



PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

BAGIAN SEKRETARIAT

SUBBAG PERENCANAAN DAN PELAPORAN

Dasar Hukum

1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota;
3. Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 1 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
4. Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 46 Tahun 2013 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

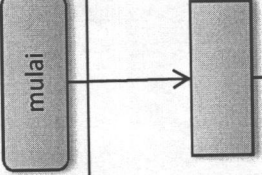
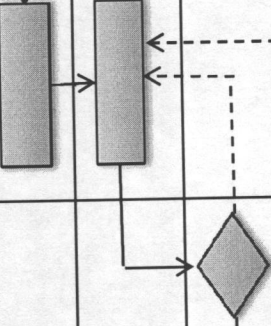
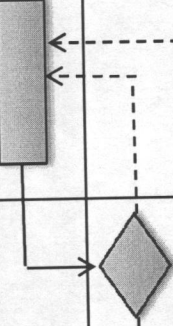
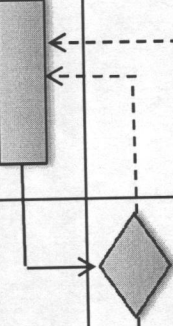
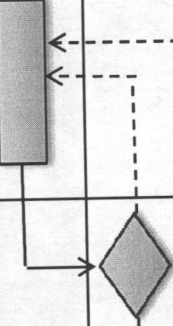
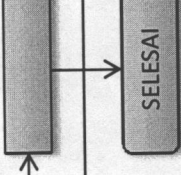
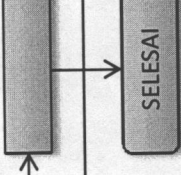
Keterkaitan

1. SOP Penyusunan Rencana Kerja (RENJA)
2. SOP Pelaksanaan Rapat

Peringatan

1. Apabila draft RENSTRA yang disampaikan tidak sesuai dengan RPJP, RPJMD maka draft RENSTRA akan sering dikembalikan dan menghambat jadwal Finalisasi

Nomor SOP	:	060/711 / KESDANGPOL-I
Tanggal Pembuatan	:	31 Oktober 2019
Tanggal Revisi	:	31 Oktober 2020
Tanggal Efektif	:	31 Oktober 2019
Disahkan oleh		
Kepala Badan  Drs. H. Tarmin, M.Si 19631223 198603 1 006		
Judul SOP	:	Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA)
Kualifikasi Pelaksana		
1. Mengetahui Tugas dan Fungsi Penyusun Program		
2. Mengetahui Tugas dan Fungsi Jabatan		
3. Mengetahui Aturan dan Regulasi Penyusunan Renstra		
4. Mengetahui Penggunaan Perangkat Komputer		
Peralatan /perlengkapan		
1. Seperangkat komputer dan printer;		
2. Alat Tulis Kantor		
3. LCD		
4. Ruang Rapat Internal		
Pencatatan dan Pendataan		
1. Disimpan sebagai dokumen perencanaan (Renstra) Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.		

No	Kegiatan/ Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Badan	Sekretaris	Kasubbag	Staf/Jabatan Fungsional Umum	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan bahan, data yang terkait Program/Kegiatan Strategis serta RPJP, RPJMD, dan RPJPD antara Pemerintah Provinsi dengan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik.					Agenda Kerja, Bahan, Data dan ATK	3 Hari	Konsep Renstra	SOP Renja
2	Membuat konsep Renstra untuk 5 (lima) tahunan yang didalamnya memuat. 1. Pendahuluan. 2. Gambaran pelayanan SKPD. 3. Isu Strategis Berdasarkan Tugas dan Fungsi. 4. Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategis dan Kebijakan. 5. Arah Kebijakan Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikator. 6. Indikator Kinerja SKPD yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD.					Konsep Renstra, Komputer, ATK	15 Hari	Rancangan Renstra	-
3	Menyampaikan Rancangan Renstra kepada Kasubbag untuk diperiksa, dicermati dan dijadikan bahan rapat internal.					Rancangan Renstra	3 Hari	Rancangan Renstra	-
4	Melaksanakan rapat koordinasi mencakup pembagian tugas, jadwal penyelesaian, jadwal pertemuan, progres report.					Rancangan Renstra, Ruang rapat, Makan, Minum, LCD, Komputer/ Laptop	4 jam	Rancangan Renstra, Notulen Rapat.	SOP Rapat Internal
5	Membuat draf Renstra dan mengajukan kepada sekretaris Badan untuk dinilai dan diperiksa sebelum diajukan kepada Kepala Badan.					Rancangan Renstra, Notulen, Komputer/Laptop, ATK	15 Hari	Draf Renstra	-
6	Memeriksa draf Renstra, jika sudah baik diajukan ke Kepala Badan untuk diperiksa dan jika belum akan dikembalikan untuk diperbaiki.					Draf Renstra	4 jam	Draf Renstra	-
7	Memeriksa dan memberikan tanda tangan jika sudah baik diberikan tanda tangan menjadi dokumen Renstra dan jika belum akan dikembalikan untuk diperbaiki.					Draf Renstra	1 jam	Disposisi Draf Renstra	-
8	Menggandakan dan mendistribusikan Buku Renstra ke masing-masing bidang dan pihak luar secara terbatas.					Disposisi draf Renstra, Foto copy, Penjilidan	3 Hari	Dokumen Renstra	Pelaksanaannya terkait percetakan.
9	Menerima dan menyimpan Buku Renstra Sebagai dokumen Perencanaan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dan Pengarsipan.					Buku Renstra	10 Menit	Arsip	Lemari Arsip