LAPORAN KEUANGAN
DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN ANGGARAN 2024

KATA PENGANTAR

Penyusunan Laporan Keuangan Dinas Perhubungan Kota Singkawang ini adalah merupakan wujud tanggung jawab pelaksanaan tugas dan fungsi dinas atas Pengelolaan Keuangan dan Pelaksanaan Kebijakan dan Program yang diterapkan pada Tahun Anggaran 2024.

Keberhasilan dalam pengelolaan keuangan daerah mempunyai dampak langsung terhadap keberhasilan otonomi daerah dan merupakan sumbangan yang besar dalam upaya mewujudkan pemerintahan yang baik (Good Govermence).

Penyajian laporan keuangan yang baik merupakan media untuk mewujudkan hal tersebut. Sebagai entitas yang berkewajiban menyampaikan laporan pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang konsekwensinya terhadap penggunaan keuangan daerah, maka secara periodik harus dapat menyampaikan laporan pertanggungjawaban atas pengelolaan keuangan daerah dimaksud.

Dengan kata lain bahwa dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi, setiap kegiatan dan hasil kerja harus dapat dipertanggungjawabkan secara transparan dan akuntabel.

Melalui laporan keuangan ini selain merupakan bahan masukan bagi PPKD untuk menyusun laporan keuangan Pemerintah Kota Singkawang, juga merupakan upaya kongkrit dalam mewujudkan akuntabilitas dan transparansi melaksanakan tugas pokok dan fungsi membantu Walikota Singkawang dalam penyelenggaraan Pemerintahan di Kota Singkawang.

Singkawang, Januari 2025

Kepala Dinas Perhubungan
Kota Singkawang

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG DINAS PERHUBUNGAN

EKO SUSANTO, ST, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19760122 200312 1 007

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan SKPD Dinas Perhubungan Kota Singkawang yang terdiri dari (a) Laporan Realisasi Anggaran ; (b) Neraca ; (c) Laporan Operasional (LO), (d) Laporan Perubahan Ekuitas (e) Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2024 sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan keuangan tersebut telah disusun berdasarkan Sistem Pengendalian Intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan Informasi Pelaksanaan Anggaran, Posisi Keuangan dan Catatan Atas Laporan Keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Singkawang, Januari 2025

Pengguna Anggaran,

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG DINAS PERHUBUNGAN

EKO SUSANTO, ST, MT0
Pembina Tingkat I
NIP. 19760122 200312 1 007

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
NERACA
LAPORAN OPERASIONAL
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Bab I Pendahuluan
1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan
1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan
1.3 Sistematika penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

Bab II Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan
2.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan
2.2 Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan

Bab III Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan
3.1 Rincian dan Penjelasan Masing-masing Pos-Pos Laporan Keuangan
3.1.1 Pendapatan
3.1.2 Beban
3.1.3 Belanja
3.1.4 Aset
3.1.5 Kewajiban
3.1.6 Ekuitas Dana
3.2 Pengungkapan atas Pos-pos Aset dan Kewajiban yang Timbul Sehubungan dengan Penerapan Basis Akrual atas Pendapatan dan Belanja dan Rekonsiliasinya dengan Penerapan Basis Kas, untuk Entitas Pelaporan yang Menggunakan Akuntansi Berbasis Akrual.

Bab IV Penjelasan atas Informasi non Keuangan

Bab V Penutup

DINAS PERHUBUNGAN
KOTA SINGKAWANG

LAPORAN REALISASI ANGGARAN
TAHUN ANGGARAN 2024

Jalan Terminal Induk No.1
Telp/ Fax (0562) 637847

S I N G K A W A N G

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
SKPD : 2.15.0.00.0.00.01.0000 - DINAS PERHUBUNGAN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN Desember 2024 dan 2023

Dalam Rupiah

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	2	3	4	5	6
4.	**PENDAPATAN DAERAH**	**1.475.000.000,00**	**727.681.439,00**	**49,33**	**932.195.768,00**
4.1.	**PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**	**1.475.000.000,00**	**727.681.439,00**	**49,33**	**932.195.768,00**
4.1.02.	Retribusi Daerah	1.475.000.000,00	727.681.439,00	49,33	932.195.768,00
4.1.02.01.	Retribusi Jasa Umum	850.000.000,00	665.178.000,00	78,26	754.998.000,00
4.1.02.01.04.	Retribusi Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum	850.000.000,00	665.178.000,00	78,26	454.873.000,00
4.1.02.01.04.00	Retribusi Penyediaan Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum	850.000.000,00	665.178.000,00	78,26	454.873.000,00
4.1.02.01.06.	Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor	-	-	-	300.125.000,00
4.1.02.01.06.00	Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor	-	-	-	300.125.000,00
4.1.02.02.	Retribusi Jasa Usaha	625.000.000,00	62.503.439,00	10,00	177.197.768,00
4.1.02.02.04.	Retribusi Terminal	-	-	-	28.285.000,00
4.1.02.02.04.00	Retribusi Pelayanan Penyediaan Fasilitas Lainnya di Lingkungan Terminal	-	-	-	28.285.000,00
4.1.02.02.05.	Retribusi Tempat Khusus Parkir	625.000.000,00	62.503.439,00	10,00	148.912.768,00
4.1.02.02.05.00	Retribusi Pelayanan Tempat Khusus Parkir	625.000.000,00	62.503.439,00	10,00	148.912.768,00
5.	**BELANJA DAERAH**	**14.777.759.246,00**	**14.453.673.331,12**	**97,81**	**15.969.792.528,73**
5.1.	**BELANJA OPERASI**	**13.155.628.830,00**	**12.839.472.250,00**	**97,60**	**15.399.603.943,03**
5.1.01.	Belanja Pegawai	5.578.244.790,00	5.415.191.467,00	97,08	5.373.174.039,00
5.1.01.01.	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	3.691.009.229,00	3.598.925.668,00	97,51	3.430.650.866,00
5.1.01.01.01.	Belanja Gaji Pokok ASN	2.787.503.067,00	2.741.667.567,00	98,36	2.593.551.564,00
5.1.01.01.01.00	Belanja Gaji Pokok PNS	2.787.503.067,00	2.741.667.567,00	98,36	2.593.551.564,00
5.1.01.01.02.	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	238.105.953,00	235.227.180,00	98,79	204.862.574,00
5.1.01.01.02.00	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	238.105.953,00	235.227.180,00	98,79	204.862.574,00
5.1.01.01.03.	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	149.353.750,00	147.335.000,00	98,65	162.050.000,00
5.1.01.01.03.00	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	149.353.750,00	147.335.000,00	98,65	162.050.000,00
5.1.01.01.04.	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	19.089.000,00	18.900.000,00	99,01	16.202.250,00
5.1.01.01.04.00	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	19.089.000,00	18.900.000,00	99,01	16.202.250,00
5.1.01.01.05.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	101.732.250,00	99.790.000,00	98,09	106.375.000,00
5.1.01.01.05.00	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	101.732.250,00	99.790.000,00	98,09	106.375.000,00
5.1.01.01.06.	Belanja Tunjangan Beras ASN	159.600.644,00	157.223.820,00	98,51	151.502.640,00
5.1.01.01.06.00	Belanja Tunjangan Beras PNS	159.600.644,00	157.223.820,00	98,51	151.502.640,00
5.1.01.01.07.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	3.101.380,00	3.101.380,00	100,00	5.178.698,00
5.1.01.01.07.00	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	3.101.380,00	3.101.380,00	100,00	5.178.698,00
5.1.01.01.08.	Belanja Pembulatan Gaji ASN	59.069,00	44.411,00	75,18	45.187,00
5.1.01.01.08.00	Belanja Pembulatan Gaji PNS	59.069,00	44.411,00	75,18	45.187,00
5.1.01.01.09.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	209.431.797,00	173.023.897,00	82,62	169.572.082,00

Dalam Rupiah

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	2	3	4	5	6
5.1.01.01.09.00	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	209.431.797,00	173.023.897,00	82,62	169.572.082,00
5.1.01.01.10.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	5.758.046,00	5.653.069,00	98,18	5.327.684,00
5.1.01.01.10.00	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	5.758.046,00	5.653.069,00	98,18	5.327.684,00
5.1.01.01.11.	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	17.274.273,00	16.959.344,00	98,18	15.983.187,00
5.1.01.01.11.00	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	17.274.273,00	16.959.344,00	98,18	15.983.187,00
5.1.01.02.	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1.763.055.561,00	1.692.285.799,00	95,99	1.753.963.173,00
5.1.01.02.01.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	1.693.325.931,00	1.623.444.799,00	95,87	1.678.137.273,00
5.1.01.02.01.00	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.693.325.931,00	1.623.444.799,00	95,87	1.678.137.273,00
5.1.01.02.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	69.729.630,00	68.841.000,00	98,73	75.825.900,00
5.1.01.02.03.00	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	69.729.630,00	68.841.000,00	98,73	75.825.900,00
5.1.01.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	124.180.000,00	123.980.000,00	99,84	188.560.000,00
5.1.01.03.07.	Belanja Honorarium	110.980.000,00	110.780.000,00	99,82	175.660.000,00
5.1.01.03.07.00	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	102.820.000,00	102.620.000,00	99,81	173.620.000,00
5.1.01.03.07.00	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	8.160.000,00	8.160.000,00	100,00	2.040.000,00
5.1.01.03.08.	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	13.200.000,00	13.200.000,00	100,00	12.900.000,00
5.1.01.03.08.00	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Menghasilkan Pendapatan	-	-	-	12.900.000,00
5.1.01.03.08.00	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	13.200.000,00	13.200.000,00	100,00	-
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	7.577.384.040,00	7.424.280.783,00	97,98	10.026.429.904,03
5.1.02.01.	Belanja Barang	1.362.300.670,00	1.343.228.578,00	98,60	2.350.611.539,57
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	1.362.300.670,00	1.343.228.578,00	98,60	2.350.611.539,57
5.1.02.01.01.00	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	13.829.492,00	11.950.500,00	86,41	1.649.000,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	3.551.328,00	3.042.000,00	85,66	2.492.000,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Bahan-Bahan Baku	-	-	-	20.350.000,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	34.501.105,00	32.381.950,00	93,86	33.391.676,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	38.111.489,00	37.682.580,00	98,87	47.408.018,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	273.698.223,00	268.538.109,00	98,11	183.700.913,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	1.000.000,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	33.496.042,00	33.291.770,00	99,39	44.941.858,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	33.658.715,00	33.047.138,00	98,18	20.694.146,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	619.773.959,00	615.154.789,00	99,25	1.706.067.328,57
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	35.267.840,00	35.047.600,00	99,38	6.000.000,00

Dalam Rupiah

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	2	3	4	5	6
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata	6.950.900,00	6.440.000,00	92,65	11.750.000,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	3.243.997,00	2.885.400,00	88,95	1.294.200,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	71.596.200,00	69.870.000,00	97,59	47.860.000,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Natura dan Pakan-Natura	24.091.380,00	23.903.692,00	99,22	-
5.1.02.01.01.00	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	38.904.000,00	38.884.500,00	99,95	104.369.400,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	30.041.000,00	29.954.350,00	99,71	30.345.000,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	40.935.000,00	40.804.200,00	99,68	7.258.000,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	-	-	-	80.040.000,00
5.1.02.01.01.00	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	22.500.000,00	22.200.000,00	98,67	-
5.1.02.01.01.00	Belanja Pakaian Olahraga	36.650.000,00	36.650.000,00	100,00	-
5.1.02.02.	Belanja Jasa	4.510.475.995,00	4.389.312.323,00	97,31	5.636.606.528,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	4.372.302.495,00	4.252.974.614,00	97,27	4.790.904.645,00
5.1.02.02.01.00	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	-	-	-	67.400.000,00
5.1.02.02.01.00	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	27.150.000,00	27.000.000,00	99,45	22.650.000,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	3.150.000,00	3.150.000,00	100,00	-
5.1.02.02.01.00	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	637.800.000,00	637.800.000,00	100,00	454.400.000,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	14.640.000,00	14.400.000,00	98,36	5.040.000,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik	-	-	-	236.900.000,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	-	-	-	3.500.000,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Jasa Kalibrasi	9.000.000,00	9.000.000,00	100,00	13.895.000,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Jasa Pengukuran Tanah	2.500.000,00	-	-	-
5.1.02.02.01.00	Belanja Tagihan Telepon	3.000.000,00	2.443.234,00	81,44	2.054.571,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Tagihan Air	11.786.880,00	8.578.207,00	72,78	8.240.760,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Tagihan Listrik	3.513.350.215,00	3.411.576.182,00	97,10	3.682.171.466,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	2.700.000,00	2.340.000,00	86,67	2.420.000,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	48.160.200,00	46.793.091,00	97,16	47.037.270,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Penambahan Daya	-	-	-	147.119.178,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	31.036.200,00	22.287.900,00	71,81	20.086.400,00
5.1.02.02.01.00	Belanja Lembur	68.029.000,00	67.606.000,00	99,38	77.990.000,00
5.1.02.02.02.	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	35.473.500,00	34.347.510,00	96,83	31.704.444,00
5.1.02.02.02.00	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	35.473.500,00	34.347.510,00	96,83	31.704.444,00
5.1.02.02.04.	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	2.700.000,00	2.400.000,00	88,89	-
5.1.02.02.04.01	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	2.700.000,00	2.400.000,00	88,89	-

Dalam Rupiah

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	2	3	4	5	6
5.1.02.02.08.	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi	100.000.000,00	99.590.199,00	99,59	399.437.887,00
5.1.02.02.08.00	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Nasihat dan Konsultansi Rekayasa Teknik	100.000.000,00	99.590.199,00	99,59	-
5.1.02.02.08.00	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi	-	-	-	299.616.586,00
5.1.02.02.08.00	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang-Jasa Perencanaan dan Perancangan Lingkungan Bangunan dan Landscape	-	-	-	49.899.939,00
5.1.02.02.08.00	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Transportasi	-	-	-	49.921.362,00
5.1.02.02.09.	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi	-	-	-	398.960.529,00
5.1.02.02.09.00	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Survei	-	-	-	199.552.026,00
5.1.02.02.09.00	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Studi Penelitian dan Bantuan Teknik	-	-	-	199.408.503,00
5.1.02.02.12.	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	-	-	-	15.599.023,00
5.1.02.02.12.00	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	-	-	-	15.599.023,00
5.1.02.03.	Belanja Pemeliharaan	457.539.340,00	456.292.193,00	99,73	691.449.727,46
5.1.02.03.02.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	443.939.340,00	442.778.901,00	99,74	493.882.068,32
5.1.02.03.02.00	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	13.562.500,00	13.562.500,00	100,00	26.477.915,00
5.1.02.03.02.00	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	20.816.840,00	20.792.370,00	99,88	19.010.764,00
5.1.02.03.02.00	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya	248.885.000,00	248.880.391,00	100,00	213.757.236,00
5.1.02.03.02.00	Belanja Pemeliharaan Alat Bengkel dan Alat Ukur-Alat Ukur-Alat Penguji Kendaraan Bermotor	75.915.000,00	75.695.340,00	99,71	82.383.103,32
5.1.02.03.02.01	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	15.000.000,00	14.985.000,00	99,90	-
5.1.02.03.02.01	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	18.250.000,00	17.935.500,00	98,28	24.188.500,00
5.1.02.03.02.04	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	25.550.000,00	25.126.800,00	98,34	36.662.050,00
5.1.02.03.02.04	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	25.960.000,00	25.801.000,00	99,39	21.755.550,00
5.1.02.03.02.04	Belanja Pemeliharaan Rambu-Rambu-Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat-Rambu Bersuar	-	-	-	69.646.950,00

Dalam Rupiah

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	2	3	4	5	6
5.1.02.03.03.	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	13.600.000,00	13.513.292,00	99,36	197.567.659,14
5.1.02.03.03.00	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	13.600.000,00	13.513.292,00	99,36	197.567.659,14
5.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	1.246.068.035,00	1.235.447.689,00	99,15	1.347.762.109,00
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.246.068.035,00	1.235.447.689,00	99,15	1.347.762.109,00
5.1.02.04.01.00	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	365.468.035,00	365.447.689,00	99,99	316.702.109,00
5.1.02.04.01.00	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	880.600.000,00	870.000.000,00	98,80	1.031.060.000,00
5.1.02.05.	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	1.000.000,00	-	-	-
5.1.02.05.02.	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	1.000.000,00	-	-	-
5.1.02.05.02.00	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	1.000.000,00	-	-	-
5.2.	**BELANJA MODAL**	**1.622.130.416,00**	**1.614.201.081,12**	**99,51**	**570.188.585,70**
5.2.02.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	207.518.580,00	204.017.094,00	98,31	520.277.435,70
5.2.02.02.	Belanja Modal Alat Angkutan	1.056.100,00	1.056.100,00	100,00	-
5.2.02.02.02.	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	1.056.100,00	1.056.100,00	100,00	-
5.2.02.02.02.00	Belanja Modal Kendaraan Tak Bermotor Angkutan Barang	1.056.100,00	1.056.100,00	100,00	-
5.2.02.03.	Belanja Modal Alat Bengkel dan Alat Ukur	59.194.890,00	59.163.794,00	99,95	-
5.2.02.03.03.	Belanja Modal Alat Ukur	59.194.890,00	59.163.794,00	99,95	-
5.2.02.03.03.00	Belanja Modal Alat Penguji Kendaraan Bermotor	59.194.890,00	59.163.794,00	99,95	-
5.2.02.04.	Belanja Modal Alat Pertanian	3.245.000,00	3.180.000,00	98,00	-
5.2.02.04.01.	Belanja Modal Alat Pengolahan	3.245.000,00	3.180.000,00	98,00	-
5.2.02.04.01.00	Belanja Modal Alat-Alat Peternakan	3.245.000,00	3.180.000,00	98,00	-
5.2.02.05.	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	40.029.380,00	39.515.200,00	98,72	41.350.000,00
5.2.02.05.01.	Belanja Modal Alat Kantor	355.180,00	-	-	-
5.2.02.05.01.00	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	355.180,00	-	-	-
5.2.02.05.02.	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	39.674.200,00	39.515.200,00	99,60	29.350.000,00
5.2.02.05.02.00	Belanja Modal Mebel	12.824.000,00	12.800.000,00	99,81	-
5.2.02.05.02.00	Belanja Modal Alat Pendingin	25.682.000,00	25.547.000,00	99,47	22.000.000,00
5.2.02.05.02.00	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	1.168.200,00	1.168.200,00	100,00	7.350.000,00
5.2.02.05.03.	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	-	-	-	12.000.000,00
5.2.02.05.03.00	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	-	-	-	12.000.000,00
5.2.02.06.	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	16.371.210,00	16.206.000,00	98,99	2.625.000,00
5.2.02.06.02.	Belanja Modal Alat Komunikasi	16.371.210,00	16.206.000,00	98,99	2.625.000,00
5.2.02.06.02.00	Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone	16.371.210,00	16.206.000,00	98,99	2.625.000,00
5.2.02.10.	Belanja Modal Komputer	46.076.560,00	44.115.500,00	95,74	140.628.950,00
5.2.02.10.01.	Belanja Modal Komputer Unit	38.576.560,00	37.289.000,00	96,66	130.748.950,00
5.2.02.10.01.00	Belanja Modal Komputer Jaringan	-	-	-	29.800.000,00

Dalam Rupiah

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	2	3	4	5	6
5.2.02.10.01.00	Belanja Modal Personal Computer	26.230.220,00	25.190.000,00	96,03	75.063.750,00
5.2.02.10.01.00	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	12.346.340,00	12.099.000,00	98,00	25.885.200,00
5.2.02.10.02.	Belanja Modal Peralatan Komputer	7.500.000,00	6.826.500,00	91,02	9.880.000,00
5.2.02.10.02.00	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	7.500.000,00	6.826.500,00	91,02	1.080.000,00
5.2.02.10.02.00	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	-	-	-	8.800.000,00
5.2.02.15.	Belanja Modal Alat Keselamatan Kerja	41.545.440,00	40.780.500,00	98,16	-
5.2.02.15.02.	Belanja Modal Alat Pelindung	25.379.440,00	25.180.500,00	99,22	-
5.2.02.15.02.00	Belanja Modal Sepatu Lapangan	16.798.480,00	16.660.500,00	99,18	-
5.2.02.15.02.00	Belanja Modal Alat Pelindung Lainnya	8.580.960,00	8.520.000,00	99,29	-
5.2.02.15.03.	Belanja Modal Alat SAR	16.166.000,00	15.600.000,00	96,50	-
5.2.02.15.03.00	Belanja Modal Alat Pendukung Pencarian	16.166.000,00	15.600.000,00	96,50	-
5.2.02.18.	Belanja Modal Rambu-Rambu	-	-	-	335.673.485,70
5.2.02.18.01.	Belanja Modal Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat	-	-	-	335.673.485,70
5.2.02.18.01.00	Belanja Modal Rambu Tidak Bersuar	-	-	-	88.650.755,70
5.2.02.18.01.00	Belanja Modal Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat Lainnya	-	-	-	247.022.730,00
5.2.03.	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	38.942.240,00	38.689.050,00	99,35	-
5.2.03.01.	Belanja Modal Bangunan Gedung	38.942.240,00	38.689.050,00	99,35	-
5.2.03.01.01.	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	38.942.240,00	38.689.050,00	99,35	-
5.2.03.01.01.00	Belanja Modal Bangunan Fasilitas Umum	38.942.240,00	38.689.050,00	99,35	-
5.2.04.	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	1.375.669.596,00	1.371.494.937,12	99,70	-
5.2.04.04.	Belanja Modal Jaringan	1.375.669.596,00	1.371.494.937,12	99,70	-
5.2.04.04.02.	Belanja Modal Jaringan Listrik	1.375.669.596,00	1.371.494.937,12	99,70	-
5.2.04.04.02.00	Belanja Modal Jaringan Listrik Lainnya	1.375.669.596,00	1.371.494.937,12	99,70	-
5.2.05.	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	-	-	-	49.911.150,00
5.2.05.08.	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud	-	-	-	49.911.150,00
5.2.05.08.01.	Belanja Modal Aset Tidak Berwujud	-	-	-	49.911.150,00
5.2.05.08.01.00	Belanja Modal Software	-	-	-	49.911.150,00
	SURPLUS/(DEFISIT)	**(13.302.759.246,00)**	**(13.725.991.892,12)**	**103,18**	**(15.037.596.760,73)**

Singkawang, Selasa, 31 Desember 2024

Kepala Dinas Perhubungan

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG DINAS PERHUBUNGAN

EKO SUSANTO, ST, MT
NIP. 19760122 200312 1 007

DINAS PERHUBUNGAN
KOTA SINGKAWANG

NERACA
TAHUN ANGGARAN 2024

Jalan Terminal Induk No.1
Telp/ Fax (0562) 637847

S I N G K A W A N G

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
2.15.0.00.0.00.01.0000 - DINAS PERHUBUNGAN
N E R A C A
PER 31Desember2024 DAN 2023

U r a i a n	Jumlah (Rp)	
	2024	2023
1	2	3
ASET LANCAR	**168.566.400,00**	**25.491.600,00**
Persediaan	**168.566.400,00**	**25.491.600,00**
Barang Pakai Habis	**168.566.400,00**	**25.491.600,00**
Persediaan Bahan Cetak	168.566.400,00	25.491.600,00
ASET TETAP	**62.513.785.339,89**	**63.119.426.193,39**
Tanah	**27.459.900.470,63**	**27.459.900.470,63**
Tanah	**27.459.900.470,63**	**27.459.900.470,63**
Tanah Bangunan Perumahan/Gedung Tempat Tinggal	5.804.455.000,00	5.804.455.000,00
Tanah untuk Bangunan Gedung Perdagangan/Perusahaan	4.117.594.009,98	4.117.594.009,98
Tanah untuk Bangunan Tempat Kerja	1.739.650.276,65	1.739.650.276,65
Tanah Kering	13.659.233.000,00	13.659.233.000,00
Tanah untuk Jalan	2.138.968.184,00	2.138.968.184,00
Peralatan dan Mesin	**17.690.924.669,11**	**16.368.467.225,07**
Alat Besar	**199.929.000,00**	**199.929.000,00**
Electric Generating Set	199.929.000,00	199.929.000,00
Alat Angkutan	**6.248.987.240,00**	**5.126.231.140,00**
Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	854.098.000,00	854.098.000,00
Kendaraan Bermotor Penumpang	2.204.400.110,00	1.082.700.110,00
Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	470.685.500,00	470.685.500,00
Kendaraan Bermotor Beroda Dua	691.035.452,00	691.035.452,00
Kendaraan Bermotor Khusus	1.967.251.078,00	1.967.251.078,00
Kendaraan Tak Bermotor Angkutan Barang	1.056.100,00	0
Kendaraan Tak Bermotor Penumpang	60.461.000,00	60.461.000,00
Alat Bengkel dan Alat Ukur	**553.316.644,00**	**494.152.850,00**
Perkakas Konstruksi Logam Terpasang pada	359.666.750,00	359.666.750,00
Perkakas Konstruksi Logam yang Transportable (Berpindah)	6.192.000,00	6.192.000,00
Perkakas Bengkel Khusus	5.262.500,00	5.262.500,00
Perkakas Standard (Standard Tools)	5.575.000,00	5.575.000,00
Alat Ukur Universal	58.468.000,00	58.468.000,00
Alat Ukur Lain-Lain	58.988.600,00	58.988.600,00
Alat Penguji Kendaraan Bermotor	59.163.794,00	0
Alat Kantor dan Rumah Tangga	**2.365.084.126,00**	**2.323.557.126,00**
Mesin Ketik	6.810.000,00	6.810.000,00
Mesin Hitung/Mesin Jumlah	89.280.000,00	89.280.000,00
Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	259.180.425,00	259.180.425,00
Alat Kantor Lainnya	376.710.153,00	376.710.153,00
Mebel	594.532.132,00	581.732.132,00
Alat Pengukur Waktu	51.906.325,00	51.906.325,00
Alat Pembersih	30.600.000,00	30.600.000,00
Alat Pendingin	333.527.000,00	307.980.000,00

U r a i a n	Jumlah (Rp)	
	2024	2023
1	2	3
Alat Dapur	38.025.000,00	38.025.000,00
Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	378.387.851,00	375.207.851,00
Alat Pemadam Kebakaran	3.288.000,00	3.288.000,00
Meja Kerja Pejabat	69.002.375,00	69.002.375,00
Meja Rapat Pejabat	56.096.865,00	56.096.865,00
Kursi Kerja Pejabat	52.738.000,00	52.738.000,00
Kursi Tamu di Ruangan Pejabat	15.000.000,00	15.000.000,00
Lemari dan Arsip Pejabat	10.000.000,00	10.000.000,00
Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	**1.009.340.397,02**	**993.134.396,98**
Peralatan Studio Audio	89.940.000,00	89.940.000,00
Peralatan Studio Video dan Film	228.665.500,00	228.665.500,00
Peralatan Studio Gambar	1.100.000,00	1.100.000,00
Peralatan Cetak	80.276.027,00	80.276.027,00
Alat Komunikasi Telephone	588.779.320,02	572.573.319,98
Peralatan Pemancar dan Penerima VHF	15.975.000,00	15.975.000,00
Sumber Tenaga	4.604.550,00	4.604.550,00
Alat Laboratorium	**639.054.500,00**	**639.054.500,00**
Alat Laboratorium Logam, Mesin, dan Listrik	639.054.500,00	639.054.500,00
Komputer	**1.615.384.201,33**	**1.571.268.701,33**
Komputer Jaringan	7.250.000,00	7.250.000,00
Personal Computer	1.192.450.501,33	1.167.260.501,33
Komputer Unit Lainnya	12.099.000,00	0
Peralatan Personal Computer	356.789.700,00	349.963.200,00
Peralatan Jaringan	46.795.000,00	46.795.000,00
Alat Keselamatan Kerja	**156.015.000,00**	**156.015.000,00**
Baju Pengaman	146.065.000,00	146.065.000,00
Alat Pendukung Pencarian	9.950.000,00	9.950.000,00
Rambu-rambu	**4.903.813.560,76**	**4.865.124.510,76**
Rambu Bersuar	2.141.071.130,00	2.141.071.130,00
Rambu Tidak Bersuar	2.718.992.430,76	2.680.303.380,76
Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat Lainnya	43.750.000,00	43.750.000,00
Gedung dan Bangunan	**23.786.413.998,10**	**23.786.413.998,10**
Bangunan Gedung	**21.683.458.376,10**	**21.683.458.376,10**
Bangunan Gedung Kantor	8.076.892.779,00	8.076.892.779,00
Bangunan Gudang	1.940.268.100,00	1.940.268.100,00
Bangunan Gedung untuk Bengkel/Hanggar	678.226.181,00	678.226.181,00
Bangunan Gedung Tempat Ibadah	219.229.000,00	219.229.000,00
Bangunan Gedung untuk Pos Jaga	127.641.000,00	127.641.000,00
Bangunan Gedung Garasi/Pool	1.114.864.104,00	1.114.864.104,00
Bangunan Gedung Terminal/Pelabuhan/Bandara	6.277.176.026,10	6.277.176.026,10
Bangunan Parkir	2.535.421.186,00	2.535.421.186,00
Bangunan Stasiun Bus	494.740.000,00	494.740.000,00
Rumah Negara Golongan II	219.000.000,00	219.000.000,00
Bangunan Menara	**948.241.000,00**	**948.241.000,00**
Bangunan Menara Perambuan Penerangan Pantai	948.241.000,00	948.241.000,00

U r a i a n	Jumlah (Rp)	
	2024	2023
1	2	3
Tugu Titik Kontrol/Pasti	**1.154.714.622,00**	**1.154.714.622,00**
Pagar	1.154.714.622,00	1.154.714.622,00
Jalan, Jaringan, dan Irigasi	**35.791.371.648,04**	**34.419.876.711,35**
Jalan dan Jembatan	**5.069.737.000,00**	**5.069.737.000,00**
Jalan Khusus	5.069.737.000,00	5.069.737.000,00
Bangunan Air	**6.605.755.000,00**	**6.605.755.000,00**
Bangunan Pelengkap Irigasi	440.582.000,00	440.582.000,00
Bangunan Pengaman Pasang Surut	998.000.000,00	998.000.000,00
Bangunan Pengaman Pengamanan Sungai/Pantai	4.138.214.000,00	4.138.214.000,00
Bangunan Pelengkap Pengaman Sungai	396.976.000,00	396.976.000,00
Bangunan Pengambilan Air Bersih/Air Baku	299.198.000,00	299.198.000,00
Bangunan Pelengkap Air Bersih/Air Baku	332.785.000,00	332.785.000,00
Instalasi	**4.665.878.653,39**	**4.665.878.653,39**
Instalasi Air Bersih/Air Baku Lainnya	9.150.000,00	9.150.000,00
Instalasi Pengolahan Sampah Organik	24.000.000,00	24.000.000,00
Instalasi Pembangkit Listrik Tenaga Angin (PLTAN)	50.987.565,00	50.987.565,00
Instalasi Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS)	2.482.903.355,00	2.482.903.355,00
Instalasi Gardu Listrik Induk	553.415.000,00	553.415.000,00
Instalasi Gardu Listrik Distribusi	1.188.246.500,00	1.188.246.500,00
Instalasi Pusat Pengatur Listrik	262.600.294,00	262.600.294,00
Instalasi Pengaman Penangkal Petir	94.575.939,39	94.575.939,39
Jaringan	**19.450.000.994,65**	**18.078.506.057,96**
Jaringan Induk Distribusi	39.543.000,00	39.543.000,00
Jaringan Transmisi	11.458.172.934,00	11.458.172.934,00
Jaringan Distribusi	6.580.790.123,53	6.580.790.123,96
Jaringan Listrik Lainnya	1.371.494.937,12	0
Aset Tetap Lainnya	**10.350.000,00**	**10.350.000,00**
Bahan Perpustakaan	**10.350.000,00**	**10.350.000,00**
Buku Umum	7.350.000,00	7.350.000,00
Buku Agama	1.000.000,00	1.000.000,00
Buku Ilmu Pengetahuan Praktis	1.000.000,00	1.000.000,00
Bahan Kartografi	1.000.000,00	1.000.000,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	**139.149.000,00**	**139.149.000,00**
Konstruksi Dalam Pengerjaan	**139.149.000,00**	**139.149.000,00**
Konstruksi Dalam Pengerjaan	139.149.000,00	139.149.000,00
Akumulasi Penyusutan	**(42.364.324.445,99)**	**(39.064.731.211,76)**
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	**(16.523.864.299,74)**	**(14.580.752.905,72)**
Akumulasi Penyusutan Alat Bantu-Electric Generating Set	(171.367.714,28)	(142.806.428,57)
Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	(854.098.000,00)	(854.098.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	(2.080.575.082,50)	(896.962.568,75)
Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	(367.744.100,00)	(320.158.412,50)
Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	(573.227.327,06)	(507.860.308,05)
Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Khusus	(1.847.536.078,00)	(1.690.036.970,20)
Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor-Kendaraan Tak Bermotor Angkutan	(528.050,00)	0
Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor-Kendaraan Tak Bermotor Penumpar	(60.461.000,00)	(60.461.000,00)

