

 PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	Nomor SOP	060 / 0020 / SOP / DISPERINDAG
	Tanggal Pembuatan	04 Januari 2019
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	04 Januari 2019
	Disahkan Oleh	 KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
	Nama SOP	Drs. H. SUNARDI, M.AP NIP. 19631223 198603 1 006 PENGAJUAN PENSIUN
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan	
1. UU No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. PP No. 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen PNS 3. PP No. 53 tahun 2010 tentang Disiplin PNS Perka BKN No. 2 Tahun 2018 tentang Pemberian Pertimbangan Teknis Pensiun PNS dan Pensiun Janda/Duda PNS	1. Minimal Pendidikan D3	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
1. SOP Penilaian SKP	1. Komputer/printer/ATK 2. Buku Agenda 3. Lembar Disposisi 4. Format Daftar Rekam Hadir	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
1. Pemberkasan usulan pengajuan pensiun diusulkan ke BKPSDM 6(enam) bulan ssebelum akhir masa pensiun 2. Jika terlambat mengusulkan akan berakibat pada keterlambatan keluarnya SK Pensiun dan pembayaran dana pensiun	Seluruh Dokumen pengajuan pensiun diagendakan pada Buku Daftar Tunggu Pensiun pada Subbagian Umum, dan disimpan pada File pensiun di Komputer	

Prosedur Pengajuan Pensiun

No.	Kegiatan	Kasubbag Umum	JFU	Sekretaris	Kepala Dinas	Mutu Baku			Keterangan
						Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mendisposisikan surat masuk pengajuan penghargaan Satya Lencana Karya PNS kepada Kasubbag Umum					Lembar disposisi	10 menit	Lembar disposisi	
2.	Menugaskan FU untuk menyiapkan data/bahan Satya Lencana Karya Pns					Lembar disposisi	60 menit	Lembar disposisi	
3.	Menyiapkan data/bahan pengajuan penghargaan Satya lencana Karya Pegawai dan menyampaikan kepada Kasubbag					Data/bahan usulan pensiun pegawai	20 menit	Data/bahan pengusulan Penghargaan Satya Lencana Karya Pegawai	Jika disetujui dibuat konsep rekomendasi tentang usulan pensiun dan disampaikan kepada Sekretaris, jika tidak setuju dikembalikan kepada FU untuk dilengkapi dan diperbaiki
4.	Memeriksa data/bahan Pengajuan Penghargaan Satya Lencana Karya Pegawai					Konsep usulan pensiun pegawai	10 menit	Konsep pengusulan Penghargaan Satya Lencana Karya Pegawai	Jika disetujui diparaf untuk disampaikan kepada Kepala Dinas, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasubbag Umum untuk dilengkapi dan diperbaiki
5.	Memeriksa konsep Pengajuan Penghargaan Satya Lencana Karya Pegawai					Konsep usulan pegawai pensiun	5 menit	Konsep pengusulan Penghargaan Satya Lencana Karya Pegawai	Jika disetujui ditandatangani dan diserahkan kepada Sekretaris Dinas untuk ditindaklanjuti, jika tidak setuju dikembalikan kepada Sekretaris untuk dilengkapi dan diperbaiki
6.	Memeriksa konsep Pengajuan Penghargaan Satya Lencana Karya Pegawai					Dokumen usulan pensiun pegawai	5 menit	Dokumen pengusulan Penghargaan Satya Lencana Karya Pegawai	
7.	Menugaskan Kasubbag Umum untuk menindaklanjuti dokumen Pengajuan Penghargaan Satya Lencana Karya Pegawai					Dokumen usulan pensiun pegawai	5 menit	Dokumen pengusulan Penghargaan Satya Lencana Karya Pegawai	
8.	Menugaskan FU menindaklanjuti dokumen pengajuan Penghargaan Satya Lencana Karya Pegawai					Dokumen usulan pensiun pegawai	5 menit		