



PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Jl. Profesi No. 2 Komplek Perkantoran Terpadu Pemerintahan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Kel. Air Itam Pangkalpinang  
Telp.(0717) 431143 email: [disbudpar\\_babel@yahoo.com](mailto:disbudpar_babel@yahoo.com) / web: <http://www.visitbangkabelitung.com>

KEPUTUSAN KEPALA DINAS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
NOMOR : 188.4/65.b/SK/DISBUDPAR/2019

TENTANG  
KODE ETIK KHUSUS PEGAWAI DI LINGKUNGAN DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA,

- Menimbang :
- a. Bahwa dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang baik (*good governance*), pemerintah yang bersih (*clean government*), berdaya guna, dan berhasil guna, diperlukan adanya Kode Etik;
  - b. Bahwa dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kepulauan Bangka Belitung diperlukan pegawai yang berintegritas dan menjunjung tinggi prinsip-prinsip pelaksanaan tugas pemerintahan yang baik;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan b, perlu ditetapkan Keputusan Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kepulauan Bangka Belitung tentang Kode Etik Pegawai Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

- Mengingat:
1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
  2. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 217, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4033);
  3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
  4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
  5. Peraturan Pemerintah no. 21 tahun 1975 tentang Sumpah dan janji PNS (lembaran Negara RI tahun 1975 Nomor 27, Tambahan lembaran Negara RI Nomor 3059);
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
  7. Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2016 Nomor 1 Seri D);
  8. Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 58 Tahun 2016 tentang tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Berita Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2016 Nomor 4 Seri D);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan Kode Etik Khusus Pegawai di Lingkungan Dinas kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, sebagaimana tercantum dalam lampiran I Keputusan ini;
- KEDUA : Mekanisme penyampaian dan penanganan pelanggaran Kode Etik khusus Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Dinas kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, sebagaimana tercantum dalam lampiran II Keputusan ini;
- KETIGA : Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Dinas kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kepulauan Bangka Belitung wajib bersikap dan berkomitmen untuk mematuhi kode etik sebagaimana maksud pada DIKTUM KESATU;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pangkalpinang  
pada tanggal 05 September 2019

KEPALA  
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA



Drs. RIVAI

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

1. Sekretaris Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;
2. Biro Organisasi Setda Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;
3. Arsip

**KODE ETIK KHUSUS PEGAWAI DI LINGKUNGAN DINAS KEBUDAYAAN  
DAN PARIWISATA PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

**A. PENGERTIAN**

1. Kode etik khusus Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Dinas kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang selanjutnya disebut kode etik adalah pedoman tertulis yang mencakup norma- norma perilaku yang wajib dipatuhi dan dilaksanakan oleh pegawai Dinas kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kepulauan Bangka Belitung baik dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi maupun dalam pergaulan hidup sehari-hari;
2. Pegawai Dinas kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kepulauan Bangka Belitung adalah Pegawai Negeri Sipil dan Calon Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam undang-undang nomor 8 tahun 1974 tentang pokok-pokok kepegawaian sebagaimana telah diubah dengan undang-undang nomor 43 tahun 1999;
3. Pelanggaran adalah segala bentuk ucapan, tulisan, atau perbuatan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Dinas kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang tidak menaati kode etik, baik yang dilakukan di dalam maupun di luar jam kerja;
4. Pejabat yang berwenang adalah Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Prov. Kepulauan Bangka Belitung atau pejabat lain yang ditunjuk dalam rangka memberikan sanksi terhadap pelanggaran kode etik dalam hal ini Pejabat Pembina Kepegawaian;
5. Stakeholder Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Dinas kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kepulauan Bangka Belitung adalah para pihak (intern dan ekstern) yang terkait baik dalam bentuk perorangan maupun kelompok yang mempunyai kepentingan dengan produk dan/atau layanan yang dihasilkan oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Prov. Kepulauan Bangka Belitung.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud ditetapkan Kode etik khusus Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Dinas kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kepulauan Bangka Belitung adalah tersedianya aturan untuk mengawasi dan mengevaluasi perilaku pegawai dalam menjalankan tugas dan fungsinya, agar dapat mendorong peningkatan kinerja serta keharmonisan antar pribadi baik di dalam maupun di luar lingkungan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Prov. Kepulauan Bangka Belitung.

**C. TUJUAN PENETAPAN KODE ETIK**

1. Terwujudnya budaya kerja para pegawai dalam menjalankan tugas dan fungsinya;
2. Terwujudnya peningkatan kinerja dan keharmonisan hubungan antar pribadi baik di dalam maupun di luar Lingkungan Dinas kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;
3. Terwujudnya pelayanan prima atas layanan Dinas kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

**D. KODE ETIK PEGAWAI**

Dalam melaksanakan tugas kedinasan baik di dalam maupun di luar lingkungan kerja Dinas kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, harus berpedoman pada etika khusus Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Dinas kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kode etik lainnya. Etika tersebut diantaranya :

**D.1 ETIKA DALAM BERNEGARA**, meliputi:

- Melaksanakan sepenuhnya Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945;
- Mengangkat harkat dan martabat bangsa dan negara;
- Menjadi perekat dan pemersatu bangsa dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- Menaati semua peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam melaksanakan tugas;
- Akuntabel dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan berwibawa;
- Tanggap, terbuka, jujur, dan akurat, serta tepat waktu dalam melaksanakan setiap kebijakan dan program Pemerintah;
- Menggunakan atau memanfaatkan semua sumber daya Negara secara efisien dan efektif;
- Tidak memberikan kesaksian palsu atau keterangan yang tidak benar.

**D.2 ETIKA DALAM BERORGANISASI**, adalah:

- Melaksanakan tugas dan wewenang sesuai ketentuan yang berlaku;
- Menjaga informasi yang bersifat rahasia;
- Melaksanakan setiap kebijakan yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang;
- Membangun etos kerja untuk meningkatkan kinerja organisasi;
- Menjalin kerja sama secara kooperatif dengan unit kerja lain yang terkait dalam rangka pencapaian tujuan;
- Memiliki kompetensi dalam pelaksanaan tugas;
- Patuh dan taat terhadap standar operasional dan tata kerja;
- Mengembangkan pemikiran secara kreatif dan inovatif dalam rangka peningkatan kinerja organisasi;
- Berorientasi pada upaya peningkatan kualitas kerja.

**D.3 ETIKA DALAM BERMASYARAKAT**, meliputi:

- Mewujudkan pola hidup sederhana;
- Memberikan pelayanan dengan empati, hormat, dan santun tanpa pamrih dan tanpa unsur pemaksaan;
- Memberikan pelayanan secara cepat, tepat, terbuka, dan adil serta tidak diskriminatif;
- Tanggap terhadap keadaan lingkungan masyarakat;
- Berorientasi kepada peningkatan kesejahteraan masyarakat dalam melaksanakan tugas.

**D.4 ETIKA TERHADAP DIRI SENDIRI**, meliputi:

- Jujur dan terbuka serta tidak memberikan informasi yang tidak benar;
- Bertindak dengan penuh kesungguhan dan ketulusan;
- Menghindari konflik kepentingan pribadi, kelompok, maupun golongan;
- Berinisiatif untuk meningkatkan kualitas pengetahuan, kemampuan, keterampilan, dan sikap;
- Memiliki daya juang yang tinggi;
- Memelihara kesehatan jasmani dan rohani;
- Menjaga keutuhan dan keharmonisan keluarga;
- Berpenampilan sederhana, rapih, dan sopan.

**D.5 ETIKA TERHADAP SESAMA PNS**, meliputi:

- Saling menghormati sesama warga negara yang memeluk agama/kepercayaan yang berlainan;
- Memelihara rasa persatuan dan kesatuan sesama PNS;
- Saling menghormati antara teman sejawat, baik secara vertikal maupun horizontal dalam suatu unit kerja, instansi, maupun antarinstansi;
- Menghargai perbedaan pendapat;
- Menjunjung tinggi harkat dan martabat PNS;
- Menjaga dan menjalin kerja sama yang kooperatif sesama PNS;
- Berhimpun dalam satu wadah Korps Pegawai Republik Indonesia yang menjamin terwujudnya solidaritas dan soliditas semua PNS dalam memperjuangkan hak-haknya.

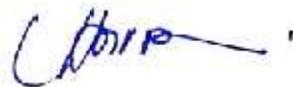
## E. LARANGAN

1. Melakukan penyimpangan prosedur dan/atau menerima hadiah atau imbalan dalam bentuk apapun dari stakeholder yang diketahui atau patut diduga bahwa pemberian itu bersangkutan atau mungkin bersangkutan dengan jabatan atau pekerjaan pegawai/ pejabat yang bersangkutan;
2. Melakukan pungutan tidak sah dalam bentuk apapun juga dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan pribadi, golongan atau pihak lain;
3. Meminta sesuatu/imbalan baik secara langsung maupun tidak langsung atas pelayanan yang diberikan;
4. Melakukan suatu tindakan/ucapan yang memberikan peluang tindak gratifikasi;
5. Membocorkan dan atau memanfaatkan rahasia negara yang diketahui karena kedudukan jabatan untuk kepentingan pribadi, golongan atau pihak lain;
6. Melakukan kegiatan yang mengakibatkan pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dan menghalangi berjalannya tugas kedinasan;
7. Membuat, mengkonsumsi, memperdagangkan dan/atau mendistribusikan segala bentuk narkotika dan atau minuman keras dan atau obat-obatan psikotropika dan atau barang terlarang lainnya;
8. Memasuki tempat-tempat yang dapat mencemarkan kehormatan martabat PNS, kecuali untuk kepentingan jabatan, berjudi, dan melakukan tindakan tercela lainnya;
9. Melakukan tindakan yang bersifat negatif dengan maksud membalas dendam maupun di luar lingkungan kerjanya.

## F. SANKSI

1. PNS Dinas kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang melakukan pelanggaran kode etik dikenai dengan sanksi moral yang dibuat secara tertulis dan dinyatakan oleh pejabat Pembina kepegawaian dengan usul penjatuhan hukuman disiplin.
2. Sanksi moral dapat disampaikan secara tertutup dan secara terbuka
3. Pejabat Pembina Kepegawaian dapat mendelegasikan wewenang kepada pejabat lain di lingkungannya sekurang-kurangnya pejabat Struktural Eselon IV.
4. Selain diberikan sanksi moral, PNS dapat dikenakan sanksi tindakan administrative sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan.
5. Tindakan administratif berupa:
  - a. Sanksi Hukuman Disiplin Tingkat Ringan;
  - b. Sanksi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang;
  - c. Sanksi Hukuman Disiplin Tingkat Berat

KEPALA  
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA



Drs. RIVAI

MEKANISME PENYAMPAIAN DAN PENANGANAN PELANGGARAN KODE ETIK  
KHUSUS PEGAWAI DI LINGKUNGAN DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA  
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

**A. PROSEDUR PENYAMPAIAN PELANGGARAN KODE ETIK**

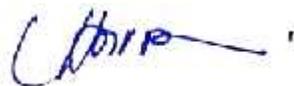
1. Dugaan terjadinya pelanggaran Kode Etik diperoleh dari:
  - Pengaduan tertulis;
  - Temuan dari atasan pegawai yang diduga melakukan pelanggaran Kode Etik.
2. Setiap orang dan/atau stakeholder Dinas kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang mengetahui adanya dugaan pelanggaran Kode Etik dapat menyampaikan pengaduan kepada atasan pegawai yang melakukan pelanggaran.
3. Penyampaian pengaduan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan secara tertulis dengan menyebutkan jenis pelanggaran yang dilakukan disertai dengan bukti- bukti dan identitas pelapor.
4. Atasan pegawai yang menerima pengaduan dan/atau mengetahui adanya dugaan pelanggaran Kode Etik wajib melakukan klarifikasi dan pemeriksaan dengan Berita Acara Pemeriksaan atas pengaduan tersebut dan menjaga kerahasiaan identitas pelapor.
5. Dalam melakukan klarifikasi dan pemeriksaan atas pengaduan dan/atau dugaan pelanggaran Kode Etik, atasan pegawai yang melakukan pelanggaran secara hirarki wajib meneruskan kepada Dewan Kode Etik.
6. Atasan pegawai yang tidak melakukan kewajiban sebagaimana dimaksud dalam ayat (4) dan ayat (5) dianggap melakukan pelanggaran Kode Etik dan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

**B. PROSEDUR PENANGANAN PELANGGARAN KODE ETIK**

1. Dugaan terjadinya pelanggaran Kode Etik diperoleh dari:
  - a. Pengaduan tertulis;
  - b. Temuan dari atasan pegawai yang diduga melakukan pelanggaran Kode Etik.
2. Setiap orang dan/atau stakeholder Dinas kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang mengetahui adanya dugaan pelanggaran Kode Etik dapat menyampaikan pengaduan kepada atasan pegawai yang melakukan pelanggaran.
3. Penyampaian pengaduan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan secara tertulis dengan menyebutkan jenis pelanggaran yang dilakukan disertai dengan bukti- bukti dan identitas pelapor.
4. Atasan pegawai yang menerima pengaduan dan/atau mengetahui adanya dugaan pelanggaran Kode Etik wajib melakukan klarifikasi dan pemeriksaan dengan Berita Acara Pemeriksaan atas pengaduan tersebut dan menjaga kerahasiaan identitas pelapor.
5. Dalam melakukan klarifikasi dan pemeriksaan atas pengaduan dan/atau dugaan pelanggaran Kode Etik, atasan pegawai yang melakukan pelanggaran secara hirarki wajib meneruskan kepada Dewan Kode Etik.
6. Atasan pegawai yang tidak melakukan kewajiban sebagaimana dimaksud dalam ayat (4) dan ayat (5) dianggap melakukan pelanggaran Kode Etik dan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Kode Etik Pegawai wajib dipedomani oleh seluruh pegawai sebagai acuan dalam pelaksanaan tugasnya baik di dalam maupun di luarkantor.

KEPALA  
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA



Drs. RIVAI

