PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
BIRO PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN/ STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PELAKSANAAN PERSIAPAN PENGADAAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN KEPENTINGAN UMUM

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG SEKRETARIAT DAERAH BIRO PEMERINTAHAN,	Nomor SOP	:	/SOP/I/2020
	Tgl Pembuatan	:	Januari 2018
	Tgl Revisi	:	Juli 2020
	Tgl Pengesahan	:	
	Disahkan Oleh	:	
	Nama SOP	:	PELAKSANAAN PERSIAPAN PENGADAAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN KEPENTINGAN UMUM

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960 tentang Peraturan Dasar Pokok-pokok Agraria 2. Undang-Undang Nomor 51 Tahun 1960 tentang Larangan Pemakaian Tanah Tanpa Izin yang berhak atau kuasanya 3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 1961 tentang Pencabutan Hak-hak Atas Tanah dan benda-benda yang ada diatasnya 4. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 5. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah. 6. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang 7. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2012 tentang Pengadaan Tanah bagi Pembangunan untuk Kepentingan Umum 8. Peraturan Presiden Nomor 71 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Pengadaan Tanah Bagi Pembangunan untuk Kepentingan Umum	1. S1 2. D3
Keterkaitan	**Peralatan/ Perlengkapan**
SOP Surat Masuk dan Surat Keluar	1. Laporan. 2. Komputer. 3. Printer.
Peringatan	**Pencatatan dan Pendataan**
1. Harus di dukung dengan kelengkapan dokumen dari instansi yang membutuhkan tanah 2. Disposisi Gubernur menyetujui untuk dianggarkan dan dilaksanakan pembebasan lahannya.	

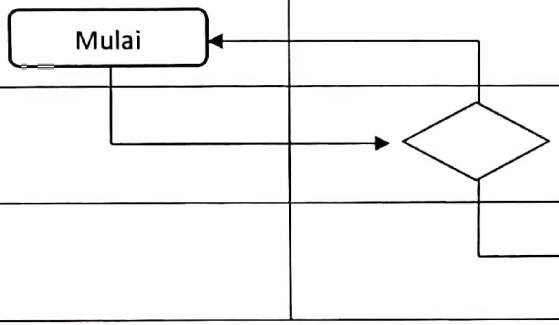
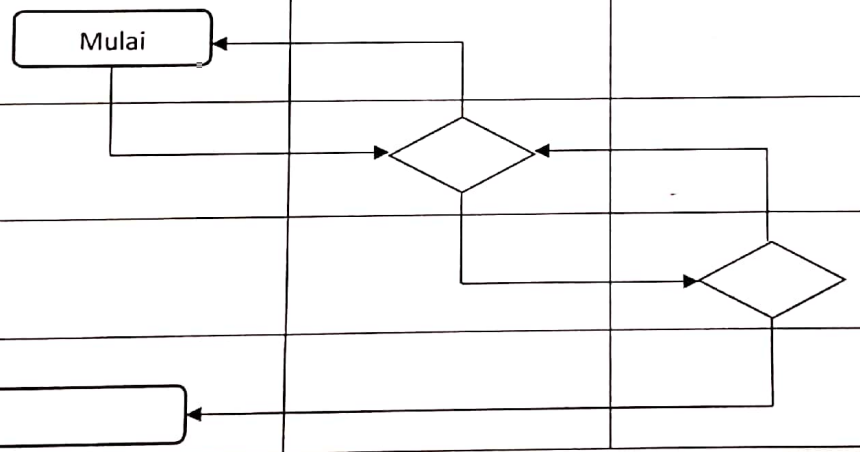
Dipindai dengan CamScanner

No	Aktivitas	Pelaku kegiatan								Mutu baku			Ket.
		Staf Subbagian Administrasi Pertanahan	Kasubbag adm Pertanahan	Kabag ADWIL	Karo Pem	Karo Hukum	Asisten Administrasi	Sekda	Gubernur	Kelengkapan	Waktu	Output	
A.	**Setelah menerima dokumen perencanaan pengadaan tanah Gubernur membentuk Tim Persiapan Pengadaan Tanah (paling lama 2 hari kerja sejak diterima dokumen):**												
1.	Mempersiapkan dan membuat Surat Keputusan Gubernur tentang Pembentukan Tim Persiapan Pengadaan Tanah Provinsi & Sekretariat Persiapan Pengadaan tanah	Mulai								1. Draf Usulan SK	1 Jami	Usulan SK	
2.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf									1. Draft usulan SK	1 Jam	Paraf	
3.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf									1. Draft usulan SK 2. Nota Dinas.	1 Jam	Paraf	
3.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf									1. Draft Usulan SK 2. Nota Dinas	1 hari	Koreksi Usulan SK & Paraf	
4.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf									1. Draft Usulan SK	1 hari	Paraf	
5.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf									1. Daftar usulan SK	1 hari	Paraf	
6.	Menerima, membaca, dan memberikan Paraf									1. Draft Usulan SK	1 Hari	Ditandatangan	SK
7.	Menerima, membaca, dan memberikan tandatangan								AKHIR	SK	2 Hari		

Dipindai dengan CamScanner

No	Aktivitas	Pelaku kegiatan			Mutu baku			Ket.
		Sekretariat Persiapan Pengadaan Tanah	Sekretaris Tim Persiapan Pengadaan Tanah	Ketua Tim Persiapan Pengadaan Tanah	Kelengkapan	Waktu	Output	
A.	**Mengadakan Rapat Pendahuluan untuk Tim Persiapan dan Sekretariat Persiapan Pengadaan Tanah :**							
1.	Mempersiapkan dan membuat Surat Undangan	Mulai			1. Konsep Undangan	1 Jam	Paraf	
2.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf				1. Usulan undangan	1 Jam	Paraf	
3.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan tandatangan				1. Usulan Undangan	1 Hari	Ditandatangan Ketua Tim	
4.	Mengantar dan mengarsipkan surat undangan					1hari	Surat	Undangan
B.	**Tim Persiapan Melaksanakan Pemberitahuan Rencana Pembangunan (paling lama 3 hari kerja sejak dibentuknya Tim Persiapan)**							
Melaksanakan Pemberitahuan Rencana Pembangunan melalui surat								
1.	Mempersiapkan dan membuat Surat Pemberitahuan rencana pembangunan	Mulai			1. Konsep surat pemberitahuan	1 Jam	Paraf	
2.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf				1. Konsep surat pemberitahuan	1 Jam	Paraf	
3.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan tandatangan				1. Konsep Surat Pemberitahuan	1 hari	Ditandatangan Ketua Tim	Surat Pemberitahuan
4.	Penyampaian dan mengarsipkannya				1. Amplop	1 hari	Surat Pemberitahuan	Disampaikan kepada Pemilik tanah

Dipindai dengan CamScanner

Aktivitas	Pelaku kegiatan			Mutu baku			Ket.
	Sekretariat Persiapan Pengadaan Tanah	Sekretaris Tim Persiapan Pengadaan Tanah	Ketua Tim Persiapan Pengadaan Tanah	Kelengkapan	Waktu	Output	
aksanakan Pemberitahuan Rencana bangunan Melalui Sosialisasi							
Mempersiapkan dan membuat Surat Undangan				1. Konsep Undangan	1 Jam	Paraf	
Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf				1. Konsep undangan	1 Jam	Paraf	
Menerima, membaca, dan memberikan tandatangan				1. Konsep Undangan	1 Hari	Ditandatangan Ketua Tim	Undangan
Pelaksanaan	Diikuti oleh Tim Persiapan dan Sekretariat Persiapan pengadaan tanah, Camat, Kades, dan pemilik tanah/pihak yang berhak			1. Ruang Pertemuan 2. Daftar hadir	1 hari	Pelaksanaan Sosialisasi	
laksanakan Pemberitahuan Rencana bangunan melalui media cetak/eletkronik							
Mempersiapkan dan membuat Pemberitahuan rencana pembangunan				1. Konsep pemberitahuan	1 Jam	Paraf	
Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf				1. Konsep pemberitahuan	1 Jam	Paraf	
Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan tandatangan				1. Konsep Pemberitahuan	1 hari	Ditandatangan Ketua Tim	Surat Pemberitahuan
Diumumkan				1. Surat Pemberitahuan	1 hari	dicetak dan dimuat di Koran/media elektronik	

Aktivitas	Pelaku kegiatan			Mutu baku			Ket.
	Sekretariat Persiapan Pengadaan Tanah	Sekretaris Tim Persiapan Pengadaan Tanah	Ketua Tim Persiapan Pengadaan Tanah	Kelengkapan	Waktu	Output	
Melaksanakan Pendataan Awal Lokasi (paling lama 30 hari sejak pemberitahuan rencana pembangunan) :							

Dipindai dengan CamScanner

No	Aktivitas	Pelaku kegiatan			Mutu baku			Ket.
		Sekretariat Persiapan Pengadaan Tanah	Sekretaris Tim Persiapan Pengadaan Tanah	Ketua Tim Persiapan Pengadaan Tanah	Kelengkapan	Waktu	Output	
Melaksanakan Pemberitahuan Rencana Pembangunan Melalui Sosialisasi								
1.	Mempersiapkan dan membuat surat undangan	Mulai			1. Konsep Undangan	1 Jam	Paraf	
2.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf				1. Usulan undangan	1 Jam	Paraf	
3.	Menerima, membaca, dan memberikan tandatangan				1. Usulan Undangan	1 Hari	Ditandatangan Ketua Tim	Undangan
4.	Pelaksanaan Diikuti oleh Tim Persiapan dan Sekretariat Persiapan pengadaan tanah, Camat, Kades, dan pemilik tanah/pihak yang berhak				1. Blanko Data	1 hari	BA dan Daftar Data Sementara	
D.	**Melaksanakan Konsultasi Publik Rencana Pembangunan (paling lama 60 hari kerja sejak ditandatangan Daftar sementara lokasi) :**							
1.	Mempersiapkan dan membuat surat undangan	Mulai			1. Konsep undangan	1 Jam	Paraf	
2.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf				1. Usulan Undangan	1 Jam	Paraf	
3.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan tandatangan			Akhir	1. Usulan Undangan	1 hari	Ditandatangan Ketua Tim	Undangan
4.	Pelaksanaan Diikuti oleh Tim Persiapan dan Sekretariat Persiapan pengadaan tanah, Camat, Kades, dan pemilik tanah/pihak yang berhak				1. Undangan 2. Daftar hadir 3. Konsep BA 4. Tempat pertemuan	1 hari	BA Kesepakatan	

Dipindai dengan CamScanner

No	Aktivitas	Pelaku kegiatan			Mutu baku			Ket.
		Sekretariat Persiapan Pengadaan Tanah	Sekretaris Tim Persiapan Pengadaan Tanah	Ketua Tim Persiapan Pengadaan Tanah	Kelengkapan	Waktu	Output	
E.	**Melaksanakan Konsultasi ulang paling lama 30 hari kerja sejak tanggal berita acara kesepakatan (Jika Konsultasi Publik rencana Pembangunan ditolak dilaksanakan) :**							
1.	Mempersiapkan dan membuat surat undangan	Mulai			1. Konsep Undangan	1 Jam	Paraf	
2.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf				1. Usulan undangan	1 Jam	Paraf	
3.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan tandatangan				1. Usulan Undangan	1 Hari	Ditandatangan Ketua Tim	Undangan
4.	Pelaksanaan Diikuti oleh Tim Persiapan dan Sekretariat Persiapan pengadaan tanah, Camat, Kades, dan pemilik tanah/pihak yang berhak	Akhir			1. Undangan 2. Daftar hadir 3. Konsep BA	1 hari	BA Kesepakatan	
F.	**Melaporkan kepada Gubernur (Jika Konsultasi Publik Rencana Pembangunan tetap Ditolak)**							
1.	Mempersiapkan dan membuat Konsep Laporan	Mulai			1. Konsep Laporan	1 Jam	Paraf	
2.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf				1. Konsep laporan	1 Jam	Paraf	
3.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan tandatangan				1. Konsep laporan	1 hari	Ditandatangan Ketua Tim	Laporan
4.	Penyampaian				1. Laporan	1 hari	Laporan ke Gubernur	