U r a i a n	Jumlah (Rp)	
	2024	2023
1	2	3
Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel Bermesin- Perkakas Konstruksi Logam Terpasang pada Fo	(358.179.000,00)	(357.435.125,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel Bermesin- Perkakas Konstruksi Logam yang Transportable	(4.644.000,00)	(3.870.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel Bermesin- Perkakas Bengkel Khusus	(5.262.500,00)	(5.262.500,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel Tak Bermesin-Perkakas Standard (Standard Tools)	(5.575.000,00)	(5.575.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Ukur-Alat Ukur Universal	(47.590.000,00)	(42.151.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Ukur-Alat Ukur Lain-Lain	(58.988.600,00)	(58.988.600,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Ukur-Alat Penguji Kendaraan Bermotor	(11.832.758,00)	0
Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Mesin Ketik	(6.810.000,00)	(6.810.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Mesin Hitung/Mesin Jumlah	(89.280.000,00)	(89.280.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	(245.943.940,00)	(235.607.455,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	(376.710.153,00)	(324.546.573,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga- Mebel	(559.793.132,00)	(528.235.932,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pengukur Waktu	(51.906.325,00)	(51.906.325,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat pembersih	(30.600.000,00)	(29.760.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	(294.433.400,00)	(273.668.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Dapur	(38.025.000,00)	(38.025.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	(361.601.517,21)	(348.143.181,80)
Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pemadam Kebakaran	(2.972.800,00)	(2.815.200,00)
Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Kerja Pejabat	(69.002.375,00)	(69.002.375,00)
Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Rapat Pejabat	(56.096.865,00)	(56.096.865,00)
Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Kerja Pejabat	(52.738.000,00)	(52.738.000,00)
Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Rapat Pejabat	(15.000.000,00)	(15.000.000,00)
Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Lemari dan Arsip Pejabat	(10.000.000,00)	(10.000.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Audio	(89.940.000,00)	(89.940.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Video dan Film	(223.921.750,00)	(219.178.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Gambar	(1.100.000,00)	(1.100.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Cetak	(80.276.027,00)	(80.276.027,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Telephone	(575.814.520,02)	(555.987.319,90)
Akumulasi Penyusutan Peralatan Pemancar- Peralatan Pemancar dan Penerima VHF	(15.975.000,00)	(15.975.000,00)
Akumulasi Penyusutan Peralatan Pemancar- Sumber Tenaga	(2.762.730,00)	(2.302.275,00)
Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium- Alat Laboratorium Logam, Mesin, dan Listrik	(514.915.875,00)	(452.846.562,50)
Akumulasi Penyusutan Komputer Unit-Komputer Jaringan	(7.250.000,00)	(7.250.000,00)
Akumulasi Penyusutan Komputer Unit-Personal Computer	(1.143.601.876,33)	(1.091.320.063,83)
Akumulasi Penyusutan Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya	(3.024.750,00)	0
Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer- Peralatan Personal Computer	(323.511.475,00)	(299.610.675,00)
Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer- Peralatan Jaringan	(46.795.000,00)	(46.795.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat Pelindung-Baju Pengaman	(131.132.000,00)	(131.132.000,00)
Akumulasi Penyusutan Alat SAR-Alat Pendukung Pencarian	(9.950.000,00)	(9.950.000,00)
Akumulasi Penyusutan Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat-Rambu Bersuar	(1.992.857.492,00)	(1.943.452.946,00)
Akumulasi Penyusutan Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat-Rambu Tidak Bersuar	(2.593.830.087,34)	(2.512.586.216,62)
Akumulasi Penyusutan Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat-Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat Lainr	(58.683.000,00)	(43.750.000,00)
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	**(9.289.445.947,72)**	**(8.618.520.625,93)**
Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung Kantor	(2.885.392.635,03)	(2.631.567.522,00)
Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gudang	(750.239.099,20)	(704.468.753,01)
Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung Untuk Bengkel/Hanggar	(259.847.396,22)	(242.414.946,85)

U r a i a n	Jumlah (Rp)	
	2024	2023
1	2	3
Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung Tempat Ibadah	(109.614.500,10)	(102.306.866,76)
Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung untuk Pos Jaga	(63.820.500,00)	(59.565.800,00)
Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung Garasi/Pool	(204.550.613,87)	(167.388.477,07)
Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung Terminal/Pelabuhan/Bandara	(2.830.470.591,77)	(2.645.232.053,35)
Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Parkir	(570.724.668,81)	(488.862.313,93)
Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Stasiun Bus	(247.369.999,80)	(230.878.666,48)
Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Tinggal-Rumah Negara Golongan II	(219.000.000,00)	(219.000.000,00)
Akumulasi Penyusutan Bangunan Menara Perambuan-Bangunan Menara Perambuan Penerang	(948.241.000,00)	(948.241.000,00)
Akumulasi Penyusutan Tugu Tanda Batas-Pagar	(200.174.942,92)	(178.594.226,48)
Akumulasi Penyusutan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	**(16.551.014.198,53)**	**(15.865.457.680,11)**
Akumulasi Penyusutan Jalan-Jalan Khusus	(5.069.737.000,00)	(5.030.806.085,71)
Akumulasi Penyusutan Bangunan Air Irigasi- Bangunan Pelengkap Irigasi	(132.174.600,00)	(123.362.960,00)
Akumulasi Penyusutan Bangunan Pengairan Pasang Surut-Bangunan Pengaman Pasang Surut	(299.400.000,00)	(279.440.000,00)
Akumulasi Penyusutan Bangunan Pengaman Sungai/Pantai dan Penanggulangan Bencana Alar	(4.138.214.000,00)	(4.138.214.000,00)
Akumulasi Penyusutan Bangunan Pengaman Sungai/Pantai dan Penanggulangan Bencana Alar	(396.976.000,00)	(396.976.000,00)
Akumulasi Penyusutan Bangunan Air Bersih/Air Baku-Bangunan Pengambilan Air Bersih/Air Bal	(112.199.250,00)	(104.719.300,00)
Akumulasi Penyusutan Bangunan Air Bersih/Air Baku-Bangunan Pelengkap Air Bersih/Air Baku	(115.107.475,00)	(106.787.850,00)
Akumulasi Penyusutan Instalasi Air Bersih/Air Baku-Instalasi Air Bersih/Air Baku Lainnya	(2.135.000,00)	(1.830.000,00)
Akumulasi Penyusutan Instalasi Pengolahan Sampah-Instalasi Pengolahan Sampah Organik	(24.000.000,00)	(24.000.000,00)
Akumulasi Penyusutan Instalasi Pembangkit Listrik-Instalasi Pembangkit Listrik Tenaga Angin (	(12.746.891,30)	(11.472.202,17)
Akumulasi Penyusutan Instalasi Pembangkit Listrik-Instalasi Pembangkit Listrik Tenaga Surya (	(687.672.688,80)	(625.600.104,92)
Akumulasi Penyusutan Instalasi Gardu Listrik- Instalasi Gardu Listrik Induk	(207.530.625,00)	(193.695.250,00)
Akumulasi Penyusutan Instalasi Gardu Listrik- Instalasi Gardu Listrik Distribusi	(317.450.325,00)	(287.744.162,50)
Akumulasi Penyusutan Instalasi Gardu Listrik- Instalasi Pusat Pengatur Listrik	(77.636.823,50)	(71.071.816,15)
Akumulasi Penyusutan Instalasi Pengaman- Instalasi Pengaman Penangkal Petir	(14.186.390,91)	(9.457.593,94)
Akumulasi Penyusutan Jaringan Air Minum- Jaringan Induk Distribusi	(11.529.566,66)	(10.211.466,66)
Akumulasi Penyusutan Jaringan Listrik-Jaringan Transmisi	(4.078.560.526,36)	(3.795.053.496,52)
Akumulasi Penyusutan Jaringan Listrik-Jaringan Distribusi	(853.757.036,00)	(655.015.391,54)
ASET LAINNYA	**47.826.690,00**	**63.768.920,00**
Aset Tidak Berwujud	**165.431.778,00**	**165.431.778,00**
Aset Tidak Berwujud	**165.431.778,00**	**165.431.778,00**
Software	165.431.778,00	165.431.778,00
Aset Lain-lain	**1.764.279.266,67**	**1.193.798.766,67**
Aset Lain-lain	**1.764.279.266,67**	**1.193.798.766,67**
Aset Rusak Berat/Usang	1.764.279.266,67	1.193.798.766,67
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	**(117.605.088,00)**	**(101.662.858,00)**
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	**(117.605.088,00)**	**(101.662.858,00)**
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud-	(117.605.088,00)	(101.662.858,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	**(1.764.279.266,67)**	**(1.193.798.766,67)**
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	**(1.764.279.266,67)**	**(1.193.798.766,67)**
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya..	(1.764.279.266,67)	(1.193.798.766,67)
JUMLAH ASET	62.730.178.429,89	63.208.686.713,39
EKUITAS	**62.730.178.429,89**	**63.208.686.713,39**
Ekuitas	**49.004.186.537,77**	**63.208.686.713,39**
Ekuitas	**63.208.686.713,39**	**63.208.686.713,39**

Uraian	Jumlah (Rp)	
	2024	2023
1	2	3
Ekuitas	63.208.686.713,39	63.208.686.713,39
Surplus/Defisit-LO	**(14.188.900.173,41)**	**0**
Surplus/Defisit-LO	(14.188.900.173,41)	0
Dampak Komulatif Komulatif Kebijakan/Kesalahan Mendasar	**(15.600.002,21)**	**0**
Koreksi Aset Extra Countable	(15.600.000,00)	0
Pembulatan	(2,21)	0
Ekuitas untuk Dikonsolidasikan	**13.725.991.892,12**	**0**
RK PPKD	**13.725.991.892,12**	**0**
RK PPKD	13.725.991.892,12	0
JUMLAH EKUITAS DANA	62.730.178.429,89	63.208.686.713,39
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	62.730.178.429,89	63.208.686.713,39

Pengguna Anggaran/Pengguna Barang

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG
DINAS PERHUBUNGAN

ERO SUSANTO, ST, MT
NIP. NIP :19760122 200312 1 007

DINAS PERHUBUNGAN
KOTA SINGKAWANG

LAPORAN OPERASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2024

Jalan Terminal Induk No.1
Telp/ Fax (0562) 637847

S I N G K A W A N G

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

DINAS PERHUBUNGAN

LAPORAN OPERASIONAL

Untuk Tahun Yang Berakhir Sampai Dengan 31 Desember 2024 DAN 2023

(Dalam rupiah)

URAIAN	2024	2023	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
KEGIATAN OPERASIONAL				
PENDAPATAN DAERAH-LO				
PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO				
Retribusi Daerah-LO	**727.681.439,00**	**932.195.768,00**	**(204.514.329,00)**	**(28,10)**
Retribusi Jasa Umum-LO	**665.178.000,00**	**754.998.000,00**	**(89.820.000,00)**	**(13,50)**
Retribusi Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum-LO	665.178.000,00	454.873.000,00	210.305.000,00	31,62
Retribusi Penyediaan Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum-LO	665.178.000,00	454.873.000,00	210.305.000,00	31,62
Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor-LO	-	300.125.000,00	(300.125.000,00)	-
Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor-LO	-	300.125.000,00	(300.125.000,00)	-
Retribusi Jasa Usaha-LO	**62.503.439,00**	**177.197.768,00**	**(114.694.329,00)**	**(183,50)**
Retribusi Terminal-LO	-	28.285.000,00	(28.285.000,00)	-
Retribusi Pelayanan Penyediaan Fasilitas Lainnya di Lingkungan Terminal-LO	-	28.285.000,00	(28.285.000,00)	-
Retribusi Tempat Khusus Parkir-LO	62.503.439,00	148.912.768,00	(86.409.329,00)	(138,25)
Retribusi Pelayanan Tempat Khusus Parkir-LO	62.503.439,00	148.912.768,00	(86.409.329,00)	(138,25)
JUMLAH PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO	**727.681.439,00**	**932.195.768,00**	**(204.514.329,00)**	**(28,10)**
BEBAN DAERAH				
BEBAN OPERASI				
Beban Pegawai	**5.415.191.467,00**	**5.373.174.039,00**	**42.017.428,00**	**0,78**
Beban Gaji dan Tunjangan ASN	**3.598.925.668,00**	**3.430.650.866,00**	**168.274.802,00**	**4,68**
Beban Gaji Pokok ASN	2.741.667.567,00	2.593.551.564,00	148.116.003,00	5,40
Beban Gaji Pokok PNS	2.741.667.567,00	2.593.551.564,00	148.116.003,00	5,40
Beban Tunjangan Keluarga ASN	235.227.180,00	204.862.574,00	30.364.606,00	12,91
Beban Tunjangan Keluarga PNS	235.227.180,00	204.862.574,00	30.364.606,00	12,91
Beban Tunjangan Jabatan ASN	147.335.000,00	162.050.000,00	(14.715.000,00)	(9,99)
Beban Tunjangan Jabatan PNS	147.335.000,00	162.050.000,00	(14.715.000,00)	(9,99)
Beban Tunjangan Fungsional ASN	18.900.000,00	16.202.250,00	2.697.750,00	14,27
Beban Tunjangan Fungsional PNS	18.900.000,00	16.202.250,00	2.697.750,00	14,27
Beban Tunjangan Fungsional Umum ASN	99.790.000,00	106.375.000,00	(6.585.000,00)	(6,60)
Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	99.790.000,00	106.375.000,00	(6.585.000,00)	(6,60)
Beban Tunjangan Beras ASN	157.223.820,00	151.502.640,00	5.721.180,00	3,64
Beban Tunjangan Beras PNS	157.223.820,00	151.502.640,00	5.721.180,00	3,64
Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	3.101.380,00	5.178.698,00	(2.077.318,00)	(66,98)
Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	3.101.380,00	5.178.698,00	(2.077.318,00)	(66,98)
Beban Pembulatan Gaji ASN	44.411,00	45.187,00	(776,00)	(1,75)
Beban Pembulatan Gaji PNS	44.411,00	45.187,00	(776,00)	(1,75)
Beban Iuran Jaminan Kesehatan ASN	173.023.897,00	169.572.082,00	3.451.815,00	1,99
Beban Iuran Jaminan Kesehatan PNS	173.023.897,00	169.572.082,00	3.451.815,00	1,99

(Dalam rupiah)

URAIAN	2024	2023	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	5.653.069,00	5.327.684,00	325.385,00	5,76
Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	5.653.069,00	5.327.684,00	325.385,00	5,76
Beban Iuran Jaminan Kematian ASN	16.959.344,00	15.983.187,00	976.157,00	5,76
Beban Iuran Jaminan Kematian PNS	16.959.344,00	15.983.187,00	976.157,00	5,76
Beban Tambahan Penghasilan ASN	**1.692.285.799,00**	**1.753.963.173,00**	**(61.677.374,00)**	**(3,64)**
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkanBeban Kerja ASN	1.623.444.799,00	1.678.137.273,00	(54.692.474,00)	(3,37)
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.623.444.799,00	1.678.137.273,00	(54.692.474,00)	(3,37)
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	68.841.000,00	75.825.900,00	(6.984.900,00)	(10,15)
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	68.841.000,00	75.825.900,00	(6.984.900,00)	(10,15)
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkanPertimbangan Objektif Lainnya ASN	**123.980.000,00**	**188.560.000,00**	**(64.580.000,00)**	**(52,09)**
Beban Honorarium	110.780.000,00	175.660.000,00	(64.880.000,00)	(58,57)
Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	102.620.000,00	173.620.000,00	(71.000.000,00)	(69,19)
Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	8.160.000,00	2.040.000,00	6.120.000,00	75,00
Beban Jasa Pengelolaan BMD	13.200.000,00	12.900.000,00	300.000,00	2,27
Beban Jasa Pengelolaan BMD yang TidakMenghasilkan Pendapatan	13.200.000,00	12.900.000,00	300.000,00	2,27
Beban Barang dan Jasa	**7.307.554.683,00**	**9.031.917.886,06**	**(1.724.363.203,06)**	**(23,60)**
Beban Barang	**1.226.502.478,00**	**1.425.746.471,60**	**(199.243.993,60)**	**(16,24)**
Beban Barang Pakai Habis	1.226.502.478,00	1.425.746.471,60	(199.243.993,60)	(16,24)
Beban Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	11.950.500,00	1.649.000,00	10.301.500,00	86,20
Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	3.042.000,00	2.492.000,00	550.000,00	18,08
Beban Bahan-Bahan Baku	-	20.350.000,00	(20.350.000,00)	-
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	32.381.950,00	33.391.676,00	(1.009.726,00)	(3,12)
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	37.682.580,00	47.408.018,00	(9.725.438,00)	(25,81)
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	125.463.309,00	242.349.913,00	(116.886.604,00)	(93,16)
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	1.500.000,00	1.000.000,00	500.000,00	33,33
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	33.291.770,00	44.941.858,00	(11.650.088,00)	(34,99)
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	33.047.138,00	20.694.146,00	12.352.992,00	37,38
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	615.154.789,00	722.553.260,60	(107.398.471,60)	(17,46)
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	61.396.300,00	6.000.000,00	55.396.300,00	90,23
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata	6.440.000,00	11.750.000,00	(5.310.000,00)	(82,45)
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	2.885.400,00	1.294.200,00	1.591.200,00	55,15
Beban Barang untuk Dijual/Diserahkankepada Masyarakat	69.870.000,00	47.860.000,00	22.010.000,00	31,50
Beban Natura dan Pakan-Natura	23.903.692,00	-	23.903.692,00	100,00
Beban Makanan dan Minuman Rapat	38.884.500,00	104.369.400,00	(65.484.900,00)	(168,41)
Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	29.954.350,00	30.345.000,00	(390.650,00)	(1,30)
Beban Makanan dan Minuman AktivitasLapangan	40.804.200,00	7.258.000,00	33.546.200,00	82,21

(Dalam rupiah)

URAIAN	2024	2023	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
Beban Pakaian Dinas Harian (PDH)	-	80.040.000,00	(80.040.000,00)	-
Beban Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	22.200.000,00	-	22.200.000,00	100,00
Beban Pakaian Olahraga	36.650.000,00	-	36.650.000,00	100,00
Beban Jasa	**4.389.312.323,00**	**5.636.606.528,00**	**(1.247.294.205,00)**	**(28,42)**
Beban Jasa Kantor	4.252.974.614,00	4.790.904.645,00	(537.930.031,00)	(12,65)
Beban Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	-	67.400.000,00	(67.400.000,00)	-
Beban Honorarium Tim Penyusunan Jurnal,Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	27.000.000,00	22.650.000,00	4.350.000,00	16,11
Beban Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	3.150.000,00	-	3.150.000,00	100,00
Beban Jasa Tenaga Administrasi	637.800.000,00	454.400.000,00	183.400.000,00	28,76
Beban Jasa Tenaga Kebersihan	14.400.000,00	5.040.000,00	9.360.000,00	65,00
Beban Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik	-	236.900.000,00	(236.900.000,00)	-
Beban Jasa Penyelenggaraan Acara	-	3.500.000,00	(3.500.000,00)	-
Beban Jasa Kalibrasi	9.000.000,00	13.895.000,00	(4.895.000,00)	(54,39)
Beban Tagihan Telepon	2.443.234,00	2.054.571,00	388.663,00	15,91
Beban Tagihan Air	8.578.207,00	8.240.760,00	337.447,00	3,93
Beban Tagihan Listrik	3.411.576.182,00	3.682.171.466,00	(270.595.284,00)	(7,93)
Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	2.340.000,00	2.420.000,00	(80.000,00)	(3,42)
Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	46.793.091,00	47.037.270,00	(244.179,00)	(0,52)
Beban Penambahan Daya	-	147.119.178,00	(147.119.178,00)	-
Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	22.287.900,00	20.086.400,00	2.201.500,00	9,88
Beban Lembur	67.606.000,00	77.990.000,00	(10.384.000,00)	(15,36)
Beban Iuran Jaminan/Asuransi	34.347.510,00	31.704.444,00	2.643.066,00	7,70
Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	34.347.510,00	31.704.444,00	2.643.066,00	7,70
Beban Sewa Peralatan dan Mesin	2.400.000,00	-	2.400.000,00	100,00
Beban Sewa Alat Kantor Lainnya	2.400.000,00	-	2.400.000,00	100,00
Beban Jasa Konsultansi Konstruksi	99.590.199,00	399.437.887,00	(299.847.688,00)	(301,08)
Beban Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Nasihat dan KonsultansiRekayasa Teknik	99.590.199,00	-	99.590.199,00	100,00
Beban Jasa Konsultansi PerencanaanRekayasa-Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi	-	299.616.586,00	(299.616.586,00)	-
Beban Jasa Konsultansi Perencanaan Penataan Ruang-Jasa Perencanaan dan Perancangan Lingkungan Bangunan danLandscape	-	49.899.939,00	(49.899.939,00)	-
Beban Jasa Konsultansi Pengawasan Rekayasa-Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Transportasi	-	49.921.362,00	(49.921.362,00)	-
Beban Jasa Konsultansi Non Konstruksi	-	398.960.529,00	(398.960.529,00)	-
Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Survei	-	199.552.026,00	(199.552.026,00)	-
Beban Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan- Jasa Studi Penelitian dan Bantuan Teknik	-	199.408.503,00	(199.408.503,00)	-
Beban Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan danPelatihan	-	15.599.023,00	(15.599.023,00)	-
Beban Kursus Singkat/Pelatihan	-	15.599.023,00	(15.599.023,00)	-
Beban Pemeliharaan	**456.292.193,00**	**621.802.777,46**	**(165.510.584,46)**	**(36,27)**

(Dalam rupiah)

URAIAN	2024	2023	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	442.778.901,00	424.235.118,32	18.543.782,68	4,19
Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	13.562.500,00	26.477.915,00	(12.915.415,00)	(95,23)
Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-KendaraanBermotor Beroda Dua	20.792.370,00	19.010.764,00	1.781.606,00	8,57
Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya	248.880.391,00	213.757.236,00	35.123.155,00	14,11
Beban Pemeliharaan Alat Bengkel dan Alat Ukur-Alat Ukur-Alat Penguji KendaraanBermotor	75.695.340,00	82.383.103,32	(6.687.763,32)	(8,84)
Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	14.985.000,00	-	14.985.000,00	100,00
Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	17.935.500,00	24.188.500,00	(6.253.000,00)	(34,86)
Beban Pemeliharaan Komputer-KomputerUnit-Personal Computer	25.126.800,00	36.662.050,00	(11.535.250,00)	(45,91)
Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	25.801.000,00	21.755.550,00	4.045.450,00	15,68
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	13.513.292,00	197.567.659,14	(184.054.367,14)	(1.362,02)
Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-BangunanGedung Kantor	13.513.292,00	197.567.659,14	(184.054.367,14)	(1.362,02)
Beban Perjalanan Dinas	**1.235.447.689,00**	**1.347.762.109,00**	**(112.314.420,00)**	**(9,09)**
Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1.235.447.689,00	1.347.762.109,00	(112.314.420,00)	(9,09)
Beban Perjalanan Dinas Biasa	365.447.689,00	316.702.109,00	48.745.580,00	13,34
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	870.000.000,00	1.031.060.000,00	(161.060.000,00)	(18,51)
JUMLAH BEBAN OPERASI	**12.722.746.150,00**	**14.405.091.925,06**	**(1.682.345.775,06)**	**(13,22)**
Beban Penyusutan dan Amortisasi				
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	**821.411.393,95**	**997.488.122,60**	**(176.076.728,65)**	**(21,44)**
Beban Penyusutan Alat Besar	**28.561.285,71**	**28.561.285,71**	**-**	**-**
Beban Penyusutan Alat Bantu	28.561.285,71	28.561.285,71	-	-
Beban Penyusutan Electric Generating Set	28.561.285,71	28.561.285,71	-	-
Beban Penyusutan Alat Angkutan	**332.892.378,06**	**342.785.865,55**	**(9.893.487,49)**	**(2,97)**
Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor	332.364.328,06	342.785.865,55	(10.421.537,49)	(3,14)
Beban Penyusutan Kendaraan Bermotor Penumpang	61.912.513,75	61.912.513,70	0,05	-
Beban Penyusutan Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	47.585.687,50	47.585.687,50	-	-
Beban Penyusutan Kendaraan Bermotor Beroda Dua	65.367.019,01	75.788.556,55	(10.421.537,54)	(15,94)
Beban Penyusutan Kendaraan Bermotor Khusus	157.499.107,80	157.499.107,80	-	-
Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	528.050,00	-	528.050,00	100,00
Beban Penyusutan Kendaraan Tak BermotorAngkutan Barang	528.050,00	-	528.050,00	100,00
Beban Penyusutan Alat Bengkel dan Alat Ukur	**18.789.633,00**	**49.341.475,00**	**(30.551.842,00)**	**(162,60)**
Beban Penyusutan Alat Bengkel Bermesin	1.517.875,00	42.217.875,00	(40.700.000,00)	(2.681,38)
Beban Penyusutan Perkakas Konstruksi Logam Terpasang pada Fondasi	743.875,00	41.443.875,00	(40.700.000,00)	(5.471,35)
Beban Penyusutan Perkakas Konstruksi Logamyang Transportable (Berpindah)	774.000,00	774.000,00	-	-
Beban Penyusutan Alat Ukur	17.271.758,00	7.123.600,00	10.148.158,00	58,76
Beban Penyusutan Alat Ukur Universal	5.439.000,00	7.123.600,00	(1.684.600,00)	(30,97)
Beban Penyusutan Alat Penguji Kendaraan Bermotor	11.832.758,00	-	11.832.758,00	100,00

(Dalam rupiah)

URAIAN	2024	2023	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
Beban Penyusutan Alat Kantor dan RumahTangga	**129.278.600,40**	**189.626.689,20**	**(60.348.088,80)**	**(46,68)**
Beban Penyusutan Alat Kantor	62.500.065,00	79.012.555,60	(16.512.490,60)	(26,42)
Beban Penyusutan Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	10.336.485,00	18.856.485,00	(8.520.000,00)	(82,43)
Beban Penyusutan Alat Kantor Lainnya	52.163.580,00	60.156.070,60	(7.992.490,60)	(15,32)
Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga	66.778.535,40	108.982.333,60	(42.203.798,20)	(63,20)
Beban Penyusutan Mebel	31.557.200,00	55.274.298,40	(23.717.098,40)	(75,16)
Beban Penyusutan Alat Pengukur Waktu	-	10.381.265,00	(10.381.265,00)	-
Beban Penyusutan Alat Pembersih	840.000,00	840.000,00	-	-
Beban Penyusutan Alat Pendingin	20.765.400,00	16.160.000,00	4.605.400,00	22,18
Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	13.458.335,40	26.169.170,20	(12.710.834,80)	(94,45)
Beban Penyusutan Alat Pemadam Kebakaran	157.600,00	157.600,00	-	-
Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	-	1.631.800,00	(1.631.800,00)	-
Beban Penyusutan Meja Rapat Pejabat	-	1.631.800,00	(1.631.800,00)	-
Beban Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	**25.031.405,06**	**67.876.370,40**	**(42.844.965,34)**	**(171,16)**
Beban Penyusutan Alat Studio	4.743.750,00	42.455.755,40	(37.712.005,40)	(794,98)
Beban Penyusutan Peralatan Studio Video dan Film	4.743.750,00	26.400.550,00	(21.656.800,00)	(456,53)
Beban Penyusutan Peralatan Cetak	-	16.055.205,40	(16.055.205,40)	-
Beban Penyusutan Alat Komunikasi	19.827.200,06	24.960.160,00	(5.132.959,94)	(25,89)
Beban Penyusutan Alat Komunikasi Telephone	19.827.200,06	24.960.160,00	(5.132.959,94)	(25,89)
Beban Penyusutan Peralatan Pemancar	460.455,00	460.455,00	-	-
Beban Penyusutan Sumber Tenaga	460.455,00	460.455,00	-	-
Beban Penyusutan Alat Laboratorium	**62.069.312,50**	**79.881.812,50**	**(17.812.500,00)**	**(28,70)**
Beban Penyusutan Unit Alat Laboratorium	62.069.312,50	79.881.812,50	(17.812.500,00)	(28,70)
Beban Penyusutan Alat Laboratorium Logam,	62.069.312,50	79.881.812,50	(17.812.500,00)	(28,70)
Beban Penyusutan Komputer	**79.207.362,50**	**74.676.737,50**	**4.530.625,00**	**5,72**
Beban Penyusutan Komputer Unit	55.306.562,50	50.934.312,50	4.372.250,00	7,91
Beban Penyusutan Personal Computer	52.281.812,50	50.934.312,50	1.347.500,00	2,58
Beban Penyusutan Komputer Unit Lainnya	3.024.750,00	-	3.024.750,00	100,00
Beban Penyusutan Peralatan Komputer	23.900.800,00	23.742.425,00	158.375,00	0,66
Beban Penyusutan Peralatan Personal Computer	23.900.800,00	23.742.425,00	158.375,00	0,66
Beban Penyusutan Alat Keselamatan Kerja	**-**	**1.990.000,00**	**(1.990.000,00)**	**-**
Beban Penyusutan Alat SAR	-	1.990.000,00	(1.990.000,00)	-
Beban Penyusutan Alat Pendukung Pencarian	-	1.990.000,00	(1.990.000,00)	-
Beban Penyusutan Rambu-Rambu	**145.581.416,72**	**162.747.886,74**	**(17.166.470,02)**	**(11,79)**
Beban Penyusutan Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat	145.581.416,72	162.747.886,74	(17.166.470,02)	(11,79)
Beban Penyusutan Rambu Bersuar	49.404.546,00	65.558.826,00	(16.154.280,00)	(32,70)
Beban Penyusutan Rambu Tidak Bersuar	81.243.870,72	97.189.060,74	(15.945.190,02)	(19,63)
Beban Penyusutan Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat Lainnya	14.933.000,00	-	14.933.000,00	100,00
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	**670.925.321,84**	**670.925.321,81**	**0,03**	**-**
Beban Penyusutan Bangunan Gedung	**649.344.605,40**	**649.344.605,37**	**0,03**	**-**

(Dalam rupiah)

URAIAN	2024	2023	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
Bangunan Gedung Tempat Kerja	649.344.605,40	649.344.605,37	0,03	-
Beban Penyusutan Bangunan Gedung Kantor	253.825.113,08	253.825.113,05	0,03	-
Beban Penyusutan Bangunan Gudang	45.770.346,19	45.770.346,19	-	-
Beban Penyusutan Bangunan Gedung Untuk Bengkel/Hanggar	17.432.449,37	17.432.449,37	-	-
Beban Penyusutan Bangunan Gedung TempatIbadah	7.307.633,34	7.307.633,34	-	-
Beban Penyusutan Bangunan Gedung untuk Pos Jaga	4.254.700,00	4.254.700,00	-	-
Beban Penyusutan Bangunan Gedung Garasi/Pool	37.162.136,80	37.162.136,80	-	-
Beban Penyusutan Bangunan GedungTerminal/Pelabuhan/Bandara	185.238.538,42	185.238.538,42	-	-
Beban Penyusutan Bangunan Parkir	81.862.354,88	81.862.354,88	-	-
Beban Penyusutan Bangunan Stasiun Bus	16.491.333,32	16.491.333,32	-	-
Beban Penyusutan Tugu Titik Kontrol/Pasti	**21.580.716,44**	**21.580.716,44**	**-**	**-**
Beban Penyusutan Tugu/Tanda Batas	21.580.716,44	21.580.716,44	-	-
Beban Penyusutan Pagar	21.580.716,44	21.580.716,44	-	-
Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	**685.556.516,62**	**651.269.142,87**	**34.287.373,75**	**5,00**
Beban Penyusutan Jalan dan Jembatan	**38.930.914,29**	**38.930.914,29**	**-**	**-**
Beban Penyusutan Jalan	38.930.914,29	38.930.914,29	-	-
Beban Penyusutan Jalan Khusus	38.930.914,29	38.930.914,29	-	-
Beban Penyusutan Bangunan Air	**44.571.215,00**	**44.571.215,00**	**-**	**-**
Beban Penyusutan Bangunan Air Irigasi	8.811.640,00	8.811.640,00	-	-
Beban Penyusutan Bangunan Pelengkap Irigasi	8.811.640,00	8.811.640,00	-	-
Beban Penyusutan Bangunan Pengairan Pasang Surut	19.960.000,00	19.960.000,00	-	-
Beban Penyusutan Bangunan PengamanPasang Surut	19.960.000,00	19.960.000,00	-	-
Beban Penyusutan Bangunan Air Bersih/AirBaku	15.799.575,00	15.799.575,00	-	-
Beban Penyusutan Bangunan Pengambilan Air Bersih/Air Baku	7.479.950,00	7.479.950,00	-	-
Beban Penyusutan Bangunan Pelengkap Air Bersih/Air Baku	8.319.625,00	8.319.625,00	-	-
Beban Penyusutan Instalasi	**118.487.614,83**	**118.487.615,48**	**(0,65)**	**-**
Beban Penyusutan Instalasi Air Bersih/AirBaku	305.000,00	305.000,00	-	-
Beban Penyusutan Instalasi Air Bersih/Air Baku Lainnya	305.000,00	305.000,00	-	-
Beban Penyusutan Instalasi Pembangkit Listrik	63.347.273,01	63.347.273,66	(0,65)	-
Beban Penyusutan Instalasi Pembangkit Listrik	1.274.689,13	1.274.689,78	(0,65)	-
Beban Penyusutan Instalasi Pembangkit ListrikTenaga Surya (PLTS)	62.072.583,88	62.072.583,88	-	-
Beban Penyusutan Instalasi Gardu Listrik	50.106.544,85	50.106.544,85	-	-
Beban Penyusutan Instalasi Gardu Listrik Induk	13.835.375,00	13.835.375,00	-	-
Beban Penyusutan Instalasi Gardu ListrikDistribusi	29.706.162,50	29.706.162,50	-	-
Beban Penyusutan Instalasi Pusat Pengatur Listrik	6.565.007,35	6.565.007,35	-	-
Beban Penyusutan Instalasi Pengaman	4.728.796,97	4.728.796,97	-	-
Beban Penyusutan Instalasi Pengaman Penangkal Petir	4.728.796,97	4.728.796,97	-	-
Beban Penyusutan Jaringan	**483.566.772,50**	**449.279.398,10**	**34.287.374,40**	**7,09**
Beban Penyusutan Jaringan Air Minum	1.318.100,00	1.318.100,00	-	-

(Dalam rupiah)

URAIAN	2024	2023	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
Beban Penyusutan Jaringan Induk Distribusi	1.318.100,00	1.318.100,00	-	-
Beban Penyusutan Jaringan Listrik	482.248.672,50	447.961.298,10	34.287.374,40	7,11
Beban Penyusutan Jaringan Transmisi	283.507.029,84	283.507.029,84	-	-
Beban Penyusutan Jaringan Distribusi	198.741.642,66	164.454.268,26	34.287.374,40	17,25
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	**15.942.230,00**	**18.742.755,60**	**(2.800.525,60)**	**(17,57)**
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	**15.942.230,00**	**18.742.755,60**	**(2.800.525,60)**	**(17,57)**
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	15.942.230,00	18.742.755,60	(2.800.525,60)	(17,57)
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud-Software	15.942.230,00	18.742.755,60	(2.800.525,60)	(17,57)
JUMLAH Beban Penyusutan dan Amortisasi	**2.193.835.462,41**	**2.338.425.342,88**	**(144.589.880,47)**	**(6,59)**
POS LUAR BIASA				
JUMLAH BEBAN	**14.916.581.612,41**	**16.743.517.267,94**	**(1.826.935.655,53)**	**(12,25)**
SURPLUS/DEFISIT LO	**(14.188.900.173,41)**	**(15.811.321.499,94)**	**1.622.421.326,53**	**(11,43)**

SINGKAWANG, 31 Desember 2024

Kepala Dinas Perhubungan

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG DINAS PERHUBUNGAN

EKO SUSANTO, ST, MT

NIP. 19760122 200312 1 007

DINAS PERHUBUNGAN
KOTA SINGKAWANG

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TAHUN ANGGARAN 2024

Jalan Terminal Induk No.1
Telp/ Fax (0562) 637847

S I N G K A W A N G

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG

2.15.0.00.0.00.01.0000 - DINAS PERHUBUNGAN

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Untuk Periode yang Berakhir Sampai dengan Selasa, 31 Desember 2024 dan 2023

URAIAN	2024	2023
EKUITAS AWAL	63.208.686.713,39	63.208.686.713,39
RK PPKD	13.725.991.892,12	0,00
Surplus/Defisit-LO	(14.188.900.173,41)	0,00
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR	0,00	0,00
Ekuitas Mutasi Keluar Aset Tetap	0,00	0,00
Koreksi Aset Extra Countable	(15.600.000,00)	0,00
Pembulatan	(2,21)	0,00
JUMLAH EKUITAS AKHIR	62.730.178.429,89	63.208.686.713,39

SINGKAWANG, Selasa, 31 Desember 2024

Kepala Dinas Perhubungan

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG DINAS PERHUBUNGAN

EKO SUSANTO, ST, MT

NIP. 19760122 200312 1 007

DINAS PERHUBUNGAN
KOTA SINGKAWANG

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2024

Jalan Terminal Induk No.1
Telp/ Fax (0562) 637847

S I N G K A W A N G

BAB I
Pendahuluan

1.1 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan Catatan atas Laporan Keuangan Dinas Perhubungan Kota Singkawang Tahun Anggaran 2024 adalah untuk memberikan gambaran terhadap pelaksanaan APBD pada unit kerja kami tahun Anggaran 2024. Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara PertanggungJawaban Kepala Daerah pada pasal 5 disebutkan bahwa pertanggungjawaban akhir tahun anggaran adalah merupakan pertanggung jawaban Kepala Daerah kepada DPRD atas penyelenggaraan Pemerintah Daerah selama 1 (satu) tahun anggaran yang merupakan pertanggung jawaban pelaksanaan APBD berdasarkan tolak ukur Renstra SKPD

Sejalan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 (Jo PP 105 Tahun 2000) Pasal 101 disebutkan bahwa setelah tahun anggaran berakhir Kepala Daerah menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan daerah.

Dalam Peraturan Pemerintah No. 71 Tahun 2010 Tentang standar Akuntasi Pemerintahan terdapat 5 laporan keuangan yang dibuat SKPD meliputi :

a). Laporan Realisasi Anggaran;
b). Neraca; dan
c). Laporan Operasional (LO)
d). Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)
e). Catatan atas Laporan Keuangan.

Tujuan penyusunan Catatan atas Laporan Keuangan sebagaimana yang diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah adalah dimaksudkan untuk memenuhi kebutuhan pengguna akan informasi akuntansi, yang dalam hal ini adalah

pihak legislatif, lembaga pengawasan, pemeriksa, pemerintah dan masyarakat secara luas.

Selain tersebut di atas, peran aktif dari penyusunan Catatan atas Laporan Keuangan Daerah dapat menggambarkan beberapa hal, antara lain :

a. **Akuntabilitas**

Mempertanggung jawabkan pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan pada unit SKPD dalam rangka pencapaian tujuan yang telah ditetapkan.

Pertanggung jawaban tersebut disampaikan melalui laporan keuangan SKPD pada Kepala Daerah dalam hal ini Badan Keuangan Daerah setiap bulannya.

b. **Manajerial**

Menyediakan informasi keuangan untuk perencanaan dan pengelolaan keuangan SKPD serta mempermudah pengendalian yang efektif atas sebuah aset, hutang dinas dan entitas dana.

c. **Transparasi**

Menyediakan informasi keuangan yang terbuka bagi masyarakat dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik.

1.2 LANDASAN HUKUM

Landasan Hukum dalam pelaksanaan dan pertanggung-jawaban APBD Dinas Perhubungan Kota Singkawang Tahun Anggaran 2024, meliputi :

1) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Singkawang (Lembaran Negara RI tahun 2001 Nomor 92 ,Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4119);

2) Undang-Undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

3) Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

4) Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);

5) Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah;

7) Undang- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

8) Peraturan Walikota Kota Singkawang Nomor 41 Tahun 2015 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kota Singkawang;

9) Peraturan Walikota Kota Singkawang No. 42 Tahun 2015 tentang Sistem dan prosedur pengelolaan keuangan Daerah Pemerintah Kota Singkawang;

10) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6322);

11) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

12) Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Tahun 2020 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 71);

13) Peraturan Wali Kota Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Walikota Nomor 42 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Kota Singkawang (Berita Daerah Kota Singkawang Tahun 2020 Nomor 16);

14) Peraturan Wali Kota Nomor 37 Tahun 2021 tentang Petunjuk Pelakanaan Pembayaran dan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana Atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Singkawang (Berita Daerah Kota Singkawang Tahun 2021 Nomor 37);

1.3 SISTEMATIKA PENULISAN

Setiap pos dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan laporan Arus Kas mempunyai referensi silang dengan informasi terkait dalam Catatan Atas Laporan Keuangan ini.

Perkembangan posisi dan kondisi ekonomi Pemerintah Kota Singkawang yang dilihat dari indikator-indikator ekonomi makro, menjadi dasar penentuan kebijakan keuangan yang ditetapkan untuk mencapai target atau capaian-capaian yang ingin diraih Dinas Perhubungan Kota Singkawang selama tahun anggaran 2024 ini. Dalam realisasinya, Dinas Perhubungan Kota Singkawang mengacu pada kebijakan akuntansi yang mengatur penyusunan dan penyajian pelaporan keuangan daerah dan penggunaan sumber daya ekonomis yang dipercayakan, dengan pengungkapan-pengungkapan dan informasi tambahan lainnya yang diharapkan mempermudah para pengguna untuk memahami penjelasan pos-pos laporan keuangan Dinas Perhubungan Kota Singkawang.

Oleh karena itu, Catatan Atas Laporan Keuangan ini, terstruktur dengan isi sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan
1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan
1.3 Sistematika penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

Bab II Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan APBD

2.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan
2.2. Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan

Bab III Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan

3.1. Rincian dari penjelasan masing-masing pos-pos pelaporan keuangan Pemda

3.1.1 Pendapatan
3.1.2 Beban
3.1.3 Belanja
3.1.4 Aset
3.1.5 Kewajiban
3.1.6 Ekuitas Dana

3.2. Pengungkapan atas pos-pos aset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas, untuk entitas akuntansi/entitas pelaporan yang rnenggunakan basis akrual pada Pemda

Bab IV Penjelasan atas Informasi non Keuangan

Bab V Penutup

BAB II
Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan

2.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Pencapaian kinerja keuangan tergambar pada pencapaian/realisasi anggaran pendapatan, belanja dan pembiayaan. Berikut disajikan gambaran realisasi APBD Dinas Perhubungan Kota Singkawang Tahun Anggaran 2024 dan perbandingan dengan realisasi tahun anggaran 2023.

URAIAN	ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	%	REALISASI 2023
PENDAPATAN	**1.475.000.000,00**	**727.681.439,00**	**49,33**	**932.195.768,00**
PENDAPATAN ASLI DAERAH	1.475.000.000,00	727.681.439,00	49,33	932.195.768,00
BELANJA	**14.777.759.246,00**	**14.453.673.331,12**	**97,81**	**15.969.792.528,73**
BELANJA OPERASI	13.155.628.830,00	12.839.472.250,00	97,60	15.399.603.943,03
BELANJA MODAL	1.622.130.416,00	1.614.201.081,12	99,51	570.188.585,70
BELANJA TIDAK TERDUGA				
Surplus/(Defisit)	**(13.302.759.246,00)**	**(13.725.991.892,12)**	**103,18**	**(15.037.596.760,73)**

Realisasi pendapatan pada tahun 2024 secara umum mengalami penurunan dibandingkan dengan realisasi tahun 2023 dari target yang ditetapkan yaitu dari setelah perubahan anggaran sebesar Rp. 1.475.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 727.681.439,00 atau 49,33 berbanding realisasi tahun 2023 sebesar Rp. 1.123.066.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 932.195.768,00 atau 82,97%. Sementara itu dari sisi belanja, terdapat pengeluaran dari anggaran belanja setelah perubahan sebesar Rp. 14.777.759.246,00 dan terealisasi sebesar Rp. 14.453.673.331,12 atau 97,81% berbanding realisasi tahun 2023 sebesar Rp. 15.969.792.528,73 atau 97,96%. Realisasi belanja pada tahun 2024 tidak melebihi DPA Tahun Anggaran 2024. Hal ini karena adanya kontrol belanja yang selain ditujukan pada sasaran yang tepat, juga dilakukan secara efisien dengan menghindari pengeluaran keuangan daerah yang tidak perlu. Telah dilakukan penyetoran (STS) terkait kelebihan bayar dan setor UYHD tahun 2024 yang terdiri dari:

No STS	Tanggal	Uraian	Jumlah
01/UP/2024	31-12-2024	Pengembalian UP Setor Kembali Sisa Uang Persediaan (UP-KAS) Dinas Perhubungan Kota Singkawang Tahun Anggaran 2024	Rp. 15.592.800
02/UP/2024	31-12-2024	Pengembalian UP Setor Kembali Sisa Uang Persediaan (UP-BANK) Dinas Perhubungan Kota Singkawang Tahun Anggaran 2024	Rp. 363.479.504
		J U M L A H	**Rp. 379.072.304**

Apabila dibuat perbandingan antara anggaran pendapatan dan belanja tahun 2024 dengan tahun 2023 untuk masing - masing kelompok penerimaan dan pengeluaran adalah sebagai berikut :

a. Realisasi Pendapatan

NO	URAIAN	TARGET 1 TAHUN	REALISASI 2024	%	REALISASI 2023
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*4*
1	Retribusi Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum	850.000.000	665.178.000	78,26	454.873.000
2	Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor	-	-	-	300.125.000
3	Retribusi Terminal	-	-	-	28.285.000
4	Retribusi Tempat Khusus Parkir	625.000.000	62.503.439	10,00	148.912.768
JUMLAH PENDAPATAN		**1.475.000.000**	**727.681.439**	**49,33**	**932.195.768**

Beberapa alasan Retribusi Pendapatan tidak mencapai target :

- Target untuk Retribusi Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum sebesar Rp. 850.000.000,-. Persentase Realisasi Parkir di Tepi Jalan Umum Tahun 2024 meningkat dibandingkan Tahun 2023 yaitu sebesar 78,26%. Sedangkan untuk Retribusi Tempat Khusus Parkir sebesar Rp. 850.000.000,- Persentase Retribusi Tempat Khusus Parkir menurun dibandingkan Tahun 2023 yaitu sebesar Rp. 10,00%. Alasan tidak mencapai 100% dikarenakan masih ditemukan dilapangan parkir kendaraan tanpa ijin, hal ini disebabkan kurangnya koordinasi antar instansi/dinas terkait pengelolaan serta lemahnya penegakan hukum terhadap parkir kendaraan tanpa ijin.

