

**CHECKLIST SURAT IZIN USAHA PERIKANAN (SIUP)
BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN**

Nama pemohon:

No	Persyaratan	Check list	Keterangan
A. PERSYARATAN ADMINISTRATIF			
1.	Surat permohonan bermaterai cukup dalam 2 (dua) rangkap dari pemohon kepada Gubernur Kepulauan Bangka Belitung u.p. Kepala DPMPTSP Provinsi Kepulauan Bangka Belitung ditandatangani direksi/ketua/pimpinan;		
2.	Fotokopi NIB (Nomor Induk Berusaha);		
3.	Fotokopi KTP Direktur Perusahaan;		
4.	Fotokopi NPWP Perusahaan;		
5.	Surat Keterangan domisili usaha;		
6.	Fotokopi Akta pendirian perusahaan dan perubahannya yang telah mendapatkan pengesahan dari instansi yang berwenang;		
7.	Izin Lokasi;		
8.	Izin Lingkungan;		
9.	Pas Foto ukuran 4x6 dan specimen tandatangan;		
10.	Surat Pernyataan bermeterai tentang Kebenaran data dan informasi yang disampaikan;		
11.	Surat Kuasa jika permohonan diwakilkan.		
B. PERSYARATAN TEKNIS			
Diatur pada Pasal 16 Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan No. 49/PERMEN-KP/2014);			
Rencana Usaha yang meliputi :			
<ul style="list-style-type: none"> 1. Rencana kegiatan usaha; 2. Rencana tahapan kegiatan; 3. Rencana teknologi yang digunakan; 4. Sarana usaha yang dimiliki; 5. Rencana Pengadaan sarana usaha; 6. Rencana Volume Produksi Setiap Tahapan Kegiatan; 7. Rencana Pembiayaan. 			

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis (Back Office) - Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran dan Penyerahan Izin (Front Office)			

Waktu Penyelesaian Hari Kerja	Biaya Retribusi Rp 0,-	Masa Berlaku -
---	----------------------------------	--------------------------

Catatan

**Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur*