



**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CALK)
KANTOR KECAMATAN BULIK
TAHUN ANGGARAN 2024**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis Akrua

Salah satu bentuk upaya nyata untuk menciptakan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah serta dalam rangka mewujudkan *good governance* adalah adanya kewajiban penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Pemerintah yang memenuhi prinsip tepat waktu dan disusun dengan mengikuti Standar Akuntansi Pemerintahan yang diterima secara umum.

Keuangan Daerah harus dikelola secara tertib dan taat pada peraturan perundang-undangan, efektif, efisien, ekonomis, transparan dan akuntabel dengan memperhatikan azas keadilan, kepatutan, dan manfaat untuk masyarakat (Permendagri Nomor 13 tahun 2006 Pasal 4 ayat (1)). Semangat tersebut harus melekat pada keseluruhan proses pengelolaan keuangan daerah mulai dari perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan penatausahaan, akuntansi dan pertanggungjawaban sampai dengan proses evaluasinya.

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan Laporan Keuangan merupakan laporan yang terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan.

Tujuan umum Laporan Keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, arus kas dan kinerja keuangan suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya. Tujuan Laporan Keuangan pemerintah secara spesifik adalah untuk menyajikan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan dan untuk menunjukkan akuntabilitas entitas pelaporan atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya.



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

Penyusunan Laporan Keuangan Kantor Kecamatan Bulik Tahun Anggaran 2024 telah mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Peraturan Perundang – undangan yang dijadikan dasar dalam penyusunan Laporan Keuangan Kantor Kecamatan Bulik Kabupaten Lamandau adalah :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-undang Nomor 15 Th 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara
4. Undang-Undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan kedua Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah.
11. Peraturan Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 11 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lamandau Tahun 2020



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

(Lembaran Daerah Kabupaten Lamandau Tahun 2019 Nomor 162, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Lamandau Tahun 2019 Nomor 209);

12. Peraturan Bupati Lamandau Nomor 61 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Kabupaten Lamandau (Berita Daerah Kabupaten Lamandau Tahun 2016 Nomor 499)
13. Peraturan Bupati Lamandau Nomor 33 tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lamandau Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Lamandau Tahun 2020 Nomor 620).



1.3. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Maksud dan Tujuan penyusunan Laporan Keuangan Berbasis AkruaI
- 1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.3. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

BAB II EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN INDIKATOR PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

- 2.1. Ekonomi Makro
- 2.2. Kebijakan Keuangan
- 2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja

BAB III KHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN SKPD

- 3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan SKPD
- 3.2. Hambatan dan Kendala yang ada dalam Pencapaian Target yang telah ditetapkan

BAB IV KEBIJAKAN AKUTANSI

- 4.1 Kebijakan Akutansi

BAB V PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

- 5.1 Rincian dan Penjelasan Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran
- 5.2 Rincian dan Penjelasan Pos-Pos Neraca
- 5.3 Rincian dan Penjelasan Pos-Pos Laporan Operasional
- 5.4 Rincian dan Penjelasan Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas

BAB VI PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN PEMDA

- 4.1. Tugas Pokok dan Fungsi
- 4.2. Susunan Organisasi dan Tata Kerja

BAB VI PENUTUP



BAB II

EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN INDIKATOR PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

2.1 Ekonomi Makro

Asumsi Ekonomi Makro pada periode anggaran pertama kali telah mengalami perubahan yang begitu signifikan yaitu dengan terjadinya kenaikan-kenaikan harga yang mempengaruhi situasi harga pasar sehingga terjadi ketidaksesuaian dengan harga satuan yang berlaku, peraturan-peraturan pengelolaan keuangan yang mengalami perubahan juga turut mempengaruhi konsisi ekonomi

2.2 Kebijakan Keuangan

Kebijakan keuangan memuat penjelasan mengenai kebijakan keuangan yang tergambar pada laporan realisasi keuangan dan neraca dinas berisi tentang posisi dan kondisi keuangan periode berjalan dibandingkan dengan periode sebelumnya di bandingkan dengan anggaran sehubungan dengan realisasi anggaran Kecamatan Bulik.

2.3 Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD dari program dan kegiatan di Kantor Kecamatan Bulik Kabupaten Lamandau Tahun Anggaran 2024.

Dilihat dari capaian masing-masing indikator pada masing-masing kegiatan terlihat trend yang cukup baik. Hal ini menggambarkan terjadinya tingkat eksetabilitas yang tinggi pada masing-masing kegiatan, juga dapat digambarkan bahwa yang dicapai cukup berhasil dalam melaksanakannya. Ini berarti pelaksanaan program dan kegiatan mampu dilaksanakan sesuai dengan yang direncanakan yaitu tepat sasaran.



BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN TARGET KINERJA KEUANGAN SKPD

Pemerintah Daerah dalam rangka penyelenggaraan pemerintahannya dibiayai oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) melalui belanja daerah dan dijabarkan dalam bentuk kegiatan-kegiatan. Pengelolaan belanja daerah tersebut harus dapat mencerminkan upaya-upaya dalam mengembangkan dan meningkatkan cakupan dan kualitas pelayanan kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. Oleh karena itu, dalam pengelolaan belanja daerah yang berorientasi pada peningkatan pelayanan masyarakat tersebut, harus memperhatikan Standar Pelayanan Minimal (SPM), Standar Analisa Belanja (SAB) dan kinerja dari masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)

Kantor Kecamatan Bulik Kabupaten Lamandau melalui APBD Tahun Anggaran 2024 memperoleh alokasi anggaran belanja daerah setelah perubahan sebesar **Rp 5.806.269.240,00** dengan rincian untuk belanja Operasioanal sebesar **Rp 5.288.974.020,00** dan belanja Modal sebesar **Rp 517.295.400,00**

Alokasi anggaran belanja Operasioanal sebesar **Rp 5.288.974.020,00** terdiri dari belanja pegawai (gaji dan tunjangan) sedangkan alokasi anggaran belanja Modal sebesar **Rp 517.295.400,00** tersebut dapat dirinci untuk belanja pegawai **Rp 3.887.822.154,00** belanja barang dan jasa **Rp 1.401.151.866,00** dan belanja modal sebesar **Rp 517.295.400,00** Anggaran tersebut dialokasikan untuk membiayai beberapa urusan, program dan kegiatan yang dikelola Kantor Kecamatan Bulik dengan mengedepankan prinsip-prinsip tertib, disiplin, efektif, efisien, transparan dan akuntabel baik dari sisi administrasi dan pelaksanaannya dalam rangka mewujudkan pelayanan prima dan peningkatan kesejahteraan masyarakat sebagai upaya terciptanya tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*)



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan SKPD

Dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), Kecamatan Bulik Kabupaten Lamandau pada tahun anggaran 2024 melalui APBD perubahan Tahun Anggaran 2024 mendapatkan alokasi anggaran belanja sebesar **Rp. 5.806.269.240,00** yang terdiri dari belanja Operasional sebesar **Rp 5.288.974.020,00** dan belanja Modal sebesar **Rp. 517.295.400,00** yang dijabarkan dalam beberapa urusan program dan kegiatan. Realisasi belanja tersebut sampai dengan akhir Desember 2024 secara keseluruhan adalah sebesar **Rp 5.646.676.357,00** atau sebesar 97,25 %. Sedangkan Target yang seharusnya dicapai s/d Desember Tahun Anggaran 2024 adalah 100%.

3.2. Hambatan dan Kendala yang Ada dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan

Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan antara lain :

- ✓ Pelaksanaan kegiatan belum menyesuaikan *Time Schedule* dan anggaran kas yang telah direncanakan sehingga mengakibatkan pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran kas kurang optimal.
- ✓ Perubahan Kebijakan Akuntansi yang semula berbasis Kas menjadi berbasis Akrua, menjadikan pegawai yang menangani masalah pengelolaan keuangan harus belajar dari awal untuk menyesuaikan dengan Sisdur Pengelolaan Keuangan yang baru.
- ✓ Masih kurangnya tingkat kecermatan dan ketertiban dalam perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang dikelola oleh Kantor Kecamatan Bulik Kabupaten Lamandau.
- ✓ Inefisiensi Pegawai pelaksana dan masih terbatasnya pejabat teknis yang menanganinya;
- ✓ Terbatasnya dana, daya, dan kualitas Sumber Daya Manusia.



3.3. Upaya Yang Dilakukan Untuk Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan

Upaya-upaya yang dilakukan dalam pencapaian target yang telah ditetapkan antara lain :

- ✓ Pelaksanaan kegiatan harus menyesuaikan *Time Schedule* dan anggaran kas yang telah direncanakan sehingga pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran dapat tercapai sesuai target.
- ✓ Aparatur yang menangani masalah pengelolaan keuangan harus terus belajar dan didiklatkan untuk memiliki integritas serta kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan Sisdur Pengelolaan Keuangan Berbasis Akrual..
- ✓ Perlunya peningkatan kualitas dan efisiensi aparatur dalam perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang dikelola oleh Kantor Kecamatan Bulik Kabupaten Lamandau.
- ✓ Perlunya regulasi, konsolidasi dan revitalisasi SKPD Kantor Kecamatan Bulik khususnya dalam dana, daya, dan kualitas Sumber Daya Manusia.



BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam pembuatan Laporan Keuangan Tahun 2024

4.1 Entitas Akutansi / Entitas Pelaporan Keuangan Kecamatan Bulik Tahun Anggaran 2024

Entitas pelaporan Keuangan daerah mengacu pada konsep bahwa setiap pusat pertanggungjawaban harus bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. Sebagai entitas akutansi, Kecamatan Bulik wajib menyelenggarakan akutansi dan menyusun Laporan Keuangan untuk digabungkan pada entitas pelaporan. Oleh karena itu dalam menyelenggarakan kebijakan akutansi menginduk pada kebijakan akutansi dari entitas pelaporan Keuangan daerah yang Pemerintah Kabupaten Lamandau.

4.2 Basis Akutansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis akutansi yang digunakan dalam Menyusun laporan Keuangan Kecamatan Bulik adalah Basis Kas untuk pengakuan pendapatan dan belanja dalam Laporan Realisasi Anggaran dan Basis Kas akrual untuk pengakuan aktiva, hutang dan akuitas dalam Neraca.

Basis Kas untuk Laporan Realisasi Anggaran berarti bahwa pendapatan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Kecamatan Bulik dan belanja diakui pada saat kas dikeluarkan dari Rekening Kas Kecamatan Bulik selisih antara realisasi pendapatan dan realisasi belanja pada setiap periode diakui sebagai Sisa Lebih / Sisa Kurang Pembiayaan Anggaran (SiLPA / SiKPA)

Basis Akrual untuk Neraca berarti bahwa aktiva, hutang dan ekuitas diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi atau kondisi lingkungan berpengaruh pada Keuangan pemerintah, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.



