

SOP PEMUTAHIRAN DATABASE BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK



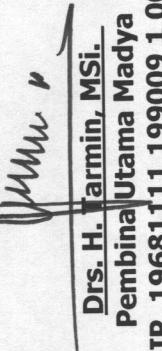
PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Nomor	18 Agustus 2014
Tanggal Pembuatan	18 Agustus 2014
Tanggal Revisi	10 Desember 2018
Disahkan Oleh	<p style="text-align: right;"><i>Muhammad</i> Drs. H. Farmin, M.Si. NIP. 19681111 199009 1 001 PEMUTAHIRAN DATA BASE</p>
Nama SOP	
Dasar Hukum :	<p>Kualifikasi Pelaksanaan Mempunyai pengetahuan dan kemampuan tentang Penataan Data Base Kepegawaian Memahami Teknis Administrasi membuat KP 4</p>
Keterkaitan :	<p>Peralatan/Perlengkapan : Meja, Kursi, Raung kerja, Komputer, Mesin Tik , Lemari Arsip, , ATK,Printer</p>
Peringatan :	<p>Pencatatan dan Pendataan : 1. SOP Data Base Kepegawaian 2. File Pegawai</p>
1	Dalam hal tidak dilaksanakannya SOP di atas maka data pegawai tidak akurat

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Output
		Staf	Kasub bag	Sekban	Kaban	Kelengkapan	Waktu	
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1	Menerima Fotocopy perubahan data Kepegawaian	●	●	●	●	Ada Perubahan Data Pegawai	1 hari	Fotocopy perubahan data kepegawai
2	Menginput Data terbaru kedalam Data base Kepegawaian	●	●	●	●	Fotocopy perubahan data kepegawaian	15 mnt	Perubahan data pegawai terinpu ke data base
3	Merekapitulasi data pegawai	●	●	●	●	Perubahan data pegawai terinpu ke data base	30 mnt	Rekapitulasi Data Pegawai
4	Memberi Rekapitulasi data kepegawaian terbaru kepada pimpinan	●	●	●	●	Perubahan data pegawai terinpu ke data base	30 mnt	Rekapitulai data base Pegawai diterima pimpinan

Pangkalpinang, 2018

Kepala,
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Provinsi Kepulauan Bangka Belitung f


Drs. H. Tarmin, MSi.
Pembina Utama Madya
NIP. 19681111199009 1 001