Dipindai dengan CamScanner

No	Aktivitas	Pelaku kegiatan								Mutu baku			Ket.
		Staf Kasubbag Administrasi Pertanahan	Kasubbag Adm Pertanahan	Kabag ADWIL	Karo Pem	Karo Hukum	Asisten Administrasi	Sekda	Gubernur	Kelengkapan	Waktu	Output	
Gubernur membentuk Tim Kajian keberatan untuk melakukan kajian atas keberatan lokasi (Penanganan paling lama 3 hari kerja sejak diterimanya keberatan) :													
1.	Mempersiapkan dan membuat Konsep Surat Keputusan Gubernur tentang Tim Kajian Keberatan	Mulai								1. Draf Usulan SK	1 Jam	Usulan SK	
2.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf									1. Draft usulan SK	1 Jam	Paraf	
3.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf									1. Draft usulan SK 2. Nota Dinas.	1 Jam	Paraf	
3.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf									1. Draft Usulan SK 2. Nota Dinas	2 hari	Koreksi Usulan SK & Paraf	
4.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf									1. Draft Usulan SK	1 hari	Paraf	
5.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf									1. Draft Usulan SK	1 hari	Paraf	
6.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan tandatangan									1. Usulan SK	2 hari	Ditandatangan	SK
7.	Membagikan sk dan mengarsipkannya												

Dipindai dengan CamScanner

No	Aktivitas	Pelaku kegiatan	Mutu baku			Ket.
			Kelengkapan	Waktu	Output	
G.	**Tim Kajian Keberatan membuat Kajian atas keberatan lokasi rencana pembangunan :**					
1.	Menginventarisasi masalah yang menjadi keberatan dan Melakukan pertemuan/klarifikasi dengan pihak yang berkeberatan	Dilaksanakan oleh Tim Kajian Keberatan	1. Bahan/data 2. Ruang Pertemuan 3. Daftar Hadir	1 Hari	Daftar Permasalahan	
2.	Melakukan pertemuan/klarifikasi dengan pihak yang berkeberatan	Dilaksanakan oleh Tim Kajian Keberatan	1. Ruang Pertemuan 2. Daftar hadir	1 Hari	Bahan/informasi	
3.	Membuat rekomendasi diterima atau ditolak keberatan dan menyampaikan kepada Gubernur	Dilaksanakan oleh tim Kajian Keberatan	1. Rumusan dan Pemecahan masalah	1 Hari	Rekomendasi diterima atau ditolak dan disampaikan kepada Gubernur	Ditandatangan ketua Tim

Dipindai dengan CamScanner

No	Aktivitas	Pelaku kegiatan						Mutu baku			Ket.
		Staf Subbag Adm Pertanahan	Kasubbag Adm Pertanahan	Kabag ADWIL	Karo Pem	Sekda	Gubernur	Kelengkapan	Waktu	Output	
H.	**Gubernur Memutuskan diterima atau ditolaknya keberatan atas Lokasi Rencana Pembangunan**										
1.	Mempersiapkan dan membuat Konsep Surat diterima atau ditolaknya keberatan Lokasi Rencana Pembangunan	Mulai						Konsep surat	1 Jam	Usulan Surat	
2.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf							Konsep surat	1 Jam	Paraf	
3.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf							Konsep Surat	1 Jam	Paraf	
3.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf							Konsep Surat	1 Jam	Paraf	
4.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf							Surat	1 Jam	Ditandatangan	Surat Gub
5.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan meandatangani										

