

FORMULIR BEBAN KERJA UNTUK KEBUTUHAN PEGAWAI

Nama Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengawasan dan Peralatan
 Unit Kerja : Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengawasan dan Peralatan; Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
 Ikhtisar Jabatan : Memimpin, merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, mengolah dan melaporkan seluruh kegiatan dalam lingkungan Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengawasan dan Peralatan

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN	WAKTU KERJA EFEKTIF	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rencana Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengawasan dan Peralatan	Dokumen	1,080	72,000	3	0.05	
2	Jadwal dan Pembagian Tugas	Dokumen	540	72,000	3	0.02	
3	Notulensi Arahan Pelaksanaan Tugas	Dokumen	600	72,000	3	0.03	
4	Catatan Permasalahan dan Koreksi Hasil Kerja	Laporan	2,000	72,000	12	0.33	
5	Standar Operasional Pelaksanaan (SOP)	Dokumen	300	72,000	3	0.01	
6	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Dokumen	1,500	72,000	3	0.06	
7	Kebijakan/Kesepakatan Bersama Teknis & non Teknis	Dokumen	1,200	72,000	3	0.05	
8	Naskah Dinas	Dokumen	1,200	72,000	40	0.67	
9	Hasil Evaluasi Kegiatan	Dokumen	900	72,000	3	0.04	
10	Laporan Kegiatan	Laporan	1,200	72,000	6	0.10	
11	Laporan Tugas Kedinasan Lain	Laporan	540	72,000	6	0.05	
Jumlah						1.40	