4.3 Kebijakan Akutansi

Pendapatan

Pendapatan adalah semua penerimaan Rekening Kas Kecamatan Bulik yang menambah ekuitas dana lancar dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah Kecamatan Bulik. Pendapatan diakui pada saat diterima pada Rekening Kecamatan Bulik.

Belanja

Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kecamatan Bulik yang mengurangi Ekuitas dana lancar dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya.

Belanja dengan mekanisme SP2D LS diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Kecamatan Bulik. Belanja dengan mekanisme SP2D UP/GU/TU yang dilakukan melalui bendahara pengeluaran. Pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban (SPJ) atas pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi pembendaharaan

Dalam Laporan Realisasi Anggaran, Belanja disajikan berdasarkan klasifikasi belanja menurut jenis belanja. Klasifikasi belanja menurut organisasi disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran atau di Catatan atas Laporan Keuangan. Klasifikasi belanja menurut fungsi/urusan disajikan dalam Catatan atas Laporan Keuangan. Akutansi belanja disusun selain untuk memenuhi kebutuhan pertanggungjawaban sesuai dengan ketentuan, juga dikembangkan untuk keperluan pengendalian bagi manajemen dengan cara yang memungkinkan pengukuran kegiatan belanja tersebut.

Pembiayaan

Pembiayaan Kecamatan Bulik adalah setiap penerimaan yang perlu dibayar Kembali atau pengeluaran yang akan diterima kembali baik pada tahun anggaran bersangkutan maupun tahun-tahun anggaran berikutnya yang dalam penganggaran



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

pemerintah di Kecamatan Bulik terutama dimaksudkan untuk menutup deficit anggaran dan atau memanfaatkan surplus anggaran. Pembiayaan mencakup transaksi penerimaan pembiayaan dan pengeluaran pembiayaan. Pengakuan pembiayaan pada akhir periode akuntansi berdasarkan jumlah selisih pendapatan dan belanja yang alokasikan atau ditutup setelah diperhitungkan dengan elemen-elemen pembiayaan yang telah diakui.

Kas di Bendahara Pengeluaran merupakan kas yang masih berada dalam pengelolaan bendahara pengeluaran yang masih harus dipertanggungjawabkan kepada Bendahara Kecamatan Bulik Tahun Anggaran 2024.

Kas dinyatakan dalam rupiah, jika kas dalam valuta asing maka harus dikonversi berdasarkan nilai kurs tengah BI pada tanggal transaksi. Pada akhir tahun kas di kas daerah dalam rupiah menggunakan kurs BI pada tanggal Neraca

Aset Tetap

Aset Tetap adalah aset yang berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan masyarakat umum untuk dapat diakui sebagai aset tetap suatu asset harus berwujud dan memenuhi kriteria sebagai berikut:

- Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan;
- Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal;
- Tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas
- Diperoleh atau dibangun dengan maksud digunakan

Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

Ekuitas dana Lancar merupakan selisih antara aset lancar dengan hutang lancar. Nilai ekuitas dana lancar menunjukkan surplus atau defisit keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Lamandau dalam jangka pendek.

Penilaian;

- a. Perkiraan SiLPA Tahun Berjalan dan Akumulasi SiLPA disajikan sebesar nilai nominal, sedangkan penyajian dalam neraca dan laporan keuangan dilakukan sesuai kebutuhan daerah;
- b. Perkiraan cadangan piutang disajikan sebesar saldo piutang jangka pendek yang tercantum di neraca debet;
- c. Perkiraan cadangan disajikan sebesar nilai persediaan yang dihitung berdasarkan harga beli terakhir atau harga standar.



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

BAB V PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

5.1 *Penjelasan Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran*

5.1.1 **Pendapatan**

	Anggaran	Realisasi 2024	Realisasi 2023
Pendapatan	17.100.000,00	22.185.000,00	18.085.000,00

Realisasi Pendapatan Tahun Anggaran 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 22.185.000,00 dan Rp 18.085.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

Realisasi Pendapatan Daerah Tahun Anggaran 2024 dan 2023.

Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
Pendapatan Asli Daerah (PAD)	17.100.000,00	22.185.000,00	22,67	18.085.000,00
Lain-Lain Pendapatan Daerah Yang Sah	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	17.100.000,00	22.185.000,00	22,67	18.085.000,00

5.1.1.1 **Pendapatan Asli Daerah**

	Anggaran	Realisasi 2024	Realisasi 2023
Pendapatan Asli Daerah	17.100.000,00	22.185.000,00	18.085.000,00

Realisasi Pendapatan Asli Daerah Tahun Anggaran 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 22.185.000,00 dan Rp 18.085.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

Realisasi Pendapatan Asli Daerah Tahun Anggaran 2024 dan 2023.

Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
Retribusi Daerah	17.100.000,00	22.185.000,00	129,74	18.085.000,00
Lain-lain PAD yang Sah	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	17.100.000,00	22.185.000,00	129,74	18.085.000,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

5.1.1.1.1 *Pendapatan Retribusi Daerah*

Pendapatan Retribusi Daerah	Anggaran 17.100.000,00	Realisasi 2024 22.185.000,00	Realisasi 2023 18.085.000,00
-----------------------------------	---------------------------	---------------------------------	---------------------------------

Realisasi Pendapatan Retribusi Daerah Tahun Anggaran 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 22.185.000,00 dan Rp 18.085.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

Realisasi Pendapatan Retribusi Daerah Tahun Anggaran 2024 dan 2023

Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
Retribusi Penyewaan Tanah dan Bangunan	7.500.000,00	12.275.000,00	163,67	7.575.000,00
Retribusi Pemakaian Ruang	9.600.000,00	9.910.000,00	103,23	10.510.000,00
Retribusi Pemberian Izin Mendirikan Bangunan	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	17.100.000,00	22.185.000,00	129,74	18.085.000,00

Penjelasan:

1. Sebab-sebab tinggi rendahnya capaian realisasi dibandingkan anggaran pada Pendapatan Retribusi Daerah di TA 2024 dan dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya diuraikan diantaranya sebagai berikut:

➤ **Retribusi Jasa Usaha**

- Realisasi Retrebusi Daerah pada Tahun 2024 mengalami peningkatan dengan pencapaian sebesar Rp 22.185.000,00 dikarenakan adanya penambahan pegawai yang menempati Sewa Rumah Jabatan dan meningkatnya Sewa Aula Kantor Kecamatan Bulik

2. Pemungutan Retribusi-Retribusi Daerah di atas telah dilandasi Perda sebagai berikut:
Perda Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah

5.1.1.1.2 *Lain-lain PAD yang sah*

Lain-lain PAD yang sah	Anggaran 0,00	Realisasi 2024 0,00	Realisasi 2023 0,00
---------------------------	------------------	------------------------	------------------------



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

5.1.2 Belanja

	Anggaran	Realisasi 2024	Realisasi 2023
Belanja	5.806.269.420,00	5.646.676.357,00	4.646.634.965,00

Realisasi Belanja Kecamatan Bulik Tahun Anggaran 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 5.646.676.357,00 dan 4.646.634.965,00 dengan rincian sebagai berikut:

Realisasi Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 dan 2023.

Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
Belanja Operasi	5.288.974.020,00	5.147.553.675,00	97,33	4.606.706.965,00
Belanja Modal	517.295.400,00	499.122.682,00	96,49	39.928.000,00
Belanja Tidak Terduga	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	5.806.269.420,00	5.646.676.357,00	97,25	4.646.634.965,00

5.1.1.1 Belanja Operasi

	Anggaran	Realisasi 2024	Realisasi 2023
Belanja Operasi	5.288.974.020,00	5.147.553.675,00	4.606.706.965,00

Realisasi Belanja Operasi Kecamatan Bulik Tahun Anggaran 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 5.147.553.675,00 dan Rp 4.606.706.965,00 dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
Belanja Pegawai	3.887.822.154,00	3.863.864.354,00	99,38	3.611.845.775,00
Belanja Jasa	1.401.151.866,00	1.283.689.321,00	91,62	994.861.190,00
Jumlah	5.288.974.020,00	5.147.553.675,00	97,33	4.606.706.965,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

5.1.1.1.1 *Belanja Pegawai*

	Anggaran	Realisasi 2024	Realisasi 2023
Belanja Pegawai	3.887.822.154,00	3.863.864.354,00	3.611.845.775,00

Realisasi Belanja Pegawai Kecamatan Bulik Tahun Anggaran 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 3.863.864.354,00 dan Rp 3.611.845.775,00 dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
Belanja Gaji Pokok PNS	1.824.758.413,00	1.823.968.300,00	99,96	1.720.224.580,00
Belanja Tunjangan Keluarga PNS	172.837.320,00	171.635.750,00	99,30	158.636.982,00
Belanja Tunjangan Jabatan PNS	119.774.500,00	117.880.000,00	98,42	117.440.000,00
Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	59.735.000,00	58.790.000,00	98,42	63.215.000,00
Belanja Tunjangan Beras PNS	113.319.195,00	111.744.060,00	98,61	115.075.380,00
Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	62.367.086,00	62.304.933,00	99,90	43.587.499,00
Belanja Pembulatan Gaji PNS	24.529,00	24.432,00	99,60	24.926,00
Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS	1.525.771.111,00	1.508.501.879,00	98,87	1.386.841.408,00
Belanja Insentif Bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa – Pemakaian Kekayaan Daerah	1.075.000,00	855.000,00	79,53	0,00
Belanja Honorarium Pengadaan Barang / Jasa	8.160.000,00	8.160.000,00	100,00	6.800.000,00
Jumlah	3.887.822.154,00	3.863.864.354,00	99,38	3.611.845.775,00

Penjelasan:

1. Sebab-sebab tinggi rendahnya capaian realisasi dibandingkan anggaran pada Belanja Pegawai di TA 2024 dan dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya diuraikan diantaranya sebagai berikut:



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

- Realisasi Belanja Pegawai pada Tahun 2024 mengalami peningkatan dengan pencapaian sebesar 3.863.864.354,00 dikarenakan adanya priode berkala, kenaikan pangkat Pegawai serta kenaikan Gaji Pegawai berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2024 Tentang Perubahan Kesembilan Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 Tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil.

2. Rincian saldo Belanja Pegawai yang dianggarkan dan direalisasikan pada TA 2024, persentase capaian realisasinya dan yang direalisasikan pada TA 2023 di masing-masing SKPD.

5.1.1.1.2 *Belanja Barang dan Jasa*

	Anggaran	Realisasi 2024	Realisasi 2023
Belanja Barang dan Jasa	1.401.151.866,00	1.283.689.321,00	994.861.190,00

Realisasi Belanja Barang dan Jasa Kecamatan Bulik Tahun Anggaran 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 1.283.689.321,00 dan Rp 994.861.190,00 dengan rincian sebagai berikut:

Realisasi Belanja Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2024 dan 2023 Per Akun:

Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	3.491.838,00	3.138.000,00	89,87	2.847.000,00
Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	16.890.000,00	16.886.000,00	99,98	14.812.500,00
Belanja Bahan-Bahan Lainnya	19.536.310,00	19.441.900,00	99,52	24.096.800,00
Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pertanian	1.748.250,00	1.530.000,00	87,52	1.010.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	69.280.363,00	62.953.100,00	90,87	35.896.040,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	78.739.386,00	63.428.350,00	80,55	58.060.090,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	4.500.000,00	3.500.000,00	77,78	4.500.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	20.153.054,00	20.091.000,00	99,69	5.790.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Pendukung Olahraga	13.396.800,00	13.080.000,00	97,64	0,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	25.125.000,00	24.440.000,00	97,27	1.780.000,00
Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	21.022.800,00	19.380.000,00	92,19	0,00
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	75.453.800,00	75.025.452,00	99,43	74.057.500,00
Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	17.855.750,00	15.240.126,00	85,35	13.764.000,00
Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	66.493.200,00	57.850.000,00	87,00	50.287.000,00
Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	20.800.000,00	20.800.000,00	100,00	0,00
Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	5.661.000,00	5.661.000,00	100,00	0,00
Belanja Pakaian KORPRI	0,00	0,00	0,00	16.800.000,00
Belanja Pakaian Adat Daerah	3.000.000,00	2.800.000,00	93,33	0,00
Belanja Pakaian Batik Tradisional	60.162.000,00	40.680.000,00	67,62	5.512.500,00
Belanja Pakaian Olahraga	21.687.900,00	20.490.000,00	94,48	21.100.000,00
Belanja Pakaian Paskibraka	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	0,00
Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	9.990.000,00	3.600.000,00	36,04	750.000,00
Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	10.775.000,00	10.500.000,00	97,45	7.500.000,00
Belanja Jasa Tenaga Administrasi	89.016.000,00	74.185.649,00	83,34	81.355.821,00
Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	62.172.000,00	62.096.876,00	99,88	58.346.349,00
Belanja Jasa Tenaga Keamanan	22.956.000,00	22.956.000,00	100,00	22.956.000,00
Belanja Jasa Tenaga Supir	20.724.000,00	20.724.000,00	100,00	20.724.000,00
Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00	0,00
Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Tagihan Air	4.436.800,00	2.829.160,00	63,77	7.600.600,00
Belanja Tagihan Listrik	56.711.680,00	50.065.379,00	88,28	41.863.446,00
Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	7.763.000,00	5.943.000,00	76,56	4.860.000,00
Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV	7.500.000,00	4.528.800,00	60,38	29.700.000,00

**KECAMATAN BULIK**

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

Berlangganan				
Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	6.800.000,00	5.316.300,00	78,18	3.273.100,00
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	15.338.268,00	14.486.142,00	94,44	14.323.296,00
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	1.052.304,00	982.998,00	93,41	1.012.246,00
Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Sewa Musik Lainnya	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	1.000.000,00
Belanja Jasa Ketersediaan Layanan (Availability Payment) Infrastruktur Pariwisata	2.000.000,00	1.600.000,00	80,00	0,00
Belanja Bimbingan Teknis	10.000.000,00	6.400.000,00	64,00	0,00
Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	35.710.000,00	35.590.000,00	99,66	35.670.000,00
Belanja Pemeliharaan Alat Pertanian-Alat Pengolahan-Alat Pemeliharaan Tanaman/ Ikan/Ternak	0,00	0,00	0,00	734.000,00
Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Mesin Ketik	6.900.000,00	6.900.000,00	100,00	11.700.000,00
Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	16.000.000,00	16.000.000,00	100,00	0,00
Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	7.320.000,00	7.320.000,00	100,00	10.350.000,00
Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	7.300.000,00	7.300.000,00	100,00	10.950.000,00
Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	59.093.363,00	58.552.500,00	99,08	24.808.500,00
Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	50.000.000,00	50.000.000,00	100,00	0,00
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	76.006.000,00	75.922.689,00	99,89	121.055.902,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	213.640.000,00	213.142.000,00	99,77	139.383.500,00
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	15.000.000,00	13.382.900,00	89,22	10.800.000,00
Belanja Hadiah yang Bersifat	0,00	0,00	0,00	3.831.000,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

Perlombaan				
Belanja Penghargaan atas Suatu Prestasi	11.950.000,00	11.950.000,00	100,00	0,00
Jumlah	1.401.151.866,00	1.283.689.321,00	91,62	994.861.190,00

Penjelasan:

1. Sebab-sebab tinggi rendahnya capaian realisasi dibandingkan anggaran pada Belanja Barang dan Jasa di TA 2024 dan dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya diuraikan diantaranya sebagai berikut:
 - Realisasi Belanja Barang dan Jasa pada Tahun 2024 mengalami Peningkatan dengan pencapaian sebesar 1.283.689.321,00 dikarenakan adanya penyesuaian dengan kebutuhan Belanja Barang dan Jasa.
2. Rincian saldo Belanja Barang dan Jasa yang dianggarkan dan direalisasikan pada TA 2024 persentase capaian realisasi dan yang direalisasikan pada TA 2023 di masing-masing SKPD.

5.1.1.2 Belanja Modal

	Anggaran	Realisasi 2024	Realisasi 2023
Belanja Modal	517.295.400,00	499.122.682,00	39.928.000,00

Akun ini menggambarkan pelaksanaan kegiatan berkaitan dengan pengadaan barang dalam rangka penambahan aset tetap daerah. Belanja Modal Kecamatan Bulik Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi dan Jaringan, dengan anggaran dan realisasi dalam tahun 2024 dan tahun 2023 sebagai berikut:

Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	166.295.400,00	149.080.000,00	89,65	39.928.000,00
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	351.000.000,00	350.042.682,00	99,73	0,00
Jumlah	517.295.400,00	499.122.682,00	96,49	39.928.000,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

5.1.1.2.1 *Belanja Modal Peralatan dan Mesin*

Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Anggaran	Realisasi 2024	Realisasi 2023
	166.295.400,00	149.080.000,00	39.928.000,00

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Kecamatan Bulik Tahun Anggaran 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 149.080.000,00 dan Rp 39.928.000,00.

Rincian Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2023 sebagai berikut:

Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	18.000.000,00	14.500.000,00	80,56	0,00
Belanja Modal Mebel	27.000.000,00	26.200.000,00	97,04	0,00
Belanja Modal Alat Pendingin	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00
Belanja Modal Peralatan Cetak	7.440.000,00	7.200.000,00	96,77	0,00
Belanja Modal Personal Computer	83.855.400,00	76.800.000,00	91,59	35.428.000,00
Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	20.000.000,00	17.980.000,00	89,90	0,00
Belanja Modal Peralatan Personal Computer	10.000.000,00	6.400.000,00	64,00	0,00
Jumlah	166.295.400,00	149.080.000,00	89,65	39.928.000,00

Penjelasan:

1. Sebab-sebab tinggi rendahnya capaian realisasi dibandingkan anggaran pada Belanja Modal - Peralatan dan Mesin di TA 2024 dan dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya diuraikan diantaranya sebagai berikut:
 - Realisasi Belanja Modal - Peralatan dan Mesin pada Tahun 2024 mengalami Peningkatan dengan pencapaian sebesar 149.080.000,00 dikarenakan adanya penyesuaian dengan kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor.
2. Rincian saldo Belanja Modal - Peralatan dan Mesin yang dianggarkan dan direalisasikan pada TA 2024, persentase capaian realisasinya dan yang direalisasikan pada TA 2023 di masing-masing SKPD.



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

5.1.1.2.2 *Belanja Modal Gedung dan Bangunan*

Belanja Modal Gedung dan Bangunan	Anggaran 351.000.000,00	Realisasi 2024 350.042.682,00	Realisasi 2023 0,00
---	----------------------------	----------------------------------	------------------------

Realisasi Belanja Belanja Modal Gedung dan Bangunan Kecamatan Bulik Tahun Anggaran 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 350.042.682,00 dan Rp 0,00.

Rincian Belanja Modal Gedung dan Bangunan TA 2024 sebagai berikut:

Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	200.000.000,00	199.455.220,00	99,73	0,00
Belanja Modal Pagar	151.000.000,00	150.587.462,00	99,73	0,00
Jumlah	351.000.000,00	350.042.682,00	99,73	0,00

Penjelasan:

1. Sebab-sebab tinggi rendahnya capaian realisasi dibandingkan anggaran pada Belanja Modal Gedung dan Bangunan di TA 2024 dan dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya diuraikan diantaranya sebagai berikut:
 - Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan pada Tahun 2024 mengalami Peningkatan dengan pencapaian persentase sebesar 350.042.682,00 dikarenakan pada tahun 2024 ada beberapa pembangunan fisik lanjutan pada Belanja Modal Gedung dan Bangunan.
2. Rincian saldo Belanja Modal - Peralatan dan Mesin yang dianggarkan dan direalisasikan pada TA 2024, persentase capaian realisasinya dan yang direalisasikan pada TA 2023 di masing-masing SKPD.

5.1.3 **Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SiLPA)**

Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SiLPA)	Anggaran (5.789.169.420,00)	Realisasi 2024 (5.624.491.357,00)	Realisasi 2023 (4.628.549.965,00)
---	--------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

5.2 Penjelasan Pos-Pos Neraca

Neraca Kecamatan Bulik Tahun 2024 terdiri dari pos-pos yang menggambarkan kondisi harta atau Aset sebesar Rp 4.483.178.219,04 Kewajiban sebesar Rp 111.615.653,00 dan Ekuitas sebesar Rp 4.371.562.566,04.

5.2.1 Aset

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Aset	4.483.178.219,04	4.818.936.102,04

Total saldo Aset Kecamatan Bulik per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 4.483.178.219,04 atau turun sebesar Rp 335.757.883,00 dari tahun 2023 dengan perincian sebagai berikut:

Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Aset Lancar	2.772.567,00	2.561.251,00	92,38	211.316,00
Aset Tetap	4.480.405.652,04	4.816.374.851,04	107,50	(335.969.199,00)
Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	4.483.178.219,04	4.818.936.102,04	107,49	(335.757.883,00)

5.2.1.1. Aset Lancar

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Aset Lancar	2.772.567,00	2.561.251,00

Aset lancar terdiri dari kas dan setara kas, dan aset selain kas yang diharapkan segera dapat direalisasikan, dipakai atau dimiliki untuk dijual kembali dalam waktu 12 bulan sejak tanggal pelaporan. Saldo Aset Lancar Kecamatan Bulik per tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp 2.772.567,00.

Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Beban dibayar dimuka	2.772.567,00	2.561.251,00	92,38	211.316,00
Persediaan	0,00	0,00	0,00	0,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

5.2.1.1.1 Persediaan

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Persediaan	0,00	0,00

Saldo Persediaan Kecamatan Bulik per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 0,00, mengalami peningkatan sebesar 0,00 dibandingkan dengan saldo tahun sebelumnya.

Kecamatan Bulik Laporan Persediaan Per 31 Desember 2024

No	Uraian	Jumlah	
1	Persediaan per 31 Desember 2023		0,00
2	Koreksi tahun berjalan atas persediaan awal		0,00
3	Saldo persediaan setelah koreksi (1+2)		0,00
4	Ditambah:		
5	Belanja persediaan LRA 2023	501.364.928,00	
6	Belanja persediaan belum dibayar (utang belanja)	0,00	
7	Reklas Barang dari Aset Tetap	3.500.000,00	
8	Penerimaan hibah persediaan	0,00	
9	Jumlah tambahan persediaan (5+6+7+8)	504.864.928,00	
10	Dikurangi:		
11	Pembayaran utang belanja persediaan LRA 2023	(0,00)	
12	Pengeluaran hibah persediaan	(0,00)	
13	Jumlah tambahan persediaan bersih (11+12)	(0,00)	
14	Jumlah persediaan yang siap digunakan (3+9+13)		504.864.928,00
15	Beban persediaan (lihat laporan Operasional)		(504.864.928,00)
16	Persediaan tahun 2023 (14+15)		0,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

5.2.1.1 Aset Tetap

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Aset Tetap	4.480.405.652,04	4.816.374.854,04

Saldo Aset Tetap Kecamatan Bulik per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 4.480.405.652,04 mengalami penurunan sebesar Rp 330.695.527,00 dibandingkan dengan saldo tahun sebelumnya.

Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Tanah	670.851.334,00	679.515.000,00	(1,27)	(8.663.666,00)
Peralatan dan Mesin	3.106.006.849,00	2.960.426.849,00	4,92	145.580.000,00
Gedung dan Bangunan	7.154.032.538,04	7.532.137.156,04	(5,02)	(378.104.618,00)
Jalan, Irigasi dan Jaringan	472.672.139,00	472.672.139,00	0,00	0,00
Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan	(6.923.157.208,00)	(6.828.376.293,00)	1,31	(89.507.243,00)
Jumlah	4.480.405.652,04	4.816.374.851,04	(6,87)	(330.695.527,00)

Saldo Awal 1 Januari 2023	4.816.374.851,04
Penambahan :	
• Belanja Modal 2024 (Rincian terdapat pada penjelasan LRA Belanja Modal)	499.122.682,00
• Reklas Gedung dan Bangunan Kelurahan Nanga Bulik yang Tercatat di KIB Kecamatan	111.750.000,00
• Penghapusan Akumulasi Penyusutan Hibah Ke Polres Lamandau untuk Kantor Polsek Bulik Tahun 2023	383.102.359,00
Jumlah Penambahan	<u>993.975.041,00</u>
Pengurangan :	
• Beban Penyusutan	477.883.274,00
• Hibah Tanah Ke Polres Lamandau untuk Kantor Polsek Bulik Tahun 2023	8.663.666,00
• Reklas ke Persediaan (Belanja Tiang Bendera)	3.500.000,00
• Hibah Gedung Bangunan Ke Polres Lamandau untuk Kantor Polsek Bulik Tahun 2023	839.897.300,00
Jumlah Pengurangan	<u>1.329.944.240,00</u>
Jumlah (1+2-3)	4.480.405.652,04



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

5.2.1.2.1 Tanah

Tanah	31 Desember 2024	31 Desember 2023
	670.851.334,00	679.515.000,00

Saldo Aset Tanah Kecamatan Bulik per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 670.851.334,00 mengalami penurunan sebesar Rp 8.663.666,00 dibandingkan saldo tahun sebelumnya.

Uraian	Saldo per 31/12/2023	Mutasi Perubahan Selama Tahun 2024		Saldo per 31/12/2024	Naik/(Turun)
		Pengurangan	Penambahan		
Tanah	679.515.000,00	8.663.666,00	0,00	670.851.334,00	8.663.666,00
Jumlah	679.515.000,00	8.663.666,00	0,00	670.851.334,00	8.663.666,00

Pengurangan sebesar Rp 8.663.666,00 terjadi karena adanya penghapusan aset tanah di Kecamatan yang di limpahkan ke Polres Lamandau untuk Kantor Polsek Bulik.

Tanah		679.515.000,00
Penambahan :		
• Hibah Tanah Ke Polres Lamandau untuk Kantor Polsek Bulik Tahun 2023	0,00	
Jumlah Penambahan		<u>0,00</u>
Pengurangan :		
• Hibah Tanah Ke Polres Lamandau untuk Kantor Polsek Bulik Tahun 2023	8.663.666,00	
Jumlah Pengurangan		<u>8.663.666,00</u>
Jumlah (1+2-3)		670.851.334,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

5.2.1.2.2 Peralatan dan Mesin

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Peralatan dan Mesin	3.106.006.849,00	2.960.426.849,00

Saldo Aset Tetap Peralatan dan Mesin Kecamatan Bulik per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 3.106.006.849,00 mengalami peningkatan sebesar Rp 145.580.000,00 dibandingkan saldo tahun sebelumnya.

Uraian	Saldo per 31/12/2023	Mutasi Perubahan Selama Tahun 2024		Saldo per 31/12/2024	Naik/(Turun)
		Pengurangan	Penambahan		
Peralatan dan Mesin	2.960.426.849,00	3.500.000,00	149.080.000,00	3.106.006.849,00	145.580.000,00
Jumlah	2.960.426.849,00	3.500.000,00	149.080.000,00	3.106.006.849,00	145.580.000,00

Penambahan sebesar, Rp 145.580.000,00 pengurangan sebesar 0,00 dengan rincian sebagai berikut:

Saldo Awal 1 Januari 2023	2.960.426.849,00
Penambahan :	
• Belanja Modal Tahun 2024 (Rincian terdapat pada penjelasan LRA Belanja Modal Peralatan dan Mesin)	149.080.000,00
Jumlah Penambahan	<u>149.080.000,00</u>
Pengurangan :	
• Reklas ke Persediaan (Belanja Tiang Bendera)	3.500.000,00
Jumlah Pengurangan	<u>3.500.000,00</u>
Jumlah (1+2-3)	3.106.006.849,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

5.2.1.2.3 Gedung dan Bangunan

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Gedung dan Bangunan	7.154.032.538,04	7.532.137.156,04

Saldo Aset Tetap Gedung dan Bangunan Kecamatan Bulik per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 7.154.032.538,04 mengalami penurunan sebesar Rp 378.104.618,00

Uraian	Saldo per 31/12/2023	Mutasi Perubahan Selama Tahun 2024		Saldo per 31/12/2024	Naik/(Turun)
		Pengurangan	Penambahan		
Gedung dan Bangunan	7.532.137.156,04	839.897.300,00	461.792.682,00	7.154.032.538,04	(378.104.618,00)
Jumlah	7.532.137.156,04	839.897.300,00	461.792.682,00	7.154.032.538,04	(378.104.618,00)

Penambahan sebesar Rp 0,00 pengurangan sebesar Rp 378.104.618,00 dengan rincian sebagai berikut:

Saldo Awal 1 Januari 2023	7.532.137.156,04
Penambahan :	
• Reklas dari KIB Kelurahan	461.792.682,00
Jumlah Penambahan	<u>461.792.682,00</u>
Pengurangan :	
• Hibah Gedung Bangunan Ke Polres Lamandau untuk Kantor Polsek Bulik Tahun 2023	839.897.300,00
Jumlah Pengurangan	<u>839.897.300,00</u>
Jumlah (1+2-3)	7.154.032.538,04



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

5.2.1.2.4 Jalan, Irigasi dan Jaringan

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Jalan, Irigasi dan Jaringan	472.672.139,00	472.672.139,00

Saldo Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan Kecamatan Bulik per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 472.672.139,00.

Uraian	Saldo per 31/12/2023	Mutasi Perubahan Selama Tahun 2024		Saldo per 31/12/2024	Naik/(Turun)
		Pengurangan	Penambahan		
Jalan, Irigasi dan Jaringan	472.672.139,00	0,00	0,00	472.672.139,00	0,00
Jumlah	472.672.139,00	0,00	0,00	472.672.139,00	0,00

Penambahan sebesar Rp 0,00 dan pengurangan sebesar Rp 0,00

5.2.1.2.5 Aset Tetap Lainnya

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00

Saldo Aset Tetap Lainnya Kecamatan Bulik per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp0,00, mengalami peningkatan sebesar Rp 0,00, dibandingkan saldo tahun sebelumnya.

5.2.1.2.6 Konstruksi Dalam Pengerjaan

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00

Saldo Aset Konstruksi Dalam Pengerjaan Kecamatan Bulik per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 0,00, mengalami peningkatan sebesar Rp 0,00 dibandingkan saldo tahun sebelumnya.



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

5.2.1.2.7 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Akumulasi Penyusutan	(6.923.157.208,00)	(6.828.376.293,00)

Saldo Aset Akumulasi Penyusutan Kecamatan Bulik per 31 Desember 2024 adalah sebesar (Rp 6.923.157.208,00) mengalami peningkatan sebesar (Rp 94.780.915,00) dibandingkan saldo tahun sebelumnya.

Uraian	Saldo per 31/12/2023	Mutasi Perubahan Selama Tahun 2024		Saldo per 31/12/2024	Naik/(Turun)
		Pengurangan	Penambahan		
Akumulasi Penyusutan	(6.828.376.293,00)	(383.102.359,00)	(477.883.274,00)	(6.923.157.208,00)	(94.780.915,00)
Jumlah	(6.828.376.293,00)	(383.102.359,00)	(477.883.274,00)	(6.923.157.208,00)	(94.780.915,00)

Penambahan sebesar (Rp 94.780.915,00) dan pengurangan sebesar (Rp 0,00) dengan rincian sebagai berikut:

Akumulasi Penyusutan	(6.828.376.293,00)
Penambahan :	
• Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	(94.510.675,00)
• Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	(327.060.621,00)
• Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	(56.311.978,00)
Jumlah Penambahan	<u>(477.883.274,00)</u>
Pengurangan :	
• Akumulasi Penyusutan Hibah Ke Polres Lamandau untuk Kantor Polsek Bulik Tahun 2023	(383.102.359,00)
Jumlah Pengurangan	<u>(383.102.359,00)</u>
Jumlah (1+2-3)	(6.923.157.208,00)



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

5.2.1.2 Aset Lainnya

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Aset Lainnya	0,00	0,00

Nilai Saldo Aset Lainnya Rp 0,00, terdiri atas Aset Lain-lain dan Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya. Dibandingkan dengan saldo Aset Lainnya sebelum sebesar Rp 0,00 terdapat kenaikan sebesar Rp 0,00 yang secara ringkas dapat dilihat dalam tabel berikut:

Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Aset Lain-lain	6.780.000,00	6.780.000,00	0,00	00,00
Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain	(6.780.000,00)	(6.780.000,00)	0,00	(0,00)
Jumlah	0,00	0,00	0,00	0,00

5.2.1.3.1 Aset Lain-lain

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Aset Lain-lain	6.780.000,00	6.780.000,00

Akun ini berisi hasil reklasifikasi barang-barang yang sebelumnya masuk ke dalam kelompok aset tetap berdasarkan hasil inventarisasi seperti kondisi barang rusak berat. Saldo per 31 desember 2024 sebesar Rp 0,00

Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Aset Lain-lain	6.780.000,00	6.780.000,00	0,00	0,00
Jumlah	6.780.000,00	6.780.000,00	0,00	0,00

Berikut Rincian Aset Lain-lain:

Uraian	Saldo per 31/12/2023	Saldo per 31/12/2024
Aset Rusak Berat/Usang	6.780.000,00	6.780.000,00
Jumlah	6.780.000,00	6.780.000,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

5.2.1.3.2 Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
<i>Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain</i>	(6.780.000,00)	(6.780.000,00)

Saldo akumulasi penyusutan per 31 Desember 2024 sebesar Rp (0,00) dan 31 Desember 2023 sebesar Rp (6.780.000,00)

Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Aset Lain-lain	(6.780.000,00)	(6.780.000,00)	0,00	0,00
Jumlah	(6.780.000,00)	(6.780.000,00)	0,00	0,00

5.2.2 Kewajiban

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Kewajiban	111.615.653,00	109.410.468,00

Saldo kewajiban yang disajikan per 31 desember 2024 sebesar Rp 111.615.653,00 mengalami peningkatan sebesar Rp 2.205.185,00 dari saldo kewajiban tahun sebelumnya.

Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Kewajiban Jangka Pendek	111.615.653,00	109.410.468,00	2,02	2.205.185,00
Kewajiban Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	111.615.653,00	109.410.468,00	2,02	2.205.185,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

5.3.2.1 Kewajiban Jangka Pendek

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Kewajiban Jangka Pendek	111.615.653,00	109.410.468,00

Saldo kewajiban yang disajikan per 31 desember 2024 sebesar Rp 111.615.653,00 mengalami peningkatan sebesar Rp 2.205.185,00 dari saldo kewajiban tahun sebelumnya.

Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Utang Belanja	111.615.653,00	109.410.468,00	2,02	2.205.185,00
Jumlah	111.615.653,00	109.410.468,00	2,02	2.205.185,00

5.3.2.1.1 Utang Belanja

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Utang Beban	111.615.653,00	109.410.468,00

Saldo utang beban yang disajikan per 31 desember 2024 sebesar Rp 111.615.653,00 mengalami kenaikan sebesar Rp 2.205.185,00 dari saldo kewajiban tahun sebelumnya.

Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Utang Belanja	111.615.653,00	109.410.468,00	2,02	2.205.185,00
Jumlah	111.615.653,00	109.410.468,00	2,02	2.205.185,00

Rincian Utang Beban Pegawai sebagai berikut:

Uraian	31 Des 2024	31 Des 2023
Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja Ub. Desember 2024	111.339.253,00	109.275.668,00
Jumlah	111.339.253,00	109.275.668,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

Rincian Utang Beban Barang Jasa sebagai berikut:

Uraian	31 Des 2024	31 Des 2023
Hutang Tagihan Rekening Air PDAM Ub. Desember 2024	276.400,00	134.800,00
Jumlah	276.400,00	134.800,00

5.2.3 Ekuitas

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Ekuitas	4.371.562.566,04	4.709.525.634,04

Saldo ekuitas per 31 Desember 2024 sebesar Rp 4.371.838.966,04 mengalami penurunan sebesar Rp 337.963.068,00 dibanding dengan saldo tahun sebelumnya.

Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Ekuitas	4.371.562.566,04	4.709.525.634,04	(7,18)	(337.963.068,00)
Jumlah	4.371.562.566,04	4.709.525.634,04	(7,18)	(337.963.068,00)

5.2.4 Kewajiban dan Ekuitas

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Kewajiban dan Ekuitas	4.483.178.219,04	4.818.936.102,04

Saldo kewajiban dan ekuitas per 31 Desember 2024 sebesar Rp 4.483.178.219,04 mengalami penurunan sebesar Rp 335.757.883,00 dibanding dengan saldo tahun sebelumnya.

Uraian	31 Desember 2024	31 Desember 2023	Naik/ (turun)	
			%	(Rp)
Kewajiban dan Ekuitas	4.483.178.219,04	4.818.936.102,04	(6,97)	(335.757.883,00)
Jumlah	4.483.178.219,04	4.818.936.102,04	(6,97)	(335.757.883,00)



5.3 Kegiatan Operasional

5.3.1 Pendapatan-LO

Laporan Operasional (LO) menyediakan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas pelaporan yang tercerminkan dalam pendapatan-LO, Beban, dan *Surplus/Defisit* operasional dari suatu entitas pelaporan yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya.

LO digunakan dalam mengevaluasi pendapatan-LO dan Beban untuk menjalankan suatu unit atau seluruh entitas pemerintahan. Berkaitan dengan kebutuhan pengguna tersebut, Laporan Operasional menyediakan informasi sebagai berikut:

1. Berguna dalam memprediksi pendapatan-LO yang akan diterima untuk mendanai kegiatan pemerintah pusat dan daerah dalam periode mendatang dengan cara menyajikan laporan secara komparatif;
2. Mengenai besarnya beban yang harus ditanggung oleh pemerintah untuk menjalankan pelayanan;
3. Mengenai operasi keuangan secara menyeluruh yang berguna dalam mengevaluasi kinerja pemerintah dalam hal efisiensi, efektifitas, dan kehematan perolehan dan penggunaan sumber daya ekonomi;
4. Mengenai penurunan ekuitas (bila defisit operasional), dan peningkatan ekuitas (bila surplus operasional).

LO disusun untuk melengkapi laporan dari siklus akuntansi berbasis akrual (*full accrual accounting cycle*) sehingga penyusunan Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Neraca mempunyai keterkaitan yang dapat dipertanggungjawabkan.

Pendapatan LO adalah pendapatan yang menjadi hak Kecamatan Bulik dan telah diklasifikasikan menurut asal dan jenis pendapatan, yaitu Pendapatan Asli Daerah (PAD), Pendapatan Transfer, dan Lain-lain Pendapatan yang Sah, dengan realisasi dalam Tahun Anggaran 2024 dan 2023 sebagai berikut.



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

Uraian	2024	2023	Kenaikan /(Penurunan)	%
Pendapatan Asli Daerah (PAD)	22.185.000,00	18.085.000,00	4.100.000,00	22,67
Pendapatan Pajak Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Retribusi Daerah	22.185.000,00	18.085.000,00	4.100.000,00	22,67
Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00	0,00	0,00
Lain-lain PAD Yang Sah	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Transfer	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Transfer Antar Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
Dana Darurat	0,00	0,00	0,00	0,00
Lain-lain Pendapatan Sesuai Dengan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan	0,00	0,00	0,00	0,00

5.3.1.1 Pendapatan Asli Daerah (PAD)

Rekening ini menggambarkan realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD) pada Laporan Operasional untuk periode TA 2024. Pendapatan Asli Daerah pada tahun 2024 terealisasi sebesar Rp 22.185.000,00 dengan rincian sebagai berikut :

Pendapatan Asli Daerah (PAD)	2024 (Rp)
Pendapatan Pajak Daerah	0,00
Pendapatan Retribusi Daerah	22.185.000,00
Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00
Lain-lain PAD Yang Sah	
Jumlah	22.185.000,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

Realisasi masing-masing jenis Pendapatan Asli Daerah (PAD) TA 2024 dapat dijelaskan sebagai berikut:

1) Pendapatan Retribusi Daerah

Retribusi Daerah dipungut dan dikelola oleh SOPD Penghasil yang tarifnya ditetapkan melalui Perda, Pendapatan Retribusi Daerah terkait langsung dengan pelayanan kepada masyarakat yang diberikan oleh Pemerintah Kabupaten Lamandau. Pemungutan Retribusi Daerah Kabupaten Lamandau didasarkan atas Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah. Pendapatan Retribusi Daerah pada tahun 2024 terealisasi sebesar Rp 22.185.000,00 dan pada tahun 2023 terealisasi sebesar Rp 18.085.000,00.

Penjelasan:

1. Perubahan nilai Retribusi Daerah – LO Tahun 2024 dari Tahun 2023 disebabkan hal-hal berikut:

➤ Realisasi Retribusi Daerah – LO pada Tahun 2024 mengalami Kenaikan dengan pencapaian sebesar 22.185.000,00 dikarenakan adanya peningkatan dalam penggunaan Sewa Aula Kantor Kecamatan Bulik

2. Pengakuan Pendapatan Retribusi Daerah dalam LO Tahun 2024 ini **Sama** dengan saldo Pendapatan Retribusi Daerah dalam LRA TA 2024 sebesar Rp 0,00 (Rp22.185.000,00 - Rp22.185.000,00). Hal tersebut disebabkan perbedaan pengakuan peristiwa-peristiwa yang mempengaruhi penambahan dan pengurangan Pendapatan Retribusi Daerah dalam LO, yang dijelaskan sebagai berikut:

Uraian	Nilai
Selisih LO – LRA	0,00
Penjelasan Selisih:	
➤ Penambahan Pendapatan LRA terhadap LO:	
✓ Retrebusi Daerah Tahun 2024	0,00
➤ Pengurangan Pendapatan LRA terhadap LO:	
✓ Retrebusi Daerah Tahun 2023	0,00
Jumlah Penjelasan Selisih	0,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

5.3.2 Beban-LO

Beban LO merupakan belanja atau beban yang telah sudah benar-benar dimanfaatkan dan terjadi pada tahun berkenaan di Kecamatan Bulik, dengan realisasi dalam tahun 2024 sebesar Rp 5.630.930.818,00 tahun 2023 sebesar Rp 5.132.832.124,00 dan dapat diuraikan sebagai berikut.

