



PT. MILLENNIUM PHARMACON INTERNATIONAL TBK

PERJANJIAN KERJASAMA

ANTARA

UPTD RUMAH SAKIT JIWA DAERAH DINAS KESEHATAN
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

DAN

PT. MILLENNIUM PHARMACON INTERNATIONAL, TBK

TENTANG

PENYEDIAAN OBAT- OBATAN
Nomor : 188/ 2003.84/RSJD/2020

Pada hari ini kamis tanggal dua bulan Januari tahun dua ribu Dua puluh (02-01-2020) kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. dr H. Andri Nurtito, MARS : Bertindak untuk dan atas nama Direktur Utama UPTD Rumah Sakit Jiwa Daerah Dinkes Provinsi Kepulauan Bangka Belitung berkedudukan di Jl. Jenderal Sudirman Nomor 345 Kelurahan Parit Padang, Sungailiat, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama UPTD Rumah Sakit Jiwa Daerah Dinkes Provinsi Bangka Belitung, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA;**
2. Iwan Gunawan : Bertindak untuk dan atas nama Kepala Cabang PT.Milennium Pharmacon Internasional,Tbk yang Berkedudukan dan beralamat di Jl. Letnan Hadin No. 1867 Palembang, yang dalam hal ini diwakili secara sah oleh Iwan Gunawan dan sekaligus sebagai Kepala Cabang, yang kemudian dalam perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA.**

Paraf	Pihak I	
	Pihak II	

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama selanjutnya disebut sebagai PARA PIHAK, dengan ini menerangkan terlebih dahulu hal-hal sebagai berikut :

hal-hal yang melatar belakangi kesepakatan bersama ini :

- a. PIHAK PERTAMA adalah Rumah Sakit yang memiliki ijin operasional yang bergerak dalam bidang pelayanan kesehatan dan memanfaatkan pelayanan obat-obatan dari pabrik farmasi melalui pedagang besar farmasi (PBF) untuk pasien di sarana pengobatan PIHAK PERTAMA.
- b. Bahwa PIHAK KEDUA adalah suatu pedagang besar farmasi yang memenuhi syarat cara pendistribusian obat dengan baik (CDOB), telah memiliki ijin usaha pedagang besar farmasi (PBF) atau merupakan distributor yang ditunjuk oleh industri farmasi serta untuk pedagang besar farmasi cabang telah mempunyai pengakuan dari kepala dinas kesehatan propinsi di wilayah cabang mereka berada dan memberikan pelayanan penyelenggaraan obat dan atau produk farmasi untuk memenuhi kebutuhan pasien dan sarana pengobatan di sarana PIHAK PERTAMA.

Berdasarkan kepada :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 72 tahun 1998 tentang Pengamanan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.
2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia nomor 72 tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Rumah Sakit.
3. Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia Nomor HK.03.1.34.11.12.7542 tahun 2012 tentang Pedoman Teknis Cara Distribusi Obat Yang Baik
4. Peraturan Menteri Kesehatan nomor 30 Tahun 2017 tentang Pedagang Besar Farmasi

KEDUA PIHAK telah sepakat dan setuju untuk mengikatkan diri, guna membuat perjanjian kerjasama penyediaan obat-obatan ini, dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

Pasal I
MAKSUD DAN TUJUAN

KEDUA PIHAK sepakat melakukan kerjasama dalam penyelenggaraan pelayanan obat dan atau produk farmasi.

Pasal 2
RUANG LINGKUP

1. Kerjasama perjanjian ini meliputi Pemesanan, Penyaluran, Penerimaan, Penyimpanan obat dan produk farmasi bermutu, sebagaimana dinyatakan pada perjanjian kerjasama ini selanjutnya disebut sebagai "produk".

Paraf	Pihak I				
	Pihak II				

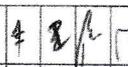
2. Kebijakan pengembalian barang dikarenakan sesuatu hal seperti rusak saat proses pengiriman, cacat manufaktur pada saat proses produksi , recall produk oleh pihak berwajib, expire date.
3. Pihak berwajib dalam hal ini Departemen Kesehatan, Dinas Kesehatan, Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM).

Pasal 3
MUTU DAN KEAMANAN

1. Produk yang diedarkan harus memenuhi persyaratan mutu, safety atau keamanan, dan kemanfaatan yang didukung oleh dokumen seperti sertifikat CPOB (Cara Pembuatan Obat dengan Baik), sertifikat analisa, nomor produksi dan nomor ijin edar, serta untuk bahan berbahaya harus menyertakan Material Safety Data Sheet (MSDS).
2. PIHAK KEDUA memberikan jaminan kepada PIHAK PERTAMA bahwa produk yang dijual produk asli dan diserahkan dalam keadaan baik, tidak kadaluarsa, dan dalam kemasan asli dari pabrik obat yang bersangkutan.
3. PIHAK KEDUA dapat memberikan jaminan keabsahan produk kepada PIHAK PERTAMA dengan memberikan dokumen berupa surat penunjukan distributor dari principle atau surat pernyataan yang menyatakan bahwa produk yang didistribusikan adalah produk resmi dan telah terdaftar di Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM).
4. PIHAK KEDUA harus dapat memastikan bahwa mutu produk dan integritas rantai penyaluran dan distribusi harus dipertahankan selama proses penyaluran atau distribusi, prinsip-prinsip Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB) berlaku untuk aspek pengadaan, penyimpanan, penyaluran dan termasuk penarikan kembali produk.
5. Semua pihak yang terlibat dalam proses penyaluran atau distribusi harus menerapkan prinsip kehati-hatian (*due diligence*) dengan mematuhi prinsip-prinsip Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB).

Pasal 4
PERUBAHAN

1. Semua perubahan yang ada pada produk yang berasal dari principle atau PIHAK KEDUA diinformasikan kepada PIHAK PERTAMA :
Informasi yang dapat diberikan pada saat pemesanan atau akan melakukan proses pengiriman produk atau perubahan minor, diantaranya adalah :
 - a. Perubahan informasi produk atau penandaan berdasarkan keputusan pemerintah.
 - b. Perubahan nama dagang obat.
 - c. Perubahan besar kemasan.
 - d. Perubahan desain kemasan.

Paraf	Pihak I				
	Pihak II				

2. Informasi diberikan dari PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sebelum pelaksanaan perubahan atau perubahan mayor, diantaranya adalah :
 - a. Perubahan formula atau perubahan (penambahan atau pengurangan) zat aktif.
 - b. Perubahan (penambahan atau pengurangan) indikasi.
 - c. Perubahan expire date.
 - d. Perubahan nama industry (pabrikan atau manufacture).
 - e. Perubahan system kemasan primer (blister/strip).
 - f. Perubahan isi atau jumlah perkemasan.

Pasal 5
PENGALIHAN PEKERJAAN

PIHAK KEDUA tidak diperbolehkan mengalihkan atau melimpahkan pekerjaan, baik sebagian maupun secara keseluruhan kepada pihak ketiga tanpa sepengetahuan dan persetujuan tertulis dari PIHAK PERTAMA.

Pasal 6
PENANGGUNG JAWAB

Penanggung jawab PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA akan saling memberikan informasi orang yang bertanggung jawab untuk pengadaan, penyaluran, penerimaan, penyimpanan dan penarikan kembali produk.

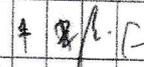
1. Orang tersebut adalah benar karyawan dari yang tercantum dalam bekerjasama ini
2. Orang tersebut harus memenuhi kualifikasi yang dibutuhkan dan diperlukan baik secara teknis maupun hukum
3. Tersedianya personil yang kompeten untuk memastikan, baik proses penyaluran, mutu produk dan keamanan tetap terjaga
4. PARA PIHAK hendaknya memberikan informasi dan memberitahukan pihak lain mengenai perubahan personil
5. Personil yang bertanggungjawab dari PARA PIHAK tercantum dalam lampiran kerjasama ini.

Pasal 7
PENGIRIMAN, PENYERAHAN DAN PENERIMAAN PRODUK

1. PIHAK KEDUA menyiapkan dan mengirimkan produk sesuai dengan surat pesanan yang diberikan oleh PIHAK PERTAMA.
2. PIHAK KEDUA mengirimkan dan menyerahkan produk kepada PIHAK PERTAMA dengan kadaluwarsa produk tidak kurang dari 2 (tahun) tahun atau disesuaikan dengan masa pembuatan obat jika obat itu masa kadaluarsanya hanya 2 tahun dari masa pembuatannya.

Paraf	Pihak I	A	B	C	D
	Pihak II				

3. PIHAK KEDUA mengirimkan dan menyerahkan produk kepada PIHAK PERTAMA tidak lebih dari 2 (dua) kali 24 jam sejak dari pesanan diinfokan atau diterima PIHAK KEDUA
4. PIHAK KEDUA mengirimkan dan menyerahkan produk kepada PIHAK PERTAMA pada hari kerja pada jam 07.00 sampai dengan 20.00 wib.
5. Dalam hal tidak dapat melayani 2 (dua) kali 24 jam, maka PIHAK KEDUA memberikan informasi dan alasan penundaan pengiriman produk kepada PIHAK PERTAMA.
6. Surat pesanan yang dikeluarkan dan diserahkan dari PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA hanya berlaku maksimal 2 (dua) hari untuk disiapkan
7. Produk live saving maksimal pengiriman dan penyerahan tidak lebih dari 1 (satu) hari mulai dari pesanan diinfokan kepada PIHAK KEDUA.
8. Produk - produk yang dalam setiap pemesanannya harus melalui persyaratan pengajuan usulan discount kepada principle maka pengiriman produk kepada PIHAK PERTAMA maksimal 4 (empat) hari kerja setelah Pesanan diterima PIHAK KEDUA
9. Produk-produk yang tidak dapat dikirim dalam jangka waktu yang telah dipersyaratkan dalam pasal 7 point 1 sampai 7, maka PIHAK KEDUA wajib memberikan informasi secara tertulis yang didahului informasi secara lisan kepada PIHAK PERTAMA, dan bila tidak ada informasi maka kepada PIHAK PERTAMA diberikan keleluasaan untuk membatalkan pesanan dan mengalihkan pesanan ke suplier lain untuk mencari produk yang sama, dan PIHAK PERTAMA dapat mengajukan peninjauan kerjasama kembali
10. Dalam proses penyiapan dan pengiriman produk maka PIHAK KEDUA harus tetap menjaga mutu produk dengan menyesuaikan kondisi dan persyaratan penyimpanan dan distribusi selama transportasi sesuai dengan yang dipersyaratkan dan yang ditetapkan pada informasi kemasan produk tersebut.
11. PIHAK KEDUA mengirimkan dan atau menyerahkan produk kepada PIHAK PERTAMA disertai dengan dokumen pelengkap berupa faktur dan harus mencakup informasi sekurang-kurangnya sebagai berikut :
 - a. Nama dan alamat (tanpa akronim) nomor telepon dan status dari pengirim (PIHAK KEDUA) dan penerima (PIHAK PERTAMA).
 - b. Tanggal pengiriman.
 - c. Deskripsi produk (nama produk, bentuk sediaan, isi kemasan, dan kekuatan atau dosis).
 - d. Nomor batch dan tanggal kadaluarsa.
 - e. Jumlah yang yang diserahterimakan.
 - f. Nomor dokumen atau faktur.
 - g. Harga.
 - h. Tanda tangan dan nama jelas pengirim (PIHAK KEDUA) dan penerima (PIHAK PERTAMA).

Paraf	Pihak I	
	Pihak II	

12. Dalam hal belum dapat menerbitkan faktur Karena sesuatu dan lain hal maka PIHAK KEDUA dapat mengirimkan dengan mengganti sementara faktur dengan dokumen berupa surat tanda terima atau surat serah terima, yang harus diganti tidak lebih dari 3 (tiga) hari.

Pasal 8
PEMBAYARAN

1. PIHAK KEDUA memberikan informasi daftar principal yang masuk dan menunjuk PIHAK KEDUA sebagai distributornya (dalam lampiran).
2. PIHAK PERTAMA tidak terikat kewajiban untuk membeli produk-produk yang ada pada PIHAK KEDUA.
3. PIHAK PERTAMA melakukan pembayaran kepada PIHAK KEDUA dengan proses aturan yang disepakati PARA PIHAK (dalam lampiran).

Pasal 9
CONTINUITAS PRODUK

1. Principal melalui PIHAK KEDUA memberikan jaminan kepada PIHAK PERTAMA bahwa produk yang diberikan kepada PIHAK PERTAMA dapat dilayani atau di supply dalam periode tertentu.
2. Produk-produk yang akan discountinue atau akan berhenti diproduksi oleh principal yang menunjuk PIHAK KEDUA sebagai distributornya, maka PIHAK KEDUA harus memberikan informasi kepada PIHAK PERTAMA selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari semenjak informasi itu diterbitkan.
3. Produk-produk yang akan discountinue atau akan berhenti diproduksi oleh principal baik yang telah pasti atau dalam waktu yang tidak dapat ditentukan, maka PIHAK KEDUA memberikan informasi secara tertulis kepada PIHAK PERTAMA.