Dipindai dengan CamScanner

No	Aktivitas	Pelaku kegiatan							Mutu baku			Ket.
		Sekretariat Persiapan	Sekretaris Tim Persiapan	Ketua Tim Persiapan	Karo Hukum	Asisten Administrasi	Sekda	Gubernur	Kelengkapan	Waktu	Output	
Gubernur menetapkan lokasi pembangunan atas dasar Hasil Kesepakatan Konsultasi Publik atau ditolaknya keberatan (paling lama 7 hari kerja sejak kesepakatan konsultasi publik) :												
1.	Mempersiapkan dan membuat Konsep Surat Keputusan Penetapan Lokasi oleh Gubernur	Mulai							1. Draf Usulan SK	1 Jam	Usulan SK	
2.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf								1. Draft usulan SK	1 Jam	Paraf	
3.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf								1. Draft usulan SK	1 Hari	Paraf	
3.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf								1. Draft Usulan SK 2. Nota Dinas	1 hari	Koreksi Usulan SK & Paraf	
4.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf								1. Draft Usulan SK	1 hari	Paraf	
5.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf								1.Daftar usulan SK	1 hari	Paraf	
6.	Menerima, membaca, dan memberikan tandatangan							Akhir	1. Draft Usulan SK	1 Hari	Ditanda tangan	Surat Keputusan

Dipindai dengan CamScanner

No	Aktivitas	Pelaku kegiatan				Mutu baku			Ket.
		Sekretariat Persiapan Pengadaan Tanah	Sekretaris Tim Persiapan Pengadaan Tanah	Ketua Tim Persiapan Pengadaan Tanah	Gubernur	Kelengkapan	Waktu	Output	
I.	**Gubernur bersama instansi yang memerlukan tanah mengumumkan Penetapan lokasi (paling lama 2 hari kerja sejak dikeluarkannya Penetapan Lokasi Pembangunan**								
1.	Mempersiapkan dan membuat konsep pemgumuman penetapan lokasi	Mulai				1.Konsep Surat pengumuman	1 Jam	Paraf	
2.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf					1.Konsep Surat pengumuman	1 Jam	Paraf	
3.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf					1.Surat Pengumuman	1 Hari	Paraf	
4.	Menerima, membaca, dan memberikan tandatangan					1. Surat Pengumuman	1 hari	Ditandatangan	Pengumuman
5.	Mengumumkan Tim Persiapan Pengadaan Tanah, Instansi yang membutuhkan tanah dan Gubernur					1. Surat Pengumuman 2. Media Cetak 3. Media Elektronik	7 hari	Pengumuman	

Dipindai dengan CamScanner

No	Aktivitas	Pelaku kegiatan						Mutu baku			Ket.
		Staf Subbag Adm Pertanahan	Kasubbag Adm Pertanahan	Kabag ADWIL	Karo Pem	Asisten Pem	Sekda	Kelengkapan	Waktu	Output	
J.	**Melaksanakan Penyampaian Berkas Penetapan Lokasi dan Hasil Kerja Tim Persiapan Pengadaan Tanah Provinsi kepada Instansi yang Memerlukan Tanah**										
1.	Mempersiapkan dan membuat konsep surat	Mulai						Konsep Surat	1 Jam	Draft Konsep	
2.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf							Konsep surat	1 Jam	Draft Konsep	
3.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf							Konsep surat	1 jam	Draft Konsep	
4.	Menerima, membaca, mengkoreksi dan memberikan paraf							Konsep surat	1 hari	Draft Konsep	
5.	Menerima, membaca, dan memberikan tandatangan							Konsep Surat	1 hari	Draft Konsep	
6.	Menerima, membaca, dan memberikan tandatangan							Konsep Surat	1 hari	Surat	Surat Penyampaian berkas

Dipindai dengan CamScanner