

**CEKLIST BERKAS PERMOHONAN PERIZINAN
IZIN PENAMBAHAN DAN PERUBAHAN PROGRAM KEAHLIAN PADA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)**

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____
Alamat Pemohon : _____
No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

No	Persyaratan	✓/×	Keterangan
A. PERSYARATAN ADMINISTRATIF			
1.	Surat Permohonan bermaterai cukup dalam 2 rangkap (dua) dari pemohon kepada Kepala DPMP TSP Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;		
2.	Akta Pendirian/Perubahan (Lembaga Pendidikan, Sekolah, Yayasan, dsb);		
3.	Izin Pendirian Satuan Pendidikan Formal;		
4.	Nomor Induk Berusaha (NIB), Izin Lokasi, Izin Operasional;		
5.	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) ;		
6.	Proposal bidang atau program keahlian yang akan ditambahkan;		
7.	Surat Kuasa jika permohonan diwakilkan.		
B. PERSYARATAN TEKNIS			
1.	Tersedianya sarana dan prasarana praktik yang sesuai dengan kejuruan yang akan ditambahkan;		
2.	Adanya potensi sumber daya wilayah yang memerlukan keahlian kejuruan tertentu;		
3.	Adanya potensi lapangan kerja;		
4.	Adanya pemetaan satuan pendidikan sejenis di wilayah tersebut; dan		
5.	Adanya dukungan masyarakat dan dunia usaha/dunia industri yang dibuktikan dengan dokumen tertulis dari masyarakat dan dunia usaha/industri.		

Kelengkapan Berkas :

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis (Back Office) : Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMP TSP			
6	Petugas Penomoran dan Penyerahan Izin (Front Office)			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Target Penyelesaian
..... Hari Kerja	Rp 0,-	30 HK

Catatan

*Ket :
 1) Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur;
 2) Mohon member alasan jika penyelesaian izin melebihi standar waktu yang ditentukan.