Pasal 10
JAMINAN RETUR ATAU RECALL

1. Produk-produk yang ditemukan rusak pada saat proses penyiapan, penyerahan dan atau penerimaan dapat langsung dikembalikan dan dibawa kembali oleh PIHAK KEDUA.
2. Produk-produk yang tidak sesuai dengan surat pesanan, maka pada saat proses penyiapan, penyerahan dan atau penerimaan dapat langsung dikembalikan dan dibawa kembali oleh PIHAK KEDUA.
3. PIHAK KEDUA memberikan kebijakan atau policy retur produk expire date (ED) kepada PIHAK PERTAMA yang berisi kebijakan atau policy retur produk expire date (ED) dari principal (dalam lampiran).
4. Bila terjadi perubahan dalam kebijakan atau policy retur produk expire date (ED) dari principal, maka pihak principal melalui PIHAK KEDUA dapat mensosialisasikan dalam waktu minimal 3 (tiga) bulan sebelumnya kepada PIHAK PERTAMA.

Paraf	Pihak I	
	Pihak II	

5. Produk-produk yang mengalami proses retur, maka diperhitungkan sebagai pengurang belanja PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA dengan mekanisme yang telah disepakati PARA PIHAK.

Pasal 11
AUDIT ATAU INSPEKSI

1. PIHAK PERTAMA berhak mengunjungi dan mengaudit fasilitas dan sarana penyimpanan, pergudangan, termasuk untuk mendokumentasikannya yang bersifat membantu pelaksanaan dari pasal-pasal yang tersebut dalam perjanjian ini.
2. PIHAK PERTAMA berhak untuk mengambil contoh atau sample apabila didapatkan adanya ketidaksesuaian dalam audit atau pada pelaksanaan dilapangan sebagai bahan investigasi, evaluasi dan tindak lanjut.
3. PIHAK KEDUA menyetujui untuk memberikan hasil keterangan atau informasi kepada PIHAK PERTAMA mengenai hasil audit atau inspeksi yang dilakukan oleh pejabat pemerintah di fasilitas dan sarana PIHAK KEDUA yang berhubungan dengan kegiatan atau proses CDOB yang berkaitan dengan produk.

Pasal 12
INTEGRITAS DAN FRAUD

1. PIHAK KEDUA tidak memberikan janji atau tidak menjanjikan dan atau tidak memberikan sesuatu kepada staf Farmasi dan atau staf yang lain tanpa sepengetahuan direksi PIHAK PERTAMA.
2. PIHAK PERTAMA tidak akan meminta dan atau menerima hadiah dalam bentuk apapun baik secara langsung maupun tidak langsung kepada atau PIHAK KEDUA.

Pasal 13
PENANGANAN KELUHAN DAN PENGENDALIAN

1. Semua keluhan dan informasi lain tentang produk dan pelayanan yang disampaikan oleh PIHAK PERTAMA, harus dikaji, diselidiki, serta hasilnya dilaporkan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA.
2. Apabila ada salah satu pihak melakukan kelalaian terhadap kewajiban dan atas salah satu isi perjanjian ini, sehingga berakibat merugikan pihak lain maka pihak yang merasa dirugikan dapat menyampaikan keluhan secara tertulis.
3. Dalam hal pihak yang merasa dirugikan sudah membuat dan atau melaporkan secara tertulis maka pihak lain wajib memberikan klarifikasi dan penjelasan kepada pihak yang merasa dirugikan atau segera memperbaiki kesalahannya atau memperbaiki kelalaian yang telah dilakukannya.

Paraf	Pihak I	A	B	C
	Pihak II			

4. PIHAK PERTAMA maupun PIHAK KEDUA berhak meninjau kembali perjanjian ini apabila ternyata didapatkan pihak lain yang telah melakukan kelalaian tidak mengindahkan dan atau tidak memperbaiki kelalaian, dan telah diingatkan hingga sebanyak 3 (tiga) kali berturut-turut telah melakukan pemberian surat keluhan secara tertulis kepada pihak lain yang merasa merugikan pihaknya.

Pasal 14
FORCE MAJEUR (KEADAAN MEMAKSA)

1. Yang termasuk force majeure dalam perjanjian ini adalah termasuk tetapi tidak terbatas pada kejadian-kejadian seperti gempa bumi, banjir, kebakaran, wabah penyakit, perang, pemogokan, huru-hara dan pemberontakan, yang secara nyata-nyata dapat mempengaruhi terhadap pemenuhan prestasi salah satu pihak.
2. Apabila terjadi force majeure terhadap salah satu pihak, maka pihak yang terkena force majeure tersebut harus menyampaikan pemberitahuan, laporan dan atau informasi secara tertulis dengan disertai bukti-bukti yang dapat menunjukkan kebenaran laporan tersebut dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari.
3. PARA PIHAK tidak dapat dianggap lalai atau bersalah atas adanya keterlambatan pelayanan atau kegagalan proses yang disebabkan oleh force majeure setelah ketentuan dalam pasal 14 ayat 2 terpenuhi
4. Jika sebagai akibat dari suatu force majeure tersebut adalah menjadi halangan dan perubahan yang menyebabkan keterlambatan atau bahkan kegagalan dalam melaksanakan perjanjian ini dan berlangsung selama 3 (tiga) bulan sejak terjadi force majeure atau sejak terjadi perubahan, sebagaimana disebutkan dalam pasal 14 ayat 2, maka perjanjian dapat diakhiri dengan suatu kesepakatan secara tertulis diantara PARA PIHAK.
5. Apabila ada perubahan kebijakan dari pemerintah yang dapat berdampak secara langsung maupun tidak langsung terhadap pelaksanaan perjanjian ini, dapat dimungkinkan diselesaikan dengan cara musyawarah oleh PARA PIHAK.

Pasal 15
JANGKA WAKTU DAN EVALUASI

1. Perjanjian kerjasama ini berlaku untuk jangka waktu 1 (satu) tahun dihitung sejak ditandatangani perjanjian ini.
2. Selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sebelum berakhirnya jangka waktu perjanjian ini, PARA PIHAK sepakat untuk saling memberitahukan maksud dan kehendaknya apabila akan memperpanjang perjanjian kerjasama ini.

Paraf	Pihak I	
	Pihak II	

3. Pada jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam pasal 15 ayat 2, PARA PIHAK akan melakukan penilaian kembali terhadap pihak lainnya atas kepatuhan dan komitmen terhadap perjanjian dan kerjasama ini.
4. Dengan ditandatanganinya perjanjian ini, maka semua perjanjian yang pernah ada sebelumnya yang dibuat oleh PARA PIHAK yang mewakili PARA PIHAK sebelumnya tidak berlaku lagi.

**Pasal 16
PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

1. Setiap perselisihan, pertentangan dan perbedaan persepsi dan atau pendapat sehubungan dengan perjanjian ini, PARA PIHAK sepakat akan diselesaikan secara musyawarah dan mufakat oleh PARA PIHAK.
2. Apabila musyawarah dan mufakat tidak tercapai kesepakatan atau mufakat, maka PARA PIHAK sepakat untuk menyerahkan penyelesaian perkara ini sesuai dengan hukum yang berlaku.

**Pasal 17
ATURAN PENUTUP**

1. Perubahan atas ketentuan yang telah disepakati dan ditetapkan dalam perjanjian ini hanya dapat dilakukan atas kesepakatan PARA PIHAK yang telah dituangkan dalam suatu addendum yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian ini.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan diatur kemudian dan atas kesepakatan kedua belah pihak dan dituangkan dalam addendum yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian ini.
3. Tiap-tiap lembar yang merupakan bagian dari perjanjian ini adalah sama, diparaf oleh PARA PIHAK dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.
4. Perjanjian kerjasama ini dibuat atas kesepakatan bersama untuk menghindari terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan dan agar tidak ada salah satu pihak yang merasa dirugikan.

**PIHAK PERTAMA
RUMAH SAKIT Jiwa Daerah
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA
BELITUNG
DIREKTUR UTAMA**



dr. H. ANDRI NURTITO, MARS

**PIHAK KEDUA
PT. MILLENNIUM PHARMACON
INTERNATIONAL, TBK**

KEPALA CABANG



IWAN GUNAWAN

Paraf	Pihak I	+	+	+	+
	Pihak II	+	+	+	+