b. Realisasi Belanja

NO	URAIAN	ANGGARAN 1 TAHUN	REALISASI 2024	%	REALISASI 2023
1	2	3	4	5	6
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10.571.600	10.395.700	98,33	39.504.390
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	6.016.900	5.843.000	97,10	-
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5.161.200	4.968.000	96,25	-
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	5.029.200	4.847.200	96,38	-
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	5.161.200	4.848.200	93,93	-
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4.788.000	4.788.000	100,00	4.053.560
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.389.000	5.389.000	100,00	8.411.820,00
8	Penyediaan Gaji danTunjangan ASN	5.454.064.790	5.291.211.467	97,01	5.184.614.039
9	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	151.330.000	150.980.000	99,76	206.380.000
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	6.745.300	6.640.700	98,44	7.601.600
11	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	4.216.800	4.216.800	100,00	4.364.650
12	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	11.808.000	11.607.000	98,29	14.201.840
13	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	10.271.800	9.924.700	96,62	9.128.010
14	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2.500.000	-	0,00	-
15	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	7.102.000	5.755.600	81,04	5.771.370
16	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.031.392	10.031.391	100,00	11.198.790
17	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	174.854.535	170.500.446	97,50	124.345.273
18	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	37.559.886	36.375.689	96,84	48.325.340
19	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.700.000	2.340.000	86,67	2.420.000
20	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	365.468.035	365.447.689	99,99	316.702.109
21	Penydiaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	3.576.297.295	3.469.390.714	97,01	3.739.504.067
22	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	858.876.067	856.358.670	99,70	960.505.226
23	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau	14.692.500	14.690.100	99,99	27.715.615

NO	URAIAN	ANGGARAN 1 TAHUN	REALISASI 2024	%	REALISASI 2023
	Kendaraan Dinas Jabatan				
24	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	299.608.040	290.833.061	97,07	255.511.700
25	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	69.910.000	69.308.800	99,14	67.936.100
26	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	28.759.250	26.793.792	93,16	99.450.175
27	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	7.200.000	7.200.000	100,00	99.929.637
28	Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Kabupaten/Kota	-	-	-	99.478.866
29	Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	895.018.891	891.417.810	99,59	1.296.119.008
30	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	1.404.337.785	1.388.930.124	98,90	1.259.393.373
31	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	-	-	-	5.244.606
32	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung)	-	-	-	49.899.939
33	Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	118.000.800	117.636.000	99,69	129.518.071
34	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota	326.310.000	324.754.400	99,52	149.124.950,00
35	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	128.379.437	126.597.154	98,61	103.220.127
36	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	-	-	-	21.721.023
37	Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	72.714.067	72.705.600	99,99	96.567.900
38	Sosialisasi Standar Operasional Prosedur Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	22.563.528	21.170.500	93,82	13.424.988
39	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	99.765.000	99.234.840	99,46	205.170.587
40	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	21.700.000	21.700.000	100,00	24.200.800
41	Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	8.000.000	8.000.000	100,00	43.597.880

NO	URAIAN	ANGGARAN 1 TAHUN	REALISASI 2024	%	REALISASI 2023
42	Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	96.177.930	94.193.050	97,93	541.309.785
	Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	3.000.000	2.000.000	66,67	-
43	Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten / Kota	222.082.860	221.310.000	99,65	164.215.600
44	Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin	7.500.000	7.500.000	100,00	42.293.400
45	Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Kabupaten/Kota	5.834.560	5.776.080	98,99	25.338.780
46	Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa angkutan Orang dan / atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Kabupaten / Kota	114.999.440	114.998.540	99,99	249.347.250
47	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/Kota	-	-	-	23.046.985
48	Pengendalian dan Pengawasan Jaringan Trayek Sungai, Danau dan Penyeberangan dan Persetujuan Pengoperasian untuk Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan dalam Daerah Kabupaten/Kota	6.000.000	6.000.000	100,00	-
49	Pengawasan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	7.000.000	7.000.000	100,00	40.635.900
50	Fasilitasi Penerbitan Izin Mendirikan Tempat Tinggal Landas dan Mendarat Helikopter	82.262.158	82.063.514	99,75	149.347.400
JUMLAH BELANJA		**14.777.759.246**	**14.453.673.331**	**97,80**	**15.969.792.529**

Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. **14.453.673.331** atau 97,80% sedangkan Realisasi Tahun 2023 sebesar Rp. 15.969.792.529 atau 97,96% untuk capaian realisasi per sub kegiatan rata- rata diatas 87,45%.

2.2 Hambatan dan Kendala yang Ada Dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan

Permasalahan yang masih dihadapi Dinas Perhubungan Kota Singkawang dalam pencapaian target pendapatan tahun 2024 antara lain adalah:

a. Masih lemahnya sistem perencanaan, pengawasan, manajemen dan penerapan sanksi (low enforcement) yang dikenakan pada wajib retribusi daerah yang bermasalah.
b. Masih kurangnya fasilitas sarana maupun prasarana dalam mengelola retribusi daerah.
c. Masih terbatasnya jumlah & kualitas SDM yang menangani dan mengelola retribusi daerah sehingga potensi yang ada belum tergali secara maksimal.
d. Kurang akuratnya database penyediaan pelayanan parkir di tepi jalan umum, sehingga potensi di sektor retribusi ini tidak tergambar secara objektif.
e. Banyak ditemukan dilapangan parkir kendaraan tanpa ijin, hal ini dikarenakan kurangnya koordinasi antar instansi/dinas terkait pengelola serta lemahnya penegakan hukum terhadap parkir kendaraan tanpa ijin.

Solusi yang diambil untuk menyikapi masalah di atas adalah sebagai berikut:

a. Meningkatkan sistem perencanaan, pengawasan dan manejemen pengelolaan pendapatan serta mengupayakan penerapan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.
b. Memaksimalkan penggunaan sarana dan prasarana yang ada.
c. Memaksimalkan akurasi database penyediaan pelayanan parkir di tepi jalan umum di wilayah Kota Singkawang, kemudian diajukan pendataan ulang/peremajaan data dengan harapan agar data penyediaan pelayanan parkir di tepi jalan umum akan lebih akurat serta potensi penerimaan sektor ini dapat dihitung secara objektif.
d. Melakukan pembinaan terhadap pengelola parkir kendaraan tanpa ijin.

Kendala yang masih dihadapi Dinas Perhubungan Kota Singkawang dalam pencapaian target belanja antara lain adalah:
Permasalahan mengenai belanja daerah tahun 2024 ini relatif tidak begitu berbeda dengan tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan tingkat kompleksitas tentang keuangan yang tinggi terutama yang terkait dengan pengelolaan

belanja dan masih berjalannya proses pembelajaran daerah terhadap siklus pengelolaan keuangan daerah yang baik dan benar serta penemuan terhadap sistem dan prosedur yang memenuhi karakteristik keuangan daerah yang masih belum sempurna dan terus di kaji ulang. Beberapa permasalahan dalam pengelolaan keuangan daerah antara lain :

a. Terdapatnya perbedaan persepsi pada pemahaman peraturan-peraturan dalam pengelolaan keuangan yang terus berkembang sehingga menjadi hambatan dalam pengelolaan keuangan daerah.
b. Peningkatan fungsi organisasi dengan pemerintah propinsi dan pusat terkait dengan perencanaan dan pelaksanaan / realisasi atas penganggaran sumber dana pendapatan dalam APBD dan penatausahaan aliran dananya yang menjadi hak daerah.
c. Masih kurangnya SDM yang mempunyai kualitas memadai dalam mengelola keuangan teknologi informasi baik pejabat (pengguna informasi) serta kurangnya dukungan kebijakan dan kurang tegasnya komitmen dari atasan untuk mengembangkan teknologi informasi.

Solusi yang diambil untuk menyikapi hal diatas adalah sebagai berikut :

a. Mengikuti bimbingan teknis dan pengelolaan keuangan daerah baik dalam hal perencanaan, penatausahaan dan pelaksanaan serta fungsi pertanggungjawaban dalam Satuan Kerja Perangkat Daerah selaku pengguna anggaran dalam lingkup pengelolaan keuangan daerah;
b. Mengadakan koordinasi dan hubungan yang komunikatif dalam rangka membangun iklim yang dinamis antar fungsi pengelola keuangan daerah;
c. Pengembangan teknologi informasi pengelola keuangan daerah yang didukung sarana dan prasarana diantaranya SDM yang memadai, hardware dan software yang membantu secara maksimal serta perlunya kebijakan tertulis maupun peraturan yang mewadahi satuan kerja yang bertanggung jawab dalam pengelolaan data keuangan secara elektronik.

BAB III
Penjelasan Pos-Pos Laporan Realisasi Keuangan

3.1. Rincian dan penjelasan masing-masing pos-pos pelaporan keuangan.

3.1.1. Pendapatan

- **Pendapatan Laporan Realisasi Anggaran**

Pendapatan meliputi semua penerimaan Dinas Perhubungan Kota Singkawang dalam satu tahun anggaran yang akan menjadi penerimaan Kas Daerah. Pendapatan Dinas Perhubungan Kota Singkawang Anggaran dan realisasi dalam Tahun Anggaran 2024 serta realisasi Tahun Anggaran 2023, Realisasi pendapatan dalam tahun 2024 secara umum mengalami penurunan persentase dibandingkan dengan realisasi tahun 2023 dari target yang ditetapkan yaitu dari anggaran setelah perubahan anggaran sebesar Rp. 1.475.000.000 dan terealisasi sebesar Rp. 727.681.439 atau 49,33% berbanding realisasi tahun 2023 sebesar Rp. 932.195.768 atau 83,00% adalah sebagai berikut :

No	Pendapatan Daerah	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi (Rp)	
			2024	2023
(1)	Pendapatan Asli Daerah	1.475.000.000	727.681.439	932.195.768
	- Retribusi Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum	850.000.000	665.178.000	454.873.000
	- Retribusi Pengujian Kendaraan Bermotor	0	0	300.125.000
	- Retribusi Terminal	0	0	28.285.000
	- Retribusi Tempat Parkir Khusus	625.000.000	62.503.439	148.912.768
Jumlah		**1.475.000.000**	**727.681.439**	**932.195.768**

- **Pendapatan LO**

  Laporan Operasional untuk Pendapatan Retribusi di tahun 2024 sebesar Rp. 727.681.439 sedangkan untuk Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan Retribusi sebesar Rp. 727.681.439 tidak terdapat selisih antara Laporan Operasional untuk Pendapatan Retribusi dengan Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan Retribusi Tahun 2024.

3.1.2. Beban LO

Beban LO Tahun 2024 sebesar Rp. 14.916.581.612,41 terdiri dari :

- Beban Pegawai

  Beban Pegawai terealisasi sebesar Rp. 5.415.191.467 untuk beban pegawai tidak ada penangguhan beban dan sesuai dengan realisasi anggaran Dinas Perhubungan Kota Singkawang.

- Beban Barang dan Jasa

  Beban Barang terealisasi sebesar Rp. 7.307.554.683 untuk beban barang dan jasa terdapat penangguhan beban yaitu beban cetakan terhadap persediaan tahun 2023.

- Beban Penyusutan dan Amortisasi

  Beban penyusutan adalah nilai penyusutan pada tahun berjalan. Nilai tersebut merupakan selisih akumulasi penyusutan aset tetap tahun pelaporan dengan tahun sebelumnya. Realisasi beban penyusutan tahun 2024 adalah sebesar Rp. 2.193.835.462,41.

3.1.3. Belanja

Realisasi Belanja Tahun 2024 sebesar Rp. 14.453.673.331,12 atau 97,81% dari jumlah Anggaran Belanja sebesar Rp. 14.777.759.246,00 yang meliputi Belanja Operasi dan Belanja Modal sebagai berikut :

- Belanja Operasi

  Belanja Operasi Dinas Perhubungan Kota Singkawang meliputi Belanja Pegawai dan Belanja Barang dan Jasa dengan realisasi tahun 2024 sebesar **Rp. 14.453.673.331,12** atau 97,81% dibandingkan dari realisasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp. 15.399.603.943,03 dengan sisa pagu anggaran Tahun 2024 sebesar Rp. 324.085.914,88 terdiri dari belanja pegawai terdapat sisa anggaran Rp. 163.053.323 hal ini disebabkan karena adanya kelebihan penganggaran sebagai antisipasi adanya penambahan pegawai, untuk belanja barang dan jasa terdapat sisa anggaran Rp. 153.103.257 hal ini disebabkan adanya sisa penawaran dari belanja dan di tahun 2024. Perbandingan anggaran tahun 2024 dan 2023 sebagai berikut:

No	Belanja Operasi	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi (Rp)	
			2024	2023
(a)	Belanja Pegawai	5.578.244.790,00	5.415.191.467,00	5.373.174.039,00
(b)	Belanja Barang dan Jasa	7.577.384.040,00	7.424.280.783,00	10.026.429.904,03
	Jumlah	**15.708.843.559,00**	**14.453.673.331,12**	**15.399.603.943,03**

- Belanja Modal

  Belanja Modal Dinas Perhubungan Kota Singkawang meliputi Belanja Modal Peralatan dan Mesin, Belanja Modal Gedung dan Bangunan, serta Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi dengan realisasi tahun 2024 sebesar **Rp. 1.614.201.081,12** atau 99,51% dari pagu anggaran tahun 2024 sebesar Rp. 1.622.130.416,00 yang terdiri dari :

  - Belanja Modal Peralatan dan Mesin dianggarkan sebesar Rp. 207.518.580,00 realisasinya Rp. 204.017.094,00 atau (98,31%) dengan sisa pagu anggaran sebesar Rp. 3.501.486,00.

- Belanja Modal Gedung dan Bangunan dianggarkan sebesar Rp. 38.942.240,00 realisasinya Rp. 38.689.050,00 atau (99,35%) dengan sisa pagu anggaran sebesar Rp. 253.190,00.
- Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi dianggarkan sebesar Rp. 1.375.669.596,00 realisasinya Rp. 1.371.494.937,12 atau (99,70%) dengan sisa pagu anggaran sebesar Rp. 4.174.658,88.

3.1.4. Aset

Saldo Aset Dinas Perhubungan Kota Singkawang per 31 Desember 2023 sebesar **Rp. 63.208.686.712,21** jika dibandingkan dengan aset tahun 2022 terjadi kenaikan aset lancar dan aset tetap serta penurunan aset lainnya dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2023 (Rp)
(1)	Aset Lancar	168.566.400,00	25.491.600,00
(2)	Aset Tetap	62.513.785.339,89	63.119.426.192,21
(3)	Aset Lainnya	47.826.690,00	63.768.920,00
Jumlah Aset		**62.730.178.429,89**	**63.208.686.712,21**

1) Aset Lancar

Saldo Aset Lancar SKPD Dinas Perhubungan Kota Singkawang per 31 Desember 2024 sebesar **Rp. 168.566.400,00** dengan rincian :

No	Uraian	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2023 (Rp)
(a)	Kas	0,00	0,00
(b)	Piutang Lainnya	0,00	0,00
(c)	Penyisihan Piutang	0,00	0,00
(d)	Persediaan	168.566.400,00	25.491.600,00
Jumlah		**168.566.400,00**	**25.491.600,00**

(a) Kas

Saldo Kas Dinas Perhubungan Kota Singkawang per 31 Desember 2024 sebesar **Rp. 0,00** terdiri atas :

No	Uraian	Tahun 2024 (Rp.)	Tahun 2023 (Rp.)
(1)	Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00
(2)	Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00
Jumlah		**0,00**	**0,00**

(b) Piutang Retribusi

Saldo Piutang Retribusi Dinas Perhubungan Kota Singkawang per tanggal 31 Desember 2024 sebesar **Rp.0,00** terdiri atas :

No	Jenis	Nilai (Rp)
1	Piutang Retribusi	0,00
Jumlah		**0,00**

(c) Persediaan

Saldo akun ini menggambarkan jumlah persediaan barang yang masih berada di Dinas Perhubungan Kota Singkawang. yang mempunyai sifat habis pakai dan diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional Dinas Perhubungan Kota Singkawang, serta barang-barang yang dimaksudkan untuk diserahkan dalam rangka pelayanan masyarakat. Saldo persediaan berdasarkan hasil inventarisasi fisik per 31 Desember 2024 sebesar **Rp. 168.566.400,00** dengan rincian sebagai berikut:

No	Jenis Barang	Harga Satuan (Rp)
1	Persediaan Bahan Cetak	168.566.400,00
	Jumlah	**168.566.400,00**

2) Aset Tetap

Komposisi dan nilai saldo Aset Tetap Dinas Perhubungan Kota Singkawang per 31 Desember 2024 sebesar **Rp. 62.513.785.339,89** dan per 31 Desember 2023 sebesar **Rp. 63.119.426.192,21** dengan rincian sebagai berikut.

No	Uraian	Tahun 2024 (Rp)	Tahun 2023 (Rp)
(a)	Tanah	27.459.900.470,63	27.459.900.470,63
(b)	Peralatan dan Mesin	17.690.924.669,11	16.368.467.225,07
(c)	Gedung dan Bangunan	23.786.413.998,10	23.786.413.998,10
(d)	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	35.791.371.648,04	34.419.876.711,35
(e)	Aset Tetap Lainnya	10.350.000,00	10.350.000,00
(f)	Kontruksi dalam Pengerjaan	139.149.000,00	139.149.000,00
(g)	Akumulasi Penyusutan	(42.364.324.445,99)	(39.064.731.212,94)
Jumlah Aset		**62.513.785.339,89**	**63.119.426.192,21**

(a) Tanah

Tanah Dinas Perhubungan Kota Singkawang per 31 Desember 2024 sebesar **Rp. 27.459.900.470.63**, dengan perincian sebagai berikut :

Uraian :		
Tanah Bangunan Perumahan/Gedung Tempat Tinggal	Rp.	5.804.455.000,00
Tanah untuk Bangunan Gedung	Rp.	3.887.500.000,00
Tanah untuk Bangunan Tempat Kerja	Rp.	1.969.744.286,63
Tanah Lapangan Parkir	Rp.	12.100.266.000,00
Tanah untuk Jalan	Rp.	2.138.968.184,00
Tanah Kosong	Rp.	1.558.967.000,00
Jumlah Saldo Akhir	**Rp**	***27.459.900.470,63***

(b) **Peralatan dan Mesin**

Peralatan dan mesin Dinas Perhubungan Kota Singkawang per 31 Desember 2024 sebesar **Rp. 17.690.924.669,11** dengan perincian sebagai berikut :

Saldo Awal		
Alat Besar	Rp	199.929.000,00
Alat – Alat Angkutan	Rp	5.126.231.140,00
Alat Bengkel dan Alat Ukur	Rp	494.152.850,00
Alat Kantor dan Rumah Tangga	Rp	2.323.557.126,00
Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	Rp	993.134.397,00
Alat Laboratorium	Rp	639.054.500,00
Alat-Alat Persenjataan/Keamanan	Rp	146.065.000,00
Komputer	Rp	1.571.268.701,33
Alat Keselamatan Kerja	Rp	9.950.000,00
Rambu-rambu	Rp	4.865.124.510,74
Jumlah Saldo Auditan Tahun 2023	***Rp***	***16.368.467.225,07***
Penambahan Belanja Modal Tahun 2024 :		
➢ **Alat – Alat Angkutan**	**Rp.**	**1.056.100,00**
• Kendaraan Tak Bermotor Angkutan Barang	Rp.	1.056.100,00
➢ **Alat Bengkel dan Alat Ukur**	**Rp.**	**59.163.794,00**
• Alat Penguji Kendaraan Bermotor	Rp.	59.163.794,00
➢ **Alat Pertanian**	**Rp.**	**3.180.000,00**
• Alat-Alat Peternakan	Rp.	3.180.000,00
➢ **Alat Kantor dan Rumah Tangga**	**Rp.**	**39.515.200,00**
• Mebel	Rp.	12.800.000,00
• Alat Pendingin	Rp.	14.613.500,00
• Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	Rp.	194.700,00
➢ **Alat Studio dan Alat Komunikasi**	**Rp.**	**16.206.000,00**
• Alat Komunikasi Telephone	Rp.	16.206.000,00
➢ **Komputer**	**Rp.**	**44.115.500,00**
• Personal Computer	Rp.	25.190.000,00
• Komputer Unit Lainnya	Rp.	12.099.000,00
• Peralatan Personal Computer	Rp.	6.826.500,00
➢ Alat Keselamatan Kerja	**Rp.**	**40.780.500,00**
• Sepatu Lapangan	Rp.	16.660.500,00
• Alat Pelindung Lainnya	Rp.	8.520.000,00
• Alat Pendukung Pencarian	Rp.	15.600.000,00
Jumlah Belanja Modal Tahun 2024	***Rp.***	***204.017.094,00***
Koreksi Tambah Sebelum Tahun Berjalan :	**Rp.**	**1.709.100.000,04**
➢ **Alat – Alat Angkutan**	**Rp.**	**1.709.100.000,00**
• Kendaraan Bermotor Penumpang	Rp.	1.709.100.000,00
➢ **Alat Studio dan Alat Komunikasi**	**Rp.**	**0,02**
• Koreksi Terhadap Aplikasi SMAD	Rp.	0,02

➢ **Rambu-Rambu**	**Rp.**	**0,02**
• Koreksi Terhadap Aplikasi SMAD	Rp.	0,02
Reklasifikasi Tambah Tahun Berjalan :	**Rp.**	**41.869.050,00**
➢ **Alat Kantor dan Rumah Tangga**	**Rp.**	**3.180.000,00**
• Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	Rp.	3.180.000,00
➢ **Rambu-Rambu**	**Rp.**	**38.689.050,00**
• Rambu Tidak Bersuar	Rp.	38.689.050,00
Reklasifikasi Tambah Sebelum Tahun Berjalan	**Rp.**	**16.919.500,00**
➢ **Alat-Alat Angkutan**	**Rp.**	**16.919.500,00**
• Kendaraan Bermotor Beroda Dua	Rp.	16.919.500,00
Jumlah Penambahan Aset Tahun 2024	**Rp.**	**1.971.905.644,04**
Mutasi Keluar Tahun Berjalan	**Rp.**	**(16.919.500,00)**
➢ **Alat-Alat Angkutan**	**Rp.**	**(16.919.500,00)**
• Kendaraan Bermotor Beroda Dua	Rp.	(16.919.500,00)
Koreksi Kurang Tahun Berjalan	**Rp.**	**(26.348.700,00)**
➢ **Alat Kantor dan Rumah Tangga**	**Rp.**	**(1.168.200,00)**
• Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	Rp.	(1.168.200,00)
➢ **Alat Keselamatan Kerja**	**Rp.**	**(25.180.500,00)**
• Sepatu Lapangan	Rp.	(16.660.500,00)
• Alat Pelindung Lainnya	Rp.	(8.520.000,00)
Reklasifikasi Kurang Tahun Berjalan	**Rp.**	**(18.780.000,00)**
➢ **Alat Pertanian**	**Rp.**	**(3.180.000,00)**
• Alat-Alat Peternakan	Rp.	(3.180.000,00)
➢ **Alat Keselamatan Kerja**	**Rp.**	**(15.600.000,00)**
• Alat Pendukung Pencarian	Rp.	(15.600.000,00)
Reklasifikasi Kurang Sebelum Tahun Berjalan	**Rp.**	**(587.400.000,00)**
➢ **Alat-Alat Angkutan**	**Rp.**	**(587.400.000,00)**
• Kendaraan Bermotor Penumpang	Rp.	(587.400.000,00)
Jumlah Pengurangan Aset Tahun 2024	**Rp.**	**(649.448.200,00)**
Jumlah Saldo Akhir Tahun 2024	***Rp.***	***17.690.924.669,11***
Akumulasi Penyusutan Tahun 2024	***Rp.***	***(16.523.864.299,74)***
Nilai Buku Tahun 2024	***Rp.***	***1.167.060.369,37***

Saldo Awal Peralatan dan Mesin sebesar Rp. 16.368.467.225,07. Penambahan Aset Peralatan dan Mesin tahun 2024 sebesar Rp. 1.971.905.644,04 berupa Belanja Modal sebesar Rp. 204.017.094,00, Koreksi Tambah sebelum Tahun Berjalan sebesar Rp. 1.709.100.000,04, Reklasifikasi Tambah Tahun Berjalan sebesar Rp. 41.869.050,00, dan Reklasifikasi Tambah Sebelum Tahun Berjalan sebesar Rp. 16.919.500,00.

Sedangkan dalam segi pengurangan Aset Peralatan dan Mesin Tahun 2024 sebesar (Rp. 649.448.200,00) berupa Mutasi Keluar Tahun Berjalan sebesar Rp. 16.919.500,00 yaitu Kendaraan Bermotor Beroda Dua berupa Sepeda Motor Yamaha Scorpio KB. 4940 CZ Tahun Perolehan 2005 di Mutasikan ke Inspektorat Kota Singkawang karena kondisi kendaraan tersebut Rusak Berat.

Koreksi Kurang Tahun Berjalan yang tidak sesuai dengan kriteria Belanja Modal sebesar Rp. 26.348.700,00 berupa Alat Kantor dan Rumah Tangga Lainnya (Home Use) belanja Jas Hujan sebesar Rp. 1.168.200,00; Alat Keselamatan Kerja berupa Sepatu Lapangan sebesar Rp. 16.660.500,00 dan Alat Pelindung Lainnya berupa Rompi Dishub sebesar Rp. 8.520.000,00.

Reklasifikasi Kurang Tahun Berjalan sebesar Rp. 18.780.000,00 disebabkan karena keliru saat penarikan kode rekening belanja pada Pengentryan Anggaran Belanja Perubahan Tahun 2024, yaitu Belanja Modal Alat Pertanian, akun yang sesuai LRA yaitu Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) sebesar Rp. 3.180.000,00. Belanja Modal Alat Keselamatan Kerja, akun yang sesuai LRA yaitu Rambu Tidak Bersuar (Aset Extracountable) sebesar Rp. 15.600.000,00 berjumlah 20 buah Daun Rambu ACP. Tidak masuk ke dalam Aset Tetap karena tidak mencapai batas bawah kategori Aset Tetap. Reklasifikasi Kurang Sebelum Tahun Berjalan yaitu Alat-Alat Angkutan - Kendaraan Bermotor Penumpang berupa 2 (dua) Unit Micro Bus Tahun Perolehan 2010 direklasifikasi ke Aset Lain-Lain karena kondisi Rusak Berat dengan total nilai sebesar Rp. 587.400.000,00.

Sehingga Jumlah Saldo Akhir Tahun 2024 adalah sebesar Rp. 17.690.924.669,11 dengan Akumulasi Penyusutan sebesar (Rp. 16.523.864.299,74) dan Nilai Buku Tahun 2024 sebesar Rp. 1.167.060.369,37.

(c) Gedung dan bangunan

Gedung dan bangunan Dinas Perhubungan Kota Singkawang per 31 Desember 2024 sebesar **Rp. 23.786.413.998,10** dengan perincian sebagai berikut.

Saldo awal			
Bangunan Gedung		Rp.	21.683.458.376,10
Bangunan Monumen		Rp.	0,00
Bangunan Menara		Rp.	948.241.000,00
Tugu Titik Kontrol/Pasti		Rp.	1.154.714.622,00
Jumlah Saldo Awal Tahun 2024		*Rp.*	*23.786.413.998,10*
Belanja Modal			
➢ Bangunan Gedung		*Rp.*	
• Bangunan Fasilitas Umum		Rp.	38.689.050,00
Jumlah Belanja Modal		*Rp.*	*38.689.050,00*
Reklasifikasi Kurang Tahun Berjalan			
➢ Bangunan Gedung		Rp.	
• Bangunan Fasilitas Umum		Rp.	(38.689.050,00)
Jumlah Reklasifikasi Kurang Tahun Berjalan		Rp.	*(38.689.050,00)*
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan		Rp.	*(9.289.445.947,72)*
Nilai Buku Tahun 2024		*Rp.*	*14.496.968.050,38*

Dilakukan Reklasifikasi Tahun Berjalan Gedung dan Bangunan berupa Bangunan Fasilitas Umum yaitu Rambu Lalu Lintas Uk. 60x60 cm senilai Rp. (38.689.050,00) akun belanja yang sesuai LRA yaitu Peralatan dan Mesin – Rambu Tidak Bersuar. sehingga jumlah Aset Tetap Gedung dan Bangunan sebesar Rp. 23.786.413.998,10, dengan akumulasi penyusutan sebesar Rp. (9.289.445.947,72); dan nilai buku Aset Gedung dan Bangunan Tahun 2024 menjadi sebesar Rp. 14.496.968.050,38,-.

(d) **Jalan, Jaringan dan Irigasi**

Jalan, Jaringan dan Irigasi Dinas Perhubungan Kota Singkawang per 31 Desember 2024 sebesar **Rp. 35.791.371.648,04** dengan perincian sebagai berikut :

Saldo awal		
Jalan dan Jembatan	Rp.	5.069.737.000,00
Bangunan Air	Rp.	6.605.755.000,00
Instalasi	Rp.	4.665.878.653,39
Jaringan	Rp.	18.078.506.057,96
Jumlah saldo auditan tahun 2023	***Rp.***	***34.419.876.711,35***
Belanja Modal		
• **Jaringan**		
• Jaringan Distribusi	Rp.	1.371.494.937,12
Jumlah Belanja Modal Tahun 2024	***Rp.***	***1.371.494.937,12***
Koreksi Kurang Sebelum Tahun Berjalan		
• **Jaringan**		
• Jaringan Distribusi	Rp.	(0,43)
Jumlah Koreksi Kurang Sebelum Tahun Berjalan	***Rp.***	***(0,43)***
Jumlah Aset Jalan, Jaringan dan Irigasi	***Rp.***	***35.791.371.648,04***
Akumulasi Penyusutan Tahun 2024	***Rp.***	***(16.551.014.198,53)***
Nilai Buku Tahun 2024	***Rp.***	***19.240.357.449,51***

Saldo Awal Tahun 2024 sebesar Rp. 34.419.876.711,35. Penambahan Aset Jalan, Jaringan dan Irigasi tahun 2024 sebesar Rp. 1.371.494.937,12 berasal dari Belanja Modal Jaringan Distribusi sebesar Rp. 1.371.494.937,12 dan Koreksi Kurang Sebelum Tahun Berjalan sebesar (Rp. 0,43), sehingga jumlah Aset Jalan, Jaringan dan Irigasi Tahun 2024 sebesar Rp. 35.791.371.648,04. Akumulasi penyusutan sebesar Rp. (16.551.014.198,53) sehingga nilai buku Aset Jalan, Jaringan dan Irigasi Tahun 2024 menjadi sebesar Rp. 19.240.357.449,51.

(e) **Aset Tetap Lainnya**

Aset Tetap Lainnya Dinas Perhubungan Kota Singkawang per 31 Desember 2024 sebesar **Rp. 10.350.000,00.**, tidak ada penambahan nilai aset tetap lainnya pada tahun anggaran 2024 sehingga nilai aset tetap lainnya sama dengan tahun sebelumnya.

(f) Konstruksi Dalam Pengerjaan

Konstruksi Dalam Pengerjaan Dinas Perhubungan Kota Singkawang per 31 Desember 2024 sebesar **Rp. 139.149.000,00**, tidak ada penambahan nilai konstruksi dalam pengerjaan pada tahun 2024 sehingga nilai yang diperoleh sama dengan tahun sebelumnya.

3) Aset Lainnya

(a) Aset Tidak Berwujud

Saldo Aset Tidak Berwujud per 31 Desember 2024 sebesar **Rp 165.431.778,00** jika dibandingkan dengan Tahun 2023 tidak ada penambahan Aset Tak berwujud dengan perincian sebagai berikut.

Saldo awal		
Jumlah	*Rp.*	*165.431.778,00*
Penambahan/Pengurangan		
Jumlah	*Rp.*	*0,00*
Nilai Buku Tahun 2024	Rp.	*165.431.778,00*

(b) Aset Lain-lain

Saldo Aset Lain-lain per 31 Desember 2024 sebesar Rp. 1.764.279.266,67 dengan perincian sebagai berikut :

Saldo awal 2024		
Jumlah	*Rp.*	*1.193.798.766,67*
Reklasifikasi Tambah Sebelum Tahun Berjalan		
Kendaraan Bermotor Beroda Dua	Rp.	16.919.500,00
Reklasifikasi Kurang Sebelum Tahun Berjalan		
Kendaraan Bermotor Penumpang	Rp.	(587.400.000,00)
Jumlah Reklasifikasi	*Rp.*	*(570.480.500,00)*
Saldo Akhir Tahun 2024	*Rp.*	*1.764.279.266,67*

3.1.5. Kewajiban

Akun ini menggambarkan jumlah Utang Dinas Perhubungan Kota Singkawang, meliputi Kewajiban Jangka Pendek dan Kewajiban Jangka Panjang. Tahun 2024 tidak ada Utang belanja barang dan Jasa.

3.1.6. Ekuitas Dana

Berdasarkan Posisi neraca Dinas Perhubungan Kota Singkawang per 31 Desember 2024 dapat dijelaskan sebagai berikut :

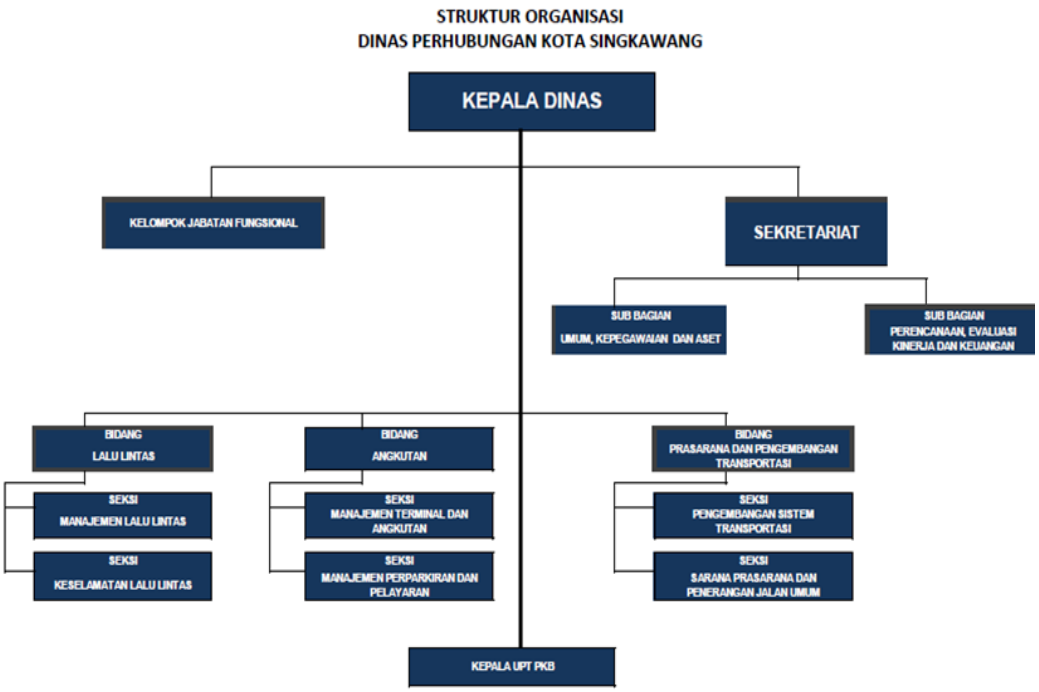
Jumlah Aset sebesar Rp. 62.730.178.429,89 sedangkan pada posisi Ekuitas Dana sebesar Rp. 62.730.178.429,89 yang terdiri dari Ekuitas Awal sebesar Rp. 63.208.686.713,39, Surplus/Defisit-LO sebesar (Rp. 14.188.900.173,41), Koreksi Aset Extra Countable sebesar (Rp. 15.600.000,00), Pembulatan (Rp. 2,21) dan RK PPKD sebesar Rp. 13.725.991.892,12.

3.2 Pengungkapan atas pos-pos aset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas, untuk entitas akuntansi/entitas pelaporan yang menggunakan basis akrual

BAB IV
Informasi Non Keuangan

Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang terbentuk dengan Perda Nomor : 6 Tahun 2008 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Singkawang di tindak lanjuti dengan Peraturan Walikota Singkawang Nomor 7 tahun 2009 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kota Singkawang. Pada awal Tahun 2017 Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika di merger menjadi 2 yaitu Dinas Perhubungan dan Dinas Komunikasi dan Informatika, sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Singkawang Nomor 3 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah dilingkungan Kota Singkawang. Pada Tahun 2020 terjadi perubahan Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Kerja berdasarkan Perwako Nomor : 7 Tahun 2020. Pada Tahun 2021 terjadi lagi perubahan tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas, fungsi dan uraian tugas serta tata kerja berdasarkan Perwako Nomor 13 Tahun 2021.

- **Susunan Organisasi**



-

Struktur organisasi Dinas Perhubungan Kota Singkawang meliputi:

1. **Kepala Dinas**
2. **Sekretariat yang terdiri dari:**
   a. Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Aset;
   b. Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja, dan Keuangan.
3. **Bidang-bidang yang terdiri dari:**
   a. Bidang Angkutan , yang terdiri dari:
      1) Seksi Manajemen Terminal dan Angkutan;
      2) Seksi Manajemen Perparkiran dan Pelayaran.
   b. Bidang Lalu Lintas Jalan, yang terdiri dari:
      1) Seksi Manajemen Lalu Lintas;
      2) Seksi Keselamatan Lalu Lintas.
   c. Bidang Prasarana dan Pengembangan Transportasi, yang terdiri dari:
      1) Seksi Pengembangan Sistem Transportasi;
      2) Seksi Sarana Prasarana dan Penerangan Jalan Umum.
4. **UPT yaitu Unit Pelaksana Teknis Pengujian Kendaraan Bermotor yang terdiri dari :**
   a. Sub Bagian Tata Usaha
   b. Kelompok Jabatan Fungsional Tertentu

➢ **Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perhubungan**

- **Tugas Pokok**

  Tugas Dinas Perhubungan adalah melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan di bidang perhubungan

- **Fungsi**

  Adapun fungsi Dinas Perhubungan adalah sebagai berikut:

  a. Perumusan kebijakan dibidang perhubungan
  b. Pelaksanaan kebijakan dibidang perhubungan
  c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan dibidang perhubungan
  d. Pelaksanaan administrasi Dinas
  e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

Adapun tugas pokok dan fungsi dari tiap – tiap bidang tersebut diatas adalah sebagai berikut :

1. **Kepala Dinas**

Tugas seorang Kepala Dinas Perhubungan adalah memimpin, membina, mengoordinasikan, memfasilitasi, menyelenggarakan, mengawasi dan mengendalikan kegiatan di bidang perhubungan, berdasarkan kebijakan Walikota dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

2. **Sekretariat Dinas**

Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris yang bertanggung jawab kepada Kepala Dinas serta diangkat dan diberhentikan oleh Walikota dari Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat.

Tugasnya adalah melaksanakan sebagian tugas Dinas dalam mengoordinasikan penyusunan program dan penyelenggaraan tugas bidang serta pelayanan administrasi.

Sekretariat Dinas Perhubungan mempunyai fungsi antara lain:

a. Pengoordinasian penyusunan program-program bidang secara terpadu;
b. Pengoordinasian pelaksanaan tugas-tugas bidang secara terpadu;
c. Pengoordinasian pelaksanaan program, evaluasi dan pelaporan seluruh kegiatan Dinas;
d. Penyelenggaraan pelayananan administratif meliputi umum dan kepegawaian,pengelolaan aset, penyusunan program dan pengelolaan keuangan;
e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sekretariat Dinas Perhubungan terdiri dari 2 (dua) sub bagian yaitu:

1) **Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Aset**

Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Aset Mempunyai tugas sebagai berikut:

a. Menyusun program kerja pada kesekretariatan berdasarkan sasaran strategis Dinas yang telah ditetapkan sebagai pedoman untuk melaksanakan tugas;
b. Membagi tugas dan memberi petunjuk kepada Kepala Subbagian dengan memberi arahan sesuai dengan permasalahan pada bidang tugas masing-masing agar tercapai efisiensi dan efektivitas pelaksanaan tugas;
c. Menyelia pekerjaan yang dilaksanakan Kepala Subbagian dan pelaksana/fungsional pada Sekretariat secara berkelanjutan berdasarkan program kerja yang telah ditetapkan untuk menghindari terjadinya kesalahan dan penyimpangan dalam pelaksanaan tugas;
d. Melakukan koordinasi dan fasilitasi terhadap penyelenggaraan program/kegiatan/sub kegiatan kesekretariatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan agar pelaksanaan program kerja dapat dilaksanakan secara terarah, terpadu dan selaras;
e. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis kesekretariatan sesuai pedoman dan peraturan perundang-undangan untuk diajukan kepada pimpinan sebagai bahan pelaksanaan tugas;
f. Melaksanakan tugas pembinaan dan pengelolaan kegiatan pada Sekretariat sesuai dengan peraturan perundang-undangan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
g. Melaksanakan program kerja yang berkaitan dengan umum, kepegawaian, aset, perencanaan, evaluasi kinerja, dan keuangan berdasarkan peraturan perundang-undangan agar pelaksanaan program kerja dapat berjalan secara efesien dan efektif;

h. Memfasilitasi kegiatan yang berkaitan dengan bidang umum, kepegawaian, aset, perencanaan, evaluasi kinerja, dan keuangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;
i. Menyusun dan memverifikasi konsep naskah dinas yang berkaitan dengan penyelenggaraan program kerja sekretariat berdasarkan peraturan perundang-undangan sebagai bahan perumusan kebijakan pimpinan;
j. Mengevaluasi pelaksanaan program yang telah dilaksanakan oleh Kepala Subbagian pada Sekretariat dengan cara membandingkan antara hasil kerja yang dicapai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan untuk mengetahui tingkat kinerja yang dicapai;
k. Membuat dan melaporkan pelaksanaan tugas Sekretariat baik secara lisan maupun tertulis sesuai program kerja yang telah ditetapkan untuk bahan pertimbangan Kepala Dinas dalam pengambilan keputusan.

2) Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan

Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan Mempunyai tugas sebagai berikut:

a. Menyusun rencana kegiatan Subbagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan berdasarkan sasaran dan program kerja tahunan Dinas yang telah ditetapkan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
b. Membagi tugas dan memberi petunjuk kerja kepada pelaksana/fungsional secara lisan maupun tertulis dengan memberi arahan sesuai dengan tugas dan fungsi agar tercapai efektif dan efektivitas dalam pelaksanaan tugas;
c. Menyelia pekerjaan yang dilaksanakan oleh pelaksana/fungsional secara berkelanjutan berdasarkan rencana kegiatan yang telah ditetapkan untuk menghindari terjadinya kesalahan dan penyimpangan dalam pelaksanaan tugas;

d. Mengumpulkan dan mengolah bahan kebijakan teknis bidang perencanaan, evaluasi kinerja dan keuangan berdasarkan data yang ada untuk pelaksanaan tugas;
e. Melaksanakan kordinasi dan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah sesuai rencana kerja dalam rangka pelaksanaan tugas;
f. Melaksanakan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD, dokumen perubahan RKA-SKPD, DPA-SKPD, perubahan DPA-SKPD sesuai dengan rencana kerja dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka pelaksanaan tugas;
g. Melaksanakan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD sesuai dengan rencana kerja dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka pelaksanaan tugas;
h. Melaksanakan koordinasi dan penyusunan evaluasi kinerja perangkat daerah dan risk mangement sesuai ketentuan dalam rangka pelaksanaan tugas;
i. Melaksanakan administrasi keuangan meliputi penyediaan gaji dan tunjangan ASN, penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN, pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka tertib pengelolaan administrasi keuangan dinas;
j. Melaksanakan koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD, koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD/laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD, penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran serta pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan sesuai ketentuan dalam rangka pelaksanaan tugas;
k. Melaksanakan administrasi pendapatan daerah meliputi perencanaan pengelolaan retribusi daerah, analisa dan pengembangan retribusi daerah, penyuluhan dan

penyebarluasan kebijakan retribusi daerah, pendataan dan pendaftaran obyek retribusi daerah, pengolahan data retribusi daerah serta penetapan wajib retribusi daerah sesuai ketentuan dalam rangka pelaksanaan tugas;

l. Menyusun konsep naskah dinas bidang perencanaan, evaluasi kinerja dan keuangan sesuai pedoman dan ketentuan agar diperoleh konsep naskah dinas yang benar dan sesuai dengan ketentuan;

m. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Subbagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan yang telah dilaksanakan dengan membandingkan antara hasil kerja yang dicapai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan untuk mengetahui kinerja yang dicapai;

n. Melaporkan kegiatan Subbagian Perencanaan, Evaluasi Kinerja dan Keuangan kepada Sekretaris sesuai dengan pedoman dan peraturan perundang-undangan sebagai bahan pertimbangan pengambilan keputusan.

3. Bidang-Bidang di Dinas Perhubungan:

1) Bidang Angkutan

Bidang Angkutan mempunyai tugas sebagai berikut:

a. Menyusun rencana kegiatan berupa RKA, DPA dan Risk Register Bidang Angkutan berdasarkan sasaran dan program kerja tahunan Dinas Perhubungan yang telah ditetapkan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;

b. Membagi tugas dan memberi petunjuk kepada kepala seksi dengan memberi arahan sesuai dengan permasalahan dan bidang tugas masing-masing agar tercapai efisiensi dan efektivitas pelaksanaan tugas;

c. Menyelia pekerjaan yang dilaksanakan kepala seksi dan pelaksana/fungsional di Bidang Angkutan secara berkelanjutan berdasarkan program kerja yang telah ditetapkan untuk menghindari terjadinya kesalahan dan penyimpangan dalam pelaksanaan tugas;

d. Melakukan koordinasi dan fasilitasi terhadap penyelenggaraan program/kegiatan di Bidang Angkutan sesuai dengan peraturan perundang-undangan agar pelaksanaan program kerja dapat dilaksanakan secara terarah, terpadu dan selaras;
e. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di Bidang Angkutan sesuai pedoman dan peraturan yang berlaku untuk diajukan kepada pimpinan sebagai bahan pelaksanaan tugas;
f. Melaksanakan tugas pembinaan dan pengelolaan kegiatan di Bidang Angkutan sesuai dengan peraturan perundang-undangan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
g. Melaksanakan program kerja yang berkaitan dengan manajemen angkutan, terminal dan pelayaran, dan manajemen perparkiran berdasarkan peraturan perundang-undangan agar pelaksanaan program kerja dapat berjalan secara efesien dan efektif;
h. Memfasilitasi kegiatan yang berkaitan dengan bidang manajemen angkutan, terminal dan pelayaran, dan manajemen perparkiran sesuai dengan peraturan perundang-undangan agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;
i. Menyusun dan memverifikasi konsep naskah dinas yang berkaitan dengan penyelenggaraan program kerja di Bidang Angkutan berdasarkan peraturan yang berlaku sebagai bahan perumusan kebijakan pimpinan;
j. Mengevaluasi pelaksanaan program yang telah dilaksanakan oleh kepala seksi pada Bidang Angkutan dengan cara membandingkan antara hasil kerja yang dicapai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan untuk mengetahui tingkat kinerja yang dicapai; dan
k. Membuat dan melaporkan pelaksanaan tugas Bidang Angkutan baik secara lisan maupun tulisan sesuai program kerja yang telah ditetapkan untuk bahan pertimbangan Kepala Dinas Perhubungan dalam pengambilan keputusan.

Bidang Angkutan terbagi menjadi 2 (dua) seksi, yaitu:

1) **Seksi Manajemen Terminal dan Angkutan**

Seksi Manajemen Terminal dan Angkutan mempunyai beberapa rincian tugas sebagai berikut:

a. Menyusun rencana kegiatan berupa RKA, DPA dan Risk Register Seksi Manajemen Terminal dan Angkutan berdasarkan sasