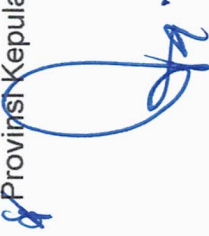
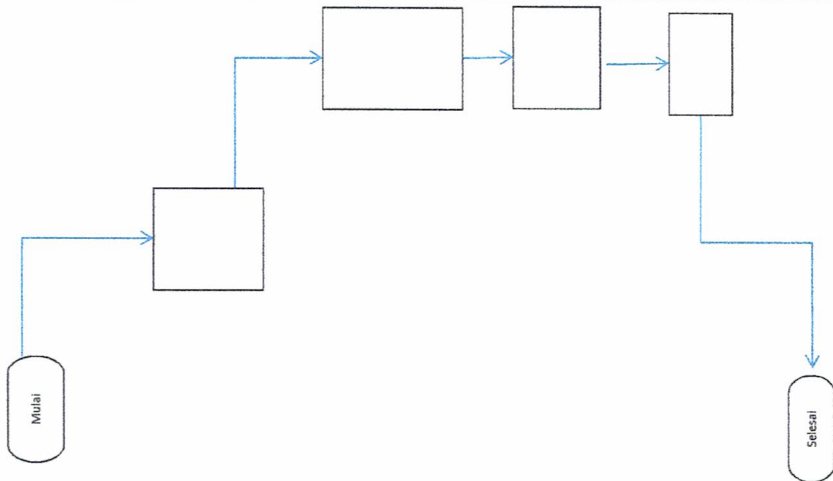
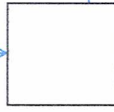
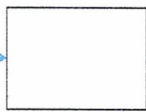
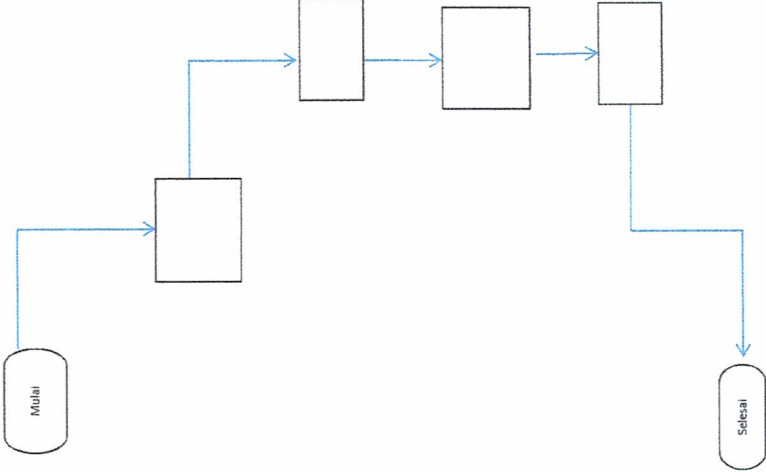


DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG 		Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Pengesahan		060624/501/DISPERINDAG 04 Maret 2019 - 04 Maret 2019	
		Disahkan Oleh		Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 	
		Nama SOP		Drs. H. Sunardi, M.AP (NIP.19631223 198603 1 006)	
		Penyuluhan dan Pendampingan Pelaku Industri oleh PFPP			
		Kualifikasi Pelaksana :		Umum, Pejabat Fungsional Penyuluh Perindag.	
		Peralatan/Perlengkapan :		1. Buku Agenda Surat Masuk 2. Form Diagnosis 3. Checklist 4. Komputerisasi 5. Biodata Peserta/Pelaku Usaha	
		Pencatatan dan Pendataan :		Laporan Hasil Pendampingan di Inventarisir oleh PPTK dan akan dilaporkan ke Kepala Dinas sebagai Pertanggunjawaban kegiatan	
Dasar Hukum : 1. Peraturan Direktur Jenderal Industri Kecil dan Menengah Nomor: 55/IKM/PER/8/2007 tentang Pedoman Pembentukan dan Pengelolaan Unit Pendampingan Langsung Industri Kecil dan Menengah (UPL-IKM) 2. Peraturan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 129/KEP/M.PAN/12/2002 jo. KEP/04/M.PAN/ 1/2005 tentang Daftar Jabatan Fungsional Khusus (tertentu)					
Keterkaitan : 1. Internal 2. SOP Penyuluhan dan Pendampingan Pelaku Industri oleh PFPP					
Peringatan : 1. Berpengaruh terhadap Target, Sasaran dan Kinerja					

STANDART OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)
PENYULUHAN PELAKU INDUSTRI oleh PFPP

No	Uraian Aktiftas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Diperindag Prov	PFPP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirimkan surat permintaan Peserta Penyuluhan ke Dinas yang membidangi sektor Perindustrian dan Perdagangan di wilayah Provinsi Kep. Bangka Belitung.				- Surat Permintaa Peserta yang akan mengikuti Penyuluhan dari Perindag Kab/Kota dan Organisasi/IKM	1 Hari	- Surat Permintaan Peserta Penyuluhan - Profil Perusahaan	
2	- Menerima surat penetapan Peserta Penyuluhan dari Dinas yang membidangi sektor Perindustrian dan Perdagangan di wilayah Provinsi Kep. Bangka Belitung. - Membukukan kedalam buku surat masuk - Mendisposisikan kepada tim PFPP Provinsi				- Disposisi Surat - Agenda Surat Masuk	1 Jam	- Pembukuan Agenda Surat Masuk - Disposisi kepada pelaksana Penyuluhan (PFPP)	
3	- Menerima disposisi kemudian memverifikasi dan menganalisa surat penetapan peserta penyuluhan untuk di tindaklanjuti dan melakukan persiapan Penyuluhan - Membuat Jadwal Penyuluhan sesuai dengan daerah Kabupaten/Kota yang menyampaikan Pelaku Industri yang mengikuti Penyuluhan				- Nama Perusahaan/IKM - Wilayah Perusahaan/IKM - Jenis Usaha	1 Hari	- Profil Perusahaan - Rapat Persiapan - Penetapan tempat dan Pelaku Industri yang akan menerima Penyuluhan - Penjadwalan Pelaksanaan Penyuluhan - Surat Tugas	
4	Proses Penyuluhan kepada pelaku industri oleh PFPP di masing-masing Kabupaten yang telah di Jadwalkan				- Form Pelaksanaan Penyuluhan - Biodata Peserta	5 Hari	- Biodata Peserta - Data Pelaku Industri - Lembar Evaluasi Peserta	
5	Menyampaikan hasil penyuluhan kepada Kepala Dinas				- Hasil Analisa Penyuluhan - Rekomendasi Hasil Penyuluhan - Presentasi	1 Hari	- Laporan Hasil Penyuluhan	
6	Pembuatan laporan hasil penyuluhan				- Laporan Hasil Penyuluhan	1 jam	- Laporan Hasil Penyuluhan - Laporan Hasil Penyuluhan ke Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan	

STANDART OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)
PENDAMPINGAN PELAKU INDUSTRI oleh PFPP

No	Uraian Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Diperindag Prov	PFPP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirimkan surat permintaan/pengejaian Pendampingan/Diagnosis Pelaku Industri ke Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kep. Bangka Belitung.				- Surat Pengejaian IKM yang akan di didampingi/diagnosis dari Perindag Kab/Kota dan Organisasi/IKM - Form Profil Perusahaan	1 Hari	- Surat Permohonan Pendampingan/Diagnosis Pelaku Industri - Profil Perusahaan	
2	- Menerima surat permohonan - Membukukan kedalam buku surat masuk - Mendisposisikan kepada tim PFPP Provinsi				- Disposisi Surat - Agenda Surat Masuk	1 Jam	- Pembukuan Agenda Surat Masuk - Disposisi kepada pelaksana Pendampingan/Diagnosis Pelaku Industri	
3	Menerima disposisi kemudian memverifikasi dan menganalisa permohonan IKM untuk di tindaklanjuti dan melakukan persiapan Pendampingan/Diagnosis.				- Nama Perusahaan/Pelaku Industri - Wilayah Perusahaan/Pelaku Industri - Jenis Usaha	1 Hari	- Profil Perusahaan - Rapat Persiapan - Penetapan Perusahaan Pelaku Industri yang akan di dampingi/diagnosis - Penjadwalan Pelaksanaan Pendampingan/Diagnosis - Surat Tugas	
4	Proses Pendampingan/Diagnosis ke pelaku usaha (Pengumpulan data)				- Form Pelaksanaan Pendampingan/Diagnosis	5 Hari	- Data Perusahaan - Data Permasalahan - Saran Pemecahan Masalah	
5	Menyampaikan hasil pengumpulan data, pengolahan data, analisa data sampai dengan rekomendasi yang akan dipakai oleh pemohon dalam rangka pemecahan masalah guna meningkatkan perkembangan usaha IKM				- Hasil Analisa Pengolahan Data - Rekomendasi Hasil Analisa - Presentasi	1 Hari	- Laporan Hasil Pendampingan/Diagnosis	
6	Penyampaian hasil pendampingan/diagnosis				- Laporan Hasil Pendampingan/Diagnosis	1 jam	- Laporan Hasil Pendampingan/Diagnosis	
						1 Hari	- Laporan Hasil Pendampingan/Diagnosis ke Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	