



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

SEKRETARIAT DAERAH

BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim@kalteng.go.id

SURAT PERINTAH MULAI KERJA

Nomor: 910/ 406 /ADPIM.I/IX/2024

Paket Pekerjaan : Pengadaan Cetak Buku Agenda Kerja

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : JOHNI SONDER, S.STP., M.Si
Jabatan : Kepala Biro Adminsitrase Pimpinan
Alamat : Jl. RTA Milono No. 1, Palangka Raya
Selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Penandatangan Kontrak;**

Berdasarkan SPK Nomor 027/148/PPTK.II/ADPIM/XII/2024 Tanggal 5 Desember 2024 , bersama ini memerintahkan :

Nama : MEYETRI, S.Sos
Jabatan : Direktur CV Aredesign
Alamat : Jl. Gagak I No. 24, Palangka Raya

Untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Paket pengadaan : Pengadaan Cetak Buku Agenda Kerja Sebanyak 212 buah
2. Tanggal mulai kerja : 5 Desember 2024
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SPK
4. Waktu penyelesaian : selama 19 (sembilan belas) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 24 Desember 2024
5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/ penyelesaian pekerjaan, penyedia akan dikenakan denda keterlambatan 1/1000 (satu perseribu) dari nilai bagian SPK (tidak termasuk PPN) sesuai ketentuan dalam SPK.

Palangka Raya, 5 Desember 2024

Untuk dan atas nama Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng



JOHNI SONDER, S.STP., M.Si
Kepala Biro Administrasi Pimpinan,
NIP. 197806221996121002

Menerima dan menyetujui :

Untuk dan atas nama CV. Aredesign


MEYETRI, S.Sos
Direktur



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

SEKRETARIAT DAERAH

BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200241 dan Fax. 4200241 email : biroadpim@kalteng.go.id

SURAT PERINTAH MULAI KERJA

Nomor: 910/ 308 /ADPIM.I/IX/2024

Paket Pekerjaan : Pengadaan Cetak Kalender

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : JOHNI SONDER, S.STP., M.Si
Jabatan : Kepala Biro Adminsitration Pimpinan
Alamat : Jl. RTA Milono No. 1, Palangka Raya
Selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Penandatangan Kontrak;**

Berdasarkan SPK Nomor 027/172/PPTK.II/ADPIM/IX/2024 Tanggal 26 November 2024 , bersama ini memerintahkan :

Nama : MEYETRI, S.Sos
Jabatan : Direktur CV Aredesign
Alamat : Jl. Gagak I No. 24, Palangka Raya

Untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Paket pengadaan : Cetak Kalender Sebanyak 311 Buah Kalender Meja dan 420 buah Kalender Dinding
2. Tanggal mulai kerja : 26 November 2024
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SPK
4. Waktu penyelesaian : selama 24 (dua puluh empat) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 20 Desember 2024
5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/ penyelesaian pekerjaan, penyedia akan dikenakan denda keterlambatan 1/1000 (satu perseribu) dari nilai bagian SPK (tidak termasuk PPN) sesuai ketentuan dalam SPK.

Palangka Raya, 26 November 2024

Untuk dan atas nama Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng



JOHNI SONDER, S.STP., M.Si
Kepala Biro Administrasi Pimpinan,
NIP. 197806221996121002

Menerima dan menyetujui :
Untuk dan atas nama CV. Aredesign


MEYETRI, S.Sos
Direktur