

**CHECKLIST SURAT IZIN USAHA PERIKANAN (SIUP)  
 BIDANG PENGOLAHAN IKAN**

Nama pemohon:

No	Persyaratan	Check list	Keterangan
<b>A. PERSYARATAN ADMINISTRATIF</b>			
1.	Surat permohonan bermaterai cukup dalam 2 (dua) rangkap dari pemohon kepada Gubernur Kepulauan Bangka Belitung C.q Kepala DPMPTSP Provinsi Kepulauan Bangka Belitung ditandatangani direksi/ketua/pimpinan;		
2.	Fotokopi NIB (Nomor Induk Berusaha);		
3.	Fotokopi KTP Direktur Perusahaan;		
4.	Fotokopi NPWP Perusahaan;		
5.	Fotokopi Akta pendirian perusahaan/badan hukum/koperasi yang menyebutkan bidang usaha perikanan yang telah disahkan oleh instansi yang bertanggungjawab dibidang pengesahan badan hukum/koperasi (khusus badan usaha);		
6.	Rencana Usaha Pengolahan Ikan memuat : 1. Jenis Usaha; 2. Sumber dan Nilai Investasi; 3. Jenis dan Asal Bahan Baku; 4. Sarana Produksi yang digunakan; 5. Tata Letak dan Gambaran Proses Produksi; 6. Wilayah Pemasaran;		
7.	Izin Lokasi;		
8.	Izin Lingkungan;		
9.	Izin Mendirikan Bangunan (IMB);		
10.	Surat Pernyataan bermeterai tentang Kebenaran dokumen persyaratan;		
11.	Surat Kuasa jika permohonan diwakilkan, dengan melampirkan fotokopi pemberi dan penerima kuasa;		

**Kelengkapan Berkas:**

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis (Back Office) : Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran dan Penyerahan Izin (Front Office)			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
..... Hari Kerja	Rp 0,-	-

**Catatan**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*Ket :  
 1) Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur;  
 2) Mohon member alasan jika penyelesaian izin melebihi standar waktu yang ditentukan