



BENTUK LAPORAN

Sebagaimana dimaksud pada Pasal 6 ayat (2) Undang-undang 7 tahun 1981
 tentang
 Wajib Lapo Ketenagakerjaan di Perusahaan

A. KODEFIKASI *)

1. Kode Wilayah :	2. No. Pendaftaran :	3. Tahun :	4. Kode KLUI :	5. Laporan yang ke :
<input type="text"/>				

B. KEADAAN PERUSAHAAN

1.	a. Nama Perusahaan :	.....
	b. Alamat Perusahaan :	.....
	c. No. Telp. / Fax. :	.....
	d. Kode Pos :	.....
	e. E-mail Perusahaan :	.....
2.	Jenis Usaha :	.....
3.	a. Nama dan Alamat Pemilik Perusahaan :	.....
	E-mail Pemilik Perusahaan :	.....
	b. Nama dan Alamat Pengurus Perusahaan :	.....
	E-mail Pengurus Perusahaan :	.....
4.	a. Pendirian Perusahaan :	Tanggal <input type="text"/> <input type="text"/> Bulan <input type="text"/> <input type="text"/> Tahun <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	b. Nomor Akte Pendirian :	.....
	c. Perpindahan Perusahaan :	Tanggal <input type="text"/> <input type="text"/> Bulan <input type="text"/> <input type="text"/> Tahun <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	d. Alamat Lama :	.....
	

*) Diisi oleh Dinas Tenaga Kerja Prov. Kep. Babel

5. Status Perusahaan : Pusat, Jumlah Cabang : di Indonesia : :

 di Luar Indonesia : :

 Cabang

6. Status Pemilikan :
 Swasta Asing, Negara Yayasan Badan Usaha Lainnya
 Persero Perum Koperasi
 Patungan dengan Perusahaan Daerah Perseorangan
 Asing, Negara

7. Status Permodalan : PMDN Swasta Nasional Join Venture
 PMA Asal Negara

C. KEADAAN KETENAGAKERJAAN

1. Umum											
Tenaga Kerja		Kelompok Umur	Hubungan Kerja							Jumlah	
			Tetap			Tidak Tetap			Outsourcing		
			CPUH	CPUBR	CPUBL	HL	BR	KR	Jasa		Borong
WNI	Laki-laki	> /18									
		> /15 s/d < /18 th									
		< 15 th.									
	Wanita	> /18									
		> 15 s/d < 18 th									
		< 15									
WNA	Laki-laki										
	Wanita										
Jumlah											
CPUH : Cara Pembayaran Upah Harian CPUBR : Cara Pembayaran Upah Borongan CPUBL : Cara Pembayaran Upah Bulanan BR : Borongan KR : Kontrak HL : Harian Lepas											

12.	Rencana Pekerja yang Dibutuhkan Dalam 12 Bulan yang Akan Datang. a. Jumlah = Orang L: Orang P: Orang b. Perincian Rencana Kebutuhan Pekerja 12 Bulan yang Akan Datang													
	Nama Jabatan	Kode *)	Pendidikan					Hubungan Kerja						
			SD	SMTP	SMTA	D3	S	Jumlah	WNI	WNA	PENCA			
									Tetap	Tidak Tetap	Tetap	Tidak Tetap	Te	Tidak Tetap
	<input type="text"/>												
	<input type="text"/>												
	<input type="text"/>												
	<input type="text"/>												
	<input type="text"/>												

13.	Pekerja 12 Bulan terakhir : a. Jumlah pekerja = orang : L = orang W = orang b. Rincian Keberadaan Pekerja Dalam 12 Bulan Terakhir												
	Gol.Pokok Jabatan	Pendidikan					Hubungan Kerja						
		SD	SMTP	SMTA	D3	S1	JML	WNI		WNA		Pen.Cacat	
								Tetap	Tidak Tetap	Tetap	Tidak Tetap	Tetap	Tidak Tetap
	0/1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	3	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	4	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	5	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	6	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	7/8/9	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	Jumlah	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

14.	a. Jumlah penerimaan Pekerja selama 12 bulan terakhir : orang b. Jumlah Pekerja yang berhenti selama 12 bulan terakhir : orang											
-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

15.	Program Pelatihan : a. Program Pelatihan bagi Pekerja <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak b. Program Pemagangan <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak c. Fasilitas Pelatihan <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak d. Program Pengindonesiaan <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak											
-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*) Diisi oleh Dinas Tenaga Kerja Prov. Kep. Babel

16	Perencanaan Kebutuhan Latihan Bagi Pekerja (Dirinci Menurut Kejuruan)		
		Kode *)	Jumlah Peserta
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Jumlah		

PENGESAHAN

1.	Demikian dibuat menurut keadaan sebenarnya (Tanda Tangan + cap Perusahaan) (.....) Pengurus / Pemilik Perusahaan		
2.	*) a. Telah mendaftar di : b. Nomor Pendaftaran : c. Tanggal <input type="text"/> <input type="text"/> Bulan <input type="text"/> <input type="text"/> Tahun <input type="text"/> <input type="text"/>	d. Kewajiban mendaftar kembali : Tanggal <input type="text"/> <input type="text"/> Bulan <input type="text"/> <input type="text"/> Tahun <input type="text"/> <input type="text"/>	
	..... Dinas Tenaga Kerja Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Kepala Dinas Catatan : 1. Warna Putih untuk Pengusaha 2. Warna Kuning untuk Disnaker Prov. Kep. Babel 3. Warna Hijau untuk Gubernur Babel di Pangkalpinang 4. Warna Biru untuk Dirjen Binwasnaker dan K3 Kemnaker R.I. di Jakarta		

*) Diisi oleh Dinas Tenaga Kerja Prov. Kep. Babel