Uraian	2024	2023
Beban Pegawai	3.865.927.939,00	3.618.724.163,00
Beban Barang dan Jasa	1.287.119.605,00	994.724.573,00
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	94.510.675,00	94.761.675,00
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	327.060.621,00	367.304.325,00
Beban Penyusutan Jalan Jaringan Irigasi	56.311.978,00	57.317.388,00
Jumlah	5.630.930.818,00	5.132.832.124,00

5.3.1 Beban Operasi

Rekening ini menggambarkan realisasi Beban Operasi pada Laporan Operasional untuk Tahun 2024. Beban Operasi pada tahun 2024 sebesar Rp. 5.630.930.818,00 dan tahun 2023 terealisasi sebesar Rp 5.132.832.124,00 dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	2024	2023
Beban Pegawai	3.865.927.939,00	3.618.724.163,00
Beban Persediaan	504.864.928,00	334.144.430,00
Beban Jasa	298.144.588,00	295.128.241,00
Beban Pemeliharaan	181.662.500,00	94.212.500,00
Beban Perjalanan Dinas	302.447.589,00	271.239.402,00
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	94.510.675,00	94.761.675,00
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	327.060.621,00	367.304.325,00
Beban Penyusutan Jalan Jaringan Irigasi	56.311.978,00	57.317.388,00
Jumlah	5.630.930.818,00	5.132.832.124,00

Realisasi masing-masing jenis Beban Operasi tahun 2024 dan tahun 2023 dapat dijelaskan sebagai berikut.



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

5.3.2.1 Beban Pegawai

Beban Pegawai merupakan Beban Pegawai periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang terealisasi sebesar Rp 3.865.927.939,00 dan mengalami kenaikan sebesar Rp 247.203.776,00 atau 6,83 % bila dibandingkan dengan beban pegawai tahun 2023 sebesar Rp 3.618.724.163,00. Beban pegawai disajikan dengan basis akrual, pengakuan beban pegawai terjadi pada saat timbulnya kewajiban, sehingga nilai beban pegawai sebesar belanja pegawai yang dibayarkan pada tahun 2024 dan tidak termasuk pembayaran atas belanja pegawai tahun sebelumnya dikurangi dengan belanja pegawai yang dikapitalisasi menjadi aset tetap dan ditambah dengan utang belanja pegawai yang terjadi pada tahun 2024.

Rincian Beban Pegawai tahun 2024 dan 2023 sebagai berikut:

Uraian	saldo 31 Des 2024	saldo 31 Des 2023	Kenaikan/Penurunan	%
Beban Gaji Pokok PNS	1.823.968.300,00	1.720.224.580,00	103.743.720,00	6,03
Beban Tunjangan Keluarga PNS	171.635.750,00	158.636.982,00	12.998.768,00	8,19
Beban Tunjangan Jabatan PNS	117.880.000,00	117.440.000,00	440.000,00	0,37
Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	58.790.000,00	63.215.000,00	(4.425.000,00)	(7,00)
Beban Tunjangan Beras PNS	111.744.060,00	115.075.380,00	(3.331.320,00)	(2,89)
Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	62.304.933,00	43.587.499,00	18.717.434,00	42,94
Beban Pembulatan Gaji PNS	24.432,00	24.926,00	(494,00)	(1,98)
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.510.565.464,00	1.393.719.796,00	116.845.668,00	8,38
Beban Insentif bagi ASN atas Pemungutan Retribusi Jasa Usaha -Pemakaian Kekayaan Daerah	855.000,00	0,00	855.000,00	100,00
Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	8.160.000,00	6.800.000,00	1.360.000,00	20,00
Jumlah	3.865.927.939,00	3.618.724.163,00	247.203.776,00	6,83

Penjelasan:

1. Perubahan nilai Beban Pegawai Tahun 2024 dari Tahun 2023 disebabkan hal-hal berikut:

- Beban Pegawai tahun 2024 mengalami Peningkatan dari tahun sebelumnya sebesar Rp 247.203.776,00 atau 6,83 %. Peningkatan ini diantaranya berasal dari adanya periode berkala, kenaikan pangkat Pegawai serta kenaikan Gaji Pegawai berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2024 Tentang Perubahan Kesembilan Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 Tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil.



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

Pengakuan Beban Pegawai dalam LO Tahun 2024 ini **Lebih Besar** dari saldo Belanja Pegawai dalam LRA TA 2024 sebesar Rp 2.063.585,00 (Rp 3.865.927.939,00 - 3.863.864.354,00). Hal tersebut disebabkan perbedaan pengakuan peristiwa-peristiwa yang mempengaruhi pengurangan Beban Pegawai dalam LO, yang dijelaskan sebagai berikut:

Uraian	Nilai
Selisih LO – LRA	2.063.585,00
Penjelasan Selisih:	
➢ Penambahan Beban LO:	
✓ Pembayaran utang beban TPP Ub Desember 2024	111.339.253,00
✓	0,00
✓	0,00
➢ Pengurangan Beban LO:	
✓ Pembayaran utang beban TPP Ub Desember 2023	109.275.668,00
✓	0,00
✓	0,00
Jumlah Penjelasan Selisih	2.063.585,00

5.3.2.1.1 Beban Barang dan Jasa

Beban Barang dan Jasa merupakan Beban Barang dan Jasa periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang terealisasi sebesar Rp 1.287.119.605,00 dan mengalami peningkatan sebesar Rp 292.395.032,00 atau 29,39 % bila dibandingkan dengan beban Barang dan Jasa tahun 2023 sebesar Rp 994.724.573,00

Rincian Beban Barang dan Jasa tahun 2024 dan 2023 sebagai berikut:

Uraian	Saldo 2024	Saldo 2023	Kenaikan/Penurunan	%
Beban Persediaan	504.864.928,00	334.144.430,00	170.720.498,00	51,09
Beban Jasa	298.144.588,00	295.128.241,00	3.016.347,00	1,02
Beban Pemeliharaan	181.662.500,00	94.212.500,00	87.450.000,00	92,82
Beban Perjalanan Dinas	302.447.589,00	271.239.402,00	31.208.187,00	11,51
Jumlah	1.287.119.605,00	994.724.573,00	292.395.032,00	29,39

Penjelasan:

1. Perubahan nilai Beban Barang dan Jasa Tahun 2024 dari Tahun 2023 disebabkan hal-hal berikut:

- Beban Barang dan Jasa tahun 2024 mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya sebesar Rp. 292.395.032,00 atau 29,39 % peningkatan berasal dari adanya penambahan belanja Barang dan Jasa sesuai dengan meningkatkan kebutuhan kantor.

Pengakuan Beban Barang dan Jasa dalam LO Tahun 2024 ini **lebih kecil** dari saldo Belanja Barang dan Jasa dalam LRA TA 2024 sebesar Rp 3.430.284,00 (Rp



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

1.287.119.605,00 - Rp 1.283.689.321,00). Hal tersebut disebabkan perbedaan pengakuan peristiwa-peristiwa yang mempengaruhi penambahan dan/atau pengurangan Beban Barang dan Jasa dalam LO, yang dijelaskan sebagai berikut:

Uraian	Nilai
Selisih LO – LRA	3.430.284,00
Penjelasan Selisih:	
➢ Penambahan Beban LO:	
✓ Pajak Kendaraan Kecamatan Bulik 2023	2.561.251,00
✓ Pembayaran PDAM Ub. Desember 2024	276.400,00
✓ Reklas Belanja Modal Ke Persediaan	3.500.000,00
➢ Pengurangan Beban LO:	
✓ Pajak Kendaraan Kecamatan Bulik 2024	2.772.567,00
✓ Pembayaran PDAM Ub. Desember 2023	134.800,00
Jumlah Penjelasan Selisih	3.430.284,00

5.3.2.2 Beban Persediaan

Beban Persediaan merupakan Beban Persediaan periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 sebesar Rp 504.864.928,00 dan mengalami peningkatan sebesar Rp 170.720.498,00 atau 51,09 % bila dibandingkan dengan beban persediaan tahun 2023 sebesar Rp 334.144.430,00 dengan rincian sebagai berikut:

OPD	Saldo 2024	Saldo 2023	Kenaikan/Penurunan	%
Beban Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	3.138.000,00	2.847.000,00	291.000,00	10,22
Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	16.886.000,00	14.812.500,00	2.073.500,00	14,00
Beban Bahan-Bahan Lainnya	19.441.900,00	24.096.800,00	(4.654.900,00)	(19,32)
Beban Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pertanian	1.530.000,00	1.010.000,00	520.000,00	51,49
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	62.953.100,00	35.896.040,00	27.057.060,00	75,38
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	63.428.350,00	58.060.090,00	5.368.260,00	9,25
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	3.500.000,00	4.500.000,00	(1.000.000,00)	(22,22)
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	20.091.000,00	5.790.000,00	14.301.000,00	246,99
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Pendukung Olah Raga	13.080.000,00	0,00	13.080.000,00	0,00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	27.940.000,00	1.780.000,00	26.160.000,00	1.469,66
Beban Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada	19.380.000,00	0,00	19.380.000,00	100,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

Masyarakat				
Beban Makanan dan Minuman Rapat	75.025.452,00	74.057.500,00	967.952,00	1,31
Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	15.240.126,00	13.764.000,00	1.476.126,00	10,72
Beban Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	57.850.000,00	50.287.000,00	7.563.000,00	15,04
Beban Pakaian Dinas Harian (PDH)	20.800.000,00	0,00	20.800.000,00	100,00
Beban Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	5.661.000,00	0,00	5.661.000,00	100,00
Beban Pakaian KORPRI	0,00	16.800.000,00	(16.800.000,00)	(100,00)
Beban Pakaian Adat Daerah	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00	100,00
Beban Pakaian Batik Tradisional	40.680.000,00	5.512.500,00	35.167.500,00	637,96
Beban Pakaian Olahraga	20.490.000,00	21.100.000,00	(610.000,00)	(2,89)
Beban Pakaian Paskibraka	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	100,00
Beban Hadiah yang Bersifat Perlombaan	0,00	3.831.000,00	(3.831.000,00)	(100,00)
Beban Penghargaan atas Suatu Prestasi	11.950.000,00	0,00	11.950.000,00	100,00
Jumlah	504.864.928,00	334.144.430,00	170.720.498,00	51,09

5.3.2.3 Beban Jasa

Beban Jasa merupakan Beban Jasa yang meliputi antara lain jasa konsultan, listrik, air, telepon, internet dan lainnya, periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 terealisasi sebesar Rp 298.144.588,00 mengalami peningkatan sebesar Rp 3.086.063,00 atau 1,05 % bila dibandingkan dengan beban jasa tahun 2023 sebesar Rp 295.128.241,00 dengan rincian sebagai berikut:

OPD	Saldo2024	Saldo 2023	Kenaikan/Penurunan	%
Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	3.600.000,00	750.000,00	2.850.000,00	380,00
Beban Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	10.500.000,00	7.500.000,00	3.000.000,00	40,00
Beban Jasa Tenaga Administrasi	74.185.649,00	81.355.821,00	(7.170.172,00)	(8,81)
Beban Jasa Tenaga Kebersihan	62.096.876,00	58.346.349,00	3.750.527,00	6,43



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

Beban Jasa Tenaga Keamanan	22.956.000,00	22.956.000,00	0,00	0,00
Beban Jasa Tenaga Supir	20.724.000,00	20.724.000,00	0,00	0,00
Beban Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	100,00
Beban Tagihan Air	2.970.760,00	7.384.100,00	(4.413.340,00)	(59,77)
Beban Tagihan Listrik	50.065.379,00	41.863.446,00	8.201.933,00	19,59
Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	5.943.000,00	4.860.000,00	1.083.000,00	22,28
Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	4.528.800,00	29.700.000,00	(25.171.200,00)	(84,75)
Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	5.104.984,00	3.352.983,00	1.752.001,00	52,25
Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	14.486.142,00	14.323.296,00	162.846,00	1,14
Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	982.998,00	1.012.246,00	(29.248,00)	(2,89)
Beban Sewa Musik Lainnya	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
Beban Jasa Ketersediaan Layanan (Availability Payment) Infrastruktur Pariwisata	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	100,00
Beban Bimbingan Teknis	6.400.000,00	0,00	6.400.000,00	100,00
Jumlah	298.144.588,00	295.128.241,00	3.016.347,00	1,02



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

5.3.2.4 Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan merupakan Beban Pemeliharaan periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang terealisasi sebesar Rp 181.662.500,00 dan peningkatan sebesar Rp 87.450.000,00 atau 92,82 % bila dibandingkan dengan beban pemeliharaan tahun 2023 sebesar Rp 94.212.500,00.

Rincian Beban Pemeliharaan tahun 2024 dan tahun 2023 sebagai berikut:

OPD	Saldo2024	Saldo 2023	Kenaikan/Penurunan	%
Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	35.590.000,00	35.670.000,00	(80.000,00)	(0,22)
Beban Pemeliharaan Alat Pertanian-Alat Pengolahan-Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Ternak	0,00	734.000,00	(734.000,00)	(100,00)
Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Mesin Ketik	6.900.000,00	11.700.000,00	(4.800.000,00)	(41,03)
Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00	100,00
Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	7.320.000,00	10.350.000,00	(3.030.000,00)	(29,28)
Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	7.300.000,00	10.950.000,00	(3.650.000,00)	(33,33)
Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	58.552.500,00	24.808.500,00	33.744.000,00	136,02
Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	100,00
Jumlah	181.662.500,00	94.212.500,00	87.450.000,00	92,82



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

5.3.2.5 Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 dengan realisasi sebesar Rp 302.447.589,00 dan mengalami penurunan sebesar Rp 31.208.187,00 atau 11,51 % bila dibandingkan dengan beban perjalanan dinas tahun 2023 sebesar Rp 271.239.402,00. Beban Perjalanan meliputi Beban Perjalanan Dinas Luar Daerah dan Perjalanan Dinas Dalam Daerah dengan rincian sebagai berikut.

Uraian	Saldo 2024 (Rp)	Saldo 2023 (Rp)	Kenaikan/Penurunan	%
Beban Perjalanan Dinas Biasa	75.922.689,00	121.055.902,00	(45.133.213,00)	(37,28)
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	213.142.000,00	139.383.500,00	73.758.500,00	52,92
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	13.382.900,00	10.800.000,00	2.582.900,00	23,92
Jumlah	302.447.589,00	271.239.402,00	31.208.187,00	11,51

5.3.2.6 Beban Hibah

Beban Hibah merupakan Beban Hibah periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang terealisasi sebesar Rp 0,00 dan mengalami penurunan sebesar Rp 0,00 atau 100,00%.

Uraian	saldo 31 Des 2024	saldo 31 Des 2023	Kenaikan/Penurunan	%
Beban untuk diberikan kepada Masyarakat	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	0,00	0,00	0,00	0,00

5.3.2.7 Beban Bantuan Sosial

Beban Bantuan Sosial merupakan Beban Bantuan Sosial yang akan diserahkan kepada masyarakat atau pihak ketiga. Beban bantuan sosial periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang terealisasi sebesar Rp 0,00 dan mengalami penurunan sebesar Rp 0,00 atau 100,00%.

Uraian	saldo 31 Des 2023	saldo 31 Des 2023	Kenaikan/Penurunan	%
Beban Bantuan Sosial Barang yang Direncanakan kepada Keluarga	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	0,00	0,00	0,00	0,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

5.3.2.8 Beban Penyusutan

Beban Penyusutan adalah beban yang berasal dari aset tetap berdasarkan masa manfaat, aset tetap tahun 2024 sudah dilakukan penyusutan sampai dengan posisi per 31 Desember 2024 sesuai dengan kebijakan akuntansi Pemerintah Kabupaten Lamandau. Total Beban Penyusutan Tahun 2024 sebesar Rp 0,00 dan mengalami penurunan sebesar Rp 519.383.388,00 atau 100,00% bila dibandingkan dengan Beban Penyusutan tahun 2023 sebesar 519.383.388,00. Beban Penyusutan sebagai berikut:

Uraian	saldo 31 Des 2024	saldo 31 Des 2023	Kenaikan/Penurunan	%
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	94.510.675,00	94.761.675,00	(251.000,00)	(0,26)
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	327.060.621,00	367.304.325,00	(40.243.704,00)	(10,96)
Beban Penyusutan Jalan Jaringan Irigasi	56.311.978,00	57.317.388,00	(1.005.410,00)	(1,75)
Jumlah	477.883.274,00	519.383.388,00	(41.500.114,00)	(7,99)

5.3.2 Kegiatan Non Operasional

Realisasi dari Kegiatan Non Operasional tahun 2024 adalah dengan rincian sebagai berikut:

Kegiatan Non Operasional	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Defisit Penjualan Aset Non Lancar	0,00	0,00
Defisit Penghapusan Aset Non Lancar-LO	(465.458.607,00)	0,00
Defisit Investasi Permanen	0,00	0,00
Defisit Penghapusan Investasi Non Permanen	0,00	0,00
Defisit Penghapusan Tagihan TP/TGR	0,00	0,00
Defisit Penghapusan Aset Lancar	0,00	0,00
Jumlah	(465.458.607,00)	0,00



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

5.3.3 Surplus/Defisit LO

Surplus/Defisit dari Operasi merupakan adalah selisih antara pendapatan-LO dan beban selama satu periode pelaporan dari kegiatan operasi. Surplus/Defisit dari Operasi selama periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Surplus/Defisit LO	2024 (Rp)	2023 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan)	%
Pendapatan	22.185.000,00	18.085.000,00	4.100.000,00	22,67
Beban	5.630.930.818,00	5.132.832.124,00	498.098.694,00	9,70
Defisit Penghapusan Aset Non Lancar-LO	(465.458.607,00)	0,00	(465.458.607,00)	0,00
Surplus/Defisit LO	(6.074.204.425,00)	(5.114.747.124,00)	(959.457.301,00)	18,76

5.4 Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas merupakan laporan penghubung antara Laporan Operasional dengan Neraca tentang kenaikan atau penurunan ekuitas atas aktivitas operasional pada tahun pelaporan. Dari Laporan Perubahan Ekuitas dapat dijelaskan sebagai berikut:

URAIAN	2024 (Rp)	2023 (Rp)
EKUITAS AWAL	4.709.525.634,04	5.195.706.793,04
SURPLUS/DEFISIT-LO	(6.074.204.425,00)	(5.114.747.124,00)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Nilai Persediaan	0,00	0,00
Selisih Revaluasi Aset Tetap	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Lainnya	0,00	0,00
Barang Ekstrakompatabel Gedung dan Bangunan	0,00	0,00
Koreksi Nilai Piutang	0,00	0,00
Koreksi Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	0,00	0,00
Koreksi Utang Beban	0,00	0,00
Koreksi Saldo Awal Aset Tetap Peralatan dan Mesin	0,00	0,00

**KECAMATAN BULIK**

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

Koreksi Saldo Awal Aset Tetap Gedung dan Bangunan	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Hutang Beban Barang dan Jasa	0,00	16.000,00
Koreksi Utang PFK	0,00	0,00
Koreksi Beban Pajak Dibayar Dimuka	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Hutang Beban Pegawai	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Kas di Kas Daerah	0,00	0,00
Koreksi Akumulasi Penyusutan Aset Rusak Berat	0,00	0,00
Koreksi Investasi Permanen Kerugian Bajurung Raya	0,00	0,00
Koreksi Saldo Awal Kas di Bendahara Dana BOS	0,00	0,00
Koreksi Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	0,00	0,00
Koreksi Akumulasi Penyusutan Peratalatan dan mesin	0,00	0,00
Koreksi Akumulasi Penyusutan Jalan Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Penyisihan Piutang	0,00	0,00
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	5.736.241.357,00	4.628.549.965,00
EKUITAS AKHIR	4.371.562.566,04	4.709.525.634,04

Penjelasan :

1. Ekuitas Awal pada Laporan Perubahan Ekuitas tahun 2024 merupakan Ekuitas Akhir tahun 2023 senilai Rp 4.709.525.634,04;
2. Surplus/Defisit – LO senilai (Rp 6.074.204.425,00) merupakan surplus atas kegiatan operasional (basis akrual) yang menambah nilai ekuitas pada Neraca Pemerintah Kabupaten Lamandau tahun 2024;



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

3. Kewajiban Untuk Dikonsolidasikan sebesar Rp 5.736.241.357,00
4. Saldo Ekuitas Akhir sebesar Rp 4.371.562.566,04 sama dengan ekuitas di Neraca per 31 Desember 2024.



BAB VI

PENJELASAN ATAS INFORMASI – INFORMASI NON KEUANGAN

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 61 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Kabupaten Lamandau (Lembaran Daerah Kabupaten Lamandau Tahun 2008 Nomor 32 Seri D) adalah sebagai berikut :

6.1. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

a. Tugas Pokok

Kecamatan Bulik mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

b. Fungsi

Dalam menyelenggarakan tugas pokok Kantor Kecamatan Bulik mempunyai fungsi :

1. Perencanaan, Pelaksanaan, Pengawasan dan evaluasi Pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan;
2. Pelaksanaan kegiatan Pemerintahan umum di wilayah kerja Kecamatan;
3. Pembinaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan masyarakat;
4. Penyelenggaraan ketenteraman dan Ketertiban Umum di wilayah kerja Kecamatan;
5. Pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan Pemerintah Desa dan/atau Kelurahan;
6. Pelaksanaan kegiatan ketatausahaan/kesekretariatan.

c. Wewenang

Untuk melaksanakan fungsinya, Kecamatan mempunyai wewenang sebagai berikut :

1. melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penerapan peraturan perundang-undangan;



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

2. melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
3. melaporkan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah kecamatan kepada Bupati;
4. melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
5. melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
6. melaporkan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan kepada bupati;
7. melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
8. melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
9. melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
10. melaporkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan kepada Bupati;
11. melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
12. memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan;
13. melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan/atau lurah;
14. melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan/atau kelurahan;
15. melakukan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan di tingkat kecamatan;
16. melaporkan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan di tingkat kecamatan kepada bupati;



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

17. melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
18. melakukan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
19. melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
20. melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
21. melaporkan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan kepada Bupati.

6.2. SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA

4.2.1. Camat

Mempunyai tugas memimpin, menyelenggarakan, membina, mengkoordinasikan dan mengevaluasi serta melaporkan jalannya kegiatan Pemerintahan di wilayah Kecamatan serta bertanggung jawab atas terlaksananya Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas, Camat menyelenggarakan fungsi :

1. Pengordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
2. Pengordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
3. Pengordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang – undangan;
4. Pengordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
5. Pengordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
6. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan kelurahan;
7. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugas nya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan kelurahan.

Camat membawahi :

1. Sekretariat;
2. Seksi Pemerintahan;
3. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
4. Seksi Ekonomi dan Pembangunan;



5. Seksi Kesejahteraan Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat.
6. Kelompok Jabatan Fungsional.
7. Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.
8. Seksi-seksi masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris.
9. Kelompok Jabatan Fungsional dipimpin oleh seorang Tenaga Fungsional Senior sebagai Ketua Kelompok dan bertanggung jawab kepada Camat.

6.2.2. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas pokok merencanakan kegiatan penyusunan program dan penyelenggaraan tugas masing-masing seksi secara terpadu dan tugas pelayanan administratif serta perlengkapan, keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, dan rumah tangga, organisasi, tatalaksana dan analisis jabatan serta dokumentasi peraturan perundang-undangan pada Kantor Kecamatan Bulik.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Sekretaris Camat menyelenggarakan fungsi :

- a. Menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan penyusunan program, anggaran belanja dan pelaporan;
 - b. Melaksanakan urusan kepegawaian;
 - c. Melaksanakan urusan keuangan;
 - d. Melaksanakan urusan penataan organisasi, tata laksana dan analisis jabatan;
 - e. Melaksanakan urusan rumah tangga dan ketatausahaan; dan
 - f. Melakukan Pembinaan, pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas.
- (1) Sekretariat, membawahi :
- a. Subbagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Subbagian Keuangan.



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

(2) Sub bagian - sub bagian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Sub bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

a. Subbagian Keuangan mempunyai tugas pokok melakukan Menyiapkan bahan penyusunan rencana anggaran pembiayaan, pengelolaan keuangan dan pelaksanaan anggaran.

Untuk melaksanakan tugas, Kepala Sub Bagian Keuangan menyelenggarakan fungsi :

1. Melaksanakan pengelolaan penyusunan rencana anggaran rutin;
2. Melaksanakan Penyusunan administrasi keuangan dan Laporan Keuangan;
3. Melaksanakan bimbingan dan pembinaan Bendahara Pengeluaran dan bendahara gaji.
4. Melakukan pembinaan, pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas.

b. Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas pokok Melakukan penyiapan bahan untuk keperluan urusan surat menyurat, perlengkapan, urusan rumah tangga, administrasi perjalanan dinas, inventarisasi barang serta perencanaan dan pengembangan pegawai, mutasi, peningkatan disiplin, kesejahteraan pegawai, organisasi, tatalaksana dan analisis jabatan serta dokumentasi perundang-undangan.

Untuk melaksanakan tugas, Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian menyelenggarakan fungsi :

1. Menyelenggarakan urusan ketatausahaan, surat menyurat;
2. Menyelenggarakan urusan perlengkapan/inventaris barang dan urusan rumah tangga;
3. Pengelolaan administrasi perjalanan dinas;
4. Pelaksanaan administrasi kepegawaian;
5. Menyusun Daftar urutan kepegawaian;
6. Pelaksanaan disiplin dan kesejahteraan pegawai;
7. Pelaksanaan organisasi, tatalaksana, formasi jabatan dan analisis jabatan;



8. Penghimpunan bahan peraturan perundang-undangan; dan pembinaan, pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas.

6.2.3. Seksi Pemerintahan

Kepala Seksi Pemerintahan mempunyai tugas merencanakan kegiatan, menyiapkan bahan Perumusan Kebijakan, Pelaksanaan, Evaluasi dan Pelaporan dalam urusan Pemerintahan Umum serta melaksanakan Penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi, pembinaan Pemerintah Desa/Kelurahan meliputi motivasi pembangunan Desa/Kelurahan dan Penguatan Kapasitas Pemerintah Desa/Kelurahan.

Untuk melaksanakan tugas, Kepala Seksi Pemerintahan menyelenggarakan fungsi :

1. Memfasilitasi Pemilihan Kepala Desa dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD);
2. Memfasilitasi Pengambilan Sumpah / Janji dan Pelantikan Kepala Desa dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD);
3. Memberikan Rekomendasi dan Perijinan tertentu yang mencakup tugas Seksi Pemerintahan;
4. Melaksanakan Kegiatan Administrasi Kependudukan;
5. Memfasilitasi Penyelenggaraan kerja sama antar desa dan Penyelesaian perselesaian antar desa;
6. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Alokasi Dana Desa (ADD) di tingkat Kecamatan;
7. Memfasilitasi Penyusunan Peraturan Desa;
8. Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
9. Melakukan pembinaan, pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas.

6.2.4. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas merencanakan kegiatan, menyiapkan, dan melaksanakan serta membuat laporan dalam urusan Ketenteraman dan Ketertiban Umum, untuk melaksanakan tugas, Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum menyelenggarakan fungsi :



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

1. Melaksanakan Kegiatan Pembinaan Ideologi negara dan kesatuan bangsa;
2. Melaksanakan Kegiatan Pembinaan ketenteraman dan ketertiban serta kemasyarakatan;
3. Melaksanakan Pengaturan Perlindungan Masyarakat (LINMAS) di wilayah Kecamatan;
4. Memfasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama;
5. Melaksanakan Pembinaan, Pengawasan dan Pelaporan terhadap Sistem Keamanan Lingkungan (Siskamling) di wilayah Kecamatan;
6. Melakukan pembinaan, pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas.

6.2.5. Seksi Ekonomi dan Pembangunan

Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas pokok merencanakan kegiatan, menyiapkan, dan melaksanakan serta membuat laporan dalam urusan Ekonomi dan Pembangunan.

Untuk melaksanakan tugas, Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum menyelenggarakan fungsi :

1. Melaksanakan Fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pembangunan di tingkat Kecamatan;
2. Melaksanakan Fasilitasi pengembangan perekonomian desa/kelurahan;
3. Melaksanakan Kegiatan Pengoordinasian, pembinaan, dan pengawasan serta pelaporan langkah-langkah penanggulangan terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan;
4. Melaksanakan Kegiatan pungutan atas pajak dan retribusi daerah di tingkat Kecamatan;
5. Melaksanakan pencegahan atas pengambilan Sumber Daya Alam tanpa ijin dan, dapat mengganggu serta membahayakan lingkungan hidup;
6. Melakukan Pembinaan serta pengawasan penyaluran Bantuan Langsung Tunai (BLT) kepada Rumah Tangga Sasaran (RTS);
7. Pelaksanaan, Pengawasan, dan Pelaporan Program Beras Miskin (Raskin) di tingkat Kecamatan;



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

8. Melaksanakan Pembinaan dan pengembangan serta pemantauan kegiatan perindustrian, perdagangan, pertambangan, kepariwisataan, perkoperasian, Usaha Kecil Menengah (UKM), dan golongan ekonomi lemah, peternakan, pertanian, perkebunan, perikanan dan kelautan;
9. Melakukan pembinaan, pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas.

6.2.6. Seksi Kesejahteraan Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat

Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas merencanakan kegiatan, menyiapkan, dan melaksanakan serta membuat laporan dalam urusan Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat.

Untuk melaksanakan tugas, Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum menyelenggarakan fungsi :

1. Pembinaan dan pengembangan ketenagakerjaan dan perburuhan;
2. Pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan;
3. Fasilitasi kegiatan Organisasi Sosial/Kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM);
4. Pembinaan Lembaga Adat dan suku terasing;
5. Pencegahan dan penanggulangan bencana alam dan pengungsi;
6. Penanggulangan masalah sosial.
7. Pembinaan dan Pengawasan kegiatan program pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan serta peranan wanita;
8. Pembinaan dan pengawasan kegiatan program kesehatan masyarakat;
9. Melakukan pembinaan, pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan tugas.

6.2.7. Seksi Pelayanan Umum

Kepala Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas merencanakan kegiatan, menyiapkan, dan melaksanakan serta membuat laporan dalam urusan Pelayanan Umum di wilayah kecamatan.



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Kepala Seksi Pelayanan Umum menyelenggarakan fungsi :

1. Mengkoordinasikan pelaksanaan pelayanan kepada aparat/ masyarakat;
2. Pelaksanaan pelayanan perizinan dan non perizinan yang mencakup bidang tugasnya



KECAMATAN BULIK

Catatan Atas Laporan Keuangan

Untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

BAB VII PENUTUP

Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Kecamatan Bulik Kabupaten Lamandau disusun untuk menjelaskan Laporan Keuangan secara lebih terinci. Catatan Atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Keuangan. Penyajian Catatan Atas Laporan Keuangan ini diharapkan dapat meminimalkan kesalahpahaman dan untuk menyamakan persepsi bagi para pengguna laporan sehingga pada gilirannya akan memudahkan pengguna laporan dalam memahami dan menggunakan laporan keuangan guna pengambilan keputusan.

Penyajian Laporan Keuangan Kantor Kecamatan Bulik Kabupaten Lamandau ini masih jauh dari sempurna, namun yang terpenting ada semangat belajar sambil bekerja (*learning by doing*) dari seluruh jajaran Kantor Kecamatan Bulik Kabupaten Lamandau dalam upaya mendukung akuntabilitas dan transparansi yang terkendali. Ungkapan terima kasih kami sampaikan kepada segenap jajaran di lingkungan Kantor Kecamatan Bulik Kabupaten Lamandau yang telah mendukung tersusunnya Laporan Keuangan ini.

Nanga Bulik, Juli 2025
Camat Bulik,

FAUJI RAHMAN, S.P
Pembina (IV/a)
NIP. 19821223 200604 1 005