1	Proses mulai								
2	Kuasa BUD menerbitkan dan menyampaikan SP2D TU/TU Nihil ke bendahara Pengeluaran /								
3	Bendahara Pengeluaran mencatat SP2D TU/TU Nihil serta belanjanya dan menyampaikan LPJ-TU ke Pengguna Anggaran melalui PPK-SKPD								
4	PPK SKPD membukukan SP2D TU/TU Nihil								
5	PPK SKPD memverifikasi LPJ TU dan Membukukan transaksi belanjanya								
6	Secara periodik, PPK SKPD memposting jurnal ke buku besar								
									
									
7	PPK SKPD membuat neraca saldo & laporan keuangan pada akhir periode tertentu								
8	Proses Selesai								