

Nomor TTB/ Bulan : /

Sektor Lingkungan Hidup

**CEKLIST PERMOHONAN PERUBAHAN PERSETUJUAN LINGKUNGAN SKALA AMDAL**

**Data Pemohon**

**Nama Pemohon** : \_\_\_\_\_  
**Alamat Pemohon** : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
**No. Telp/HP** : \_\_\_\_\_  
**Alamat Email** : \_\_\_\_\_

NO	PERSYARATAN	✓/×	KETERANGAN
1	Surat permohonan bermaterai 2 (dua) rangkap dari pemohon kepada <b>Gubernur</b> Kepulauan Bangka Belitung C.q. <b>Kepala DPMPTSP</b> Provinsi Kepulauan Bangka Belitung ditandatangani Direksi/ Ketua/ Pemimpin;		
2	Adendum ANDAL dan RKL-RPL Tipe A, B dan C;		
3	Arahan perubahan Izin Lingkungan dari instansi lingkungan hidup dan dokumen dan/atau berkas yang terkait dengan perubahan Izin Lingkungan (dokumen lingkungan hidup yang telah dimiliki dan relevan dengan perubahan Izin Lingkungan);		
4	Akta Pendirian dan perubahan, serta pengesahannya;		
5	Profil Usaha dan/atau kegiatan (profil perusahaan, data para penanggung jawab perusahaan, lingkup usaha, lokasi, dll);		
6	NIB (Nomor Induk Berusaha);		
7	Surat Kuasa jika permohonan diwakilkan, Fotokopi KTP pemberi dan penerima Kuasa.		
8	Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah, Pemenuhan Air Limbah Emisi, Pengelolaan LB3, dan Analisis mengenai Dampak Lalu Lintas (ANDAL LALIN).		

**Kelengkapan Berkas:**

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis (Back Office) : Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran dan Penyerahan Izin (Front Office)			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Target Penyelesaian
..... Hari Kerja	Rp 0,-	-

**Catatan**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\*Ket :  
 1) Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur;  
 2) Mohon member alasan jika penyelesaian izin melebihi standar waktu yang ditentukan.