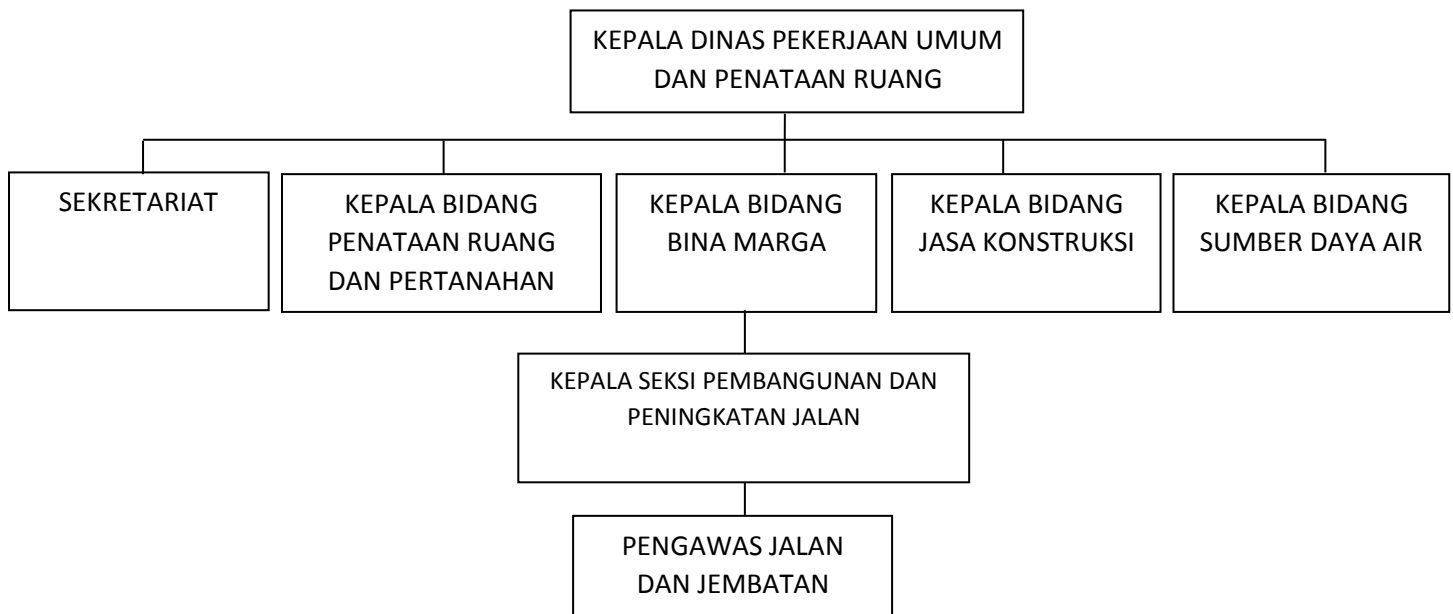


FORMULIR ANALISIS JABATAN

1. Nama Jabatan : Pengawas Jalan dan Jembatan
2. Kode Jabatan : -
3. Unit Kerja :
 - Eselon I : Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
 - Eselon II : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
 - Eselon III : Bidang Bina Marga
 - Eselon IV : Seksi Pembangunan dan Peningkatan Jalan
4. Kedudukan Dalam Struktur Organisasi :



5. Ikhtisar Jabatan :

Melaksanakan tugas menerima, mempelajari dan mengawasi objek kerja berupa jalan dan jembatan sesuai dengan peraturan yang berlaku dalam rangka terpenuhinya Pembangunan dan Peningkatan Jalan di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
6. Uraian Tugas :
 - 1) Melaksanakan penyusunan program fasilitasi, pendataan, survei teknik dan evaluasi penyelenggaraan pembangunan dan peningkatan jalan provinsi;

Tahapan :

 - a. Melaksanakan pendataan pada pembangunan dan peningkatan jalan
 - b. Melakukan survey teknis pelaksanaan pembangunan dan peningkatan jalan
 - c. Melakukan evaluasi dan monitoring pelaksanaan pembangunan dan peningkatan jalan

2) Mengolah rancangan teknik pembangunan dan peningkatan jalan provinsi

Tahapan :

- a. Melakukan tugas survey dan pengumpulan data pendukung pembangunan dan peningkatan jalan
- b. Menyusun desain teknis, analisa dan perhitungan RAB untuk pembangunan dan peningkatan jalan
- c. Merencanakan target dan teknis penyelesaian pekerjaan pembangunan dan peningkatan jalan

3) Melaksanakan pengembangan aspek keselamatan pemanfaatan pembangunan dan peningkatan jalan

Tahapan :

- a. Membuat matriks identifikasi bahaya pada pekerjaan pembangunan dan peningkatan jalan
- b. Melaporkan permasalahan terkait aspek keselamatan pemanfaatan pembangunan dan peningkatan jalan
- c. Melaksanakan arahan dari atasan terkait permasalahan yang dialami

4) Melaksanakan penyusunan Norma, Standar, Prosedur dan Kebijakan (NSPK) pembangunan dan peningkatan jalan

Tahapan :

- a. Membuat Standar Operasional dan Prosedur (SOP) pembangunan dan peningkatan jalan

5) Mengumpulkan data penyusunan rencana dan pelaksanaan pembangunan dan peningkatan jalan

Tahapan :

- a. Melakukan inventarisasi kondisi jalan di awal dan akhir tahun
- b. Menyiapkan peta data kondisi jalan
- c. Menyusun prioritas kegiatan pembangunan dan peningkatan jalan

6) Melaksanakan kaji ulang pelaksanaan pembangunan dan peningkatan jalan

Tahapan :

- a. Membuat laporan hasil pelaksanaan pembangunan dan peningkatan jalan
- b. Menyusun program kerja lima tahun
- c. Menyusun rencana kerja prioritas

7) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan

Tahapan :

- a. Mempelajari tugas yang diperintahkan atasan
- b. Melaksanakan tugas yang diperintahkan atasan
- c. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas

1) Bahan Kerja :

No	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1.	Data jalan di Lingkup Wilayah Kepulauan Bangka Belitung	Penyusunan program fasilitasi, pendataan, survei teknik dan evaluasi penyelenggaraan pembangunan dan peningkatan jalan provinsi
2.	Data jalan, Petunjuk Teknis, Peraturan dan Undang-Undang	Pengolahan rancangan teknik pembangunan dan peningkatan jalan provinsi
3.	Data jalan, Petunjuk Teknis, Peraturan dan Undang-Undang	Pengembangan aspek keselamatan pemanfaatan pembangunan dan peningkatan jalan
4.	Petunjuk Teknis, Peraturan dan Undang-Undang	Penyusunan Norma, Standar, Prosedur dan Kebijakan (NSPK) pembangunan dan peningkatan jalan
5.	Data kondisi jalan	Penyusunan rencana dan pelaksanaan pembangunan dan peningkatan jalan
6.	Laporan pengawasan dan sosialisasi lapangan	Pelaksanaan kaji ulang pelaksanaan pembangunan dan peningkatan jalan
7.	Disposisi, perintah lisan dan Surat Keputusan Dinas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan

2) Perangkat / Alat Kerja :

No	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1.	Komputer dan jaringan internet	Penyusunan program fasilitasi, pendataan, survei teknik dan evaluasi penyelenggaraan pembangunan dan peningkatan jalan provinsi
2.	Alat survey, komputer, printer, alat tulis dan alat transportasi	Pengolahan rancangan teknik pembangunan dan peningkatan jalan provinsi
3.	Komputer dan jaringan internet	Pengembangan aspek keselamatan pemanfaatan pembangunan dan peningkatan jalan
4.	Komputer, printer dan jaringan internet	Penyusunan Norma, Standar, Prosedur dan Kebijakan (NSPK) pembangunan dan peningkatan jalan
5.	Alat survey, komputer dan alat tulis	Penyusunan rencana dan pelaksanaan pembangunan dan peningkatan jalan
6.	Komputer, alat komunikasi dan jaringan internet	Pelaksanaan kaji ulang pelaksanaan pembangunan dan peningkatan jalan
7.	Komputer, alat komunikasi, jaringan internet dan alat transportasi	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan

3) Hasil Kerja :

No	Hasil Kerja	Satuan
1.	Data survey pembangunan dan peningkatan jalan	Dokumen
2.	KAK dan HPS pembangunan dan peningkatan jalan	Dokumen
3.	Tabel identifikasi masalah keselamatan (Manajemen Resiko)	Dokumen
4.	Standar Operasional dan Prosedur (SOP) pembangunan dan peningkatan jalan	Dokumen
5.	Data kondisi jalan awal dan akhir tahun	Dokumen
6.	Rencana kegiatan pembangunan dan peningkatan jalan dalam lima tahun dan prioritasnya	Dokumen
7.	Tugas kedinasan lain	Laporan

4) Tanggung Jawab :

- Keakuratan data jalan sesuai dengan klasifikasi dan prosedur
- Kerahasiaan data
- Kelengkapan laporan

5) Wewenang :

- Menggunakan data jalan
- Menyiapkan konsep dan masukan program kegiatan jalan
- Menyiapkan masukan teknis jalan
- Menyiapkan dan menyajikan data jalan yang diperlukan
- Menyajikan laporan setiap kegiatan jalan

6) Korelasi Jabatan :

No	Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1.	Kepala Dinas	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pelaksanaan tugas dan pelaporan
2.	Sekretaris	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pelaksanaan tugas dan pelaporan
3.	Kasi/Kasubbag	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pelaksanaan tugas dan pelaporan
4.	Instansi Terkait	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pemberian informasi tentang jalan dan jembatan

7) Kondisi Lingkungan Kerja :

No	Aspek	Faktor
1.	Tempat Kerja	Di luar ruangan
2.	Suhu	Panas dan dingin
3.	Udara	Kering dan basah
4.	Keadaan Ruangan	Tidak nyaman

5.	Letak	Tidak rata
6.	Penerangan	Tidak menentu
7.	Suara	Bising
8.	Keadaan tempat kerja	Tidak normal
9.	Getaran	Ada

8) Syarat Jabatan :

- a. Pangkat / Gol. Ruang : Penata Muda / III.a
- b. Pendidikan : minimal Sarjana (S1) / Diploma IV di bidang Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
- c. Kursus / Diklat
 - 1) Penjenjangan : -
- d. Pengalaman Kerja : -
- e. Pengetahuan Kerja : sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- f. Keterampilan Kerja : -
- g. Bakat Kerja :
 - 1) G : Kemampuan belajar secara umum
 - 2) V : Kemampuan komunikasi verbal
 - 3) Q : Kemampuan ketelitian
- h. Temperamen Kerja :
 - 1) R : Kemampuan melaksanakan kegiatan teknis operasional rutin dan teratur
 - 2) P : Kemampuan menyesuaikan diri dalam berhubungan dengan orang lain lebih dari hanya penerimaan dan pemberian instruksi
 - 3) M : Kemampuan menyesuaikan diri dengan kegiatan pengambilan kesimpulan, pembuatan pertimbangan atau pembuatan keputusan berdasar kriteria yang dapat diukur atau diuji.
- i. Minat Kerja :
 - 1) Kegiatan teknis operasional yang berhubungan dengan komunikasi data
 - 2) Kegiatan teknis operasional yang bersifat ilmiah dan teknis
 - 3) Kegiatan teknis operasional rutin, kongkrit dan teratur
- j. Upaya Fisik :
 - 1) Duduk
 - 2) Berdiri
 - 3) Berjalan
 - 4) Berlari
 - 5) Bekerja dengan jari

6) Berbicara

7) Melihat

k. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan

2) Umur : -

3) Tinggi Badan : -

4) Berat Badan : -

5) Postur Badan : -

6) Penampilan : -

l. Fungsi Pekerjaan :

1) Data : D4 : Menghitung data

2) Orang : O6 : Berbicara-memberi tanda

3) Benda : B7 : Memegang

9) Prestasi Kerja Yang Diharapkan :

No	Hasil Kerja	Waktu penyelesaian (menit)	Volume (setahun)
1.	Data survey pembangunan dan peningkatan jalan	3.600	15
2.	KAK dan HPS pembangunan dan peningkatan jalan	2.400	15
3.	Tabel identifikasi masalah keselamatan (Manajemen Resiko)	2.160	15
4.	Standar Operasional dan Prosedur (SOP) pembangunan dan peningkatan jalan	2.880	15
5.	Data kondisi jalan awal dan akhir tahun	30.000	15
6.	Rencana kegiatan pembangunan dan peningkatan jalan dalam lima tahun dan prioritasnya	1.800	15
7.	Tugas kedinasan lainnya	5.760	15

10) Butir Informasi Lain :

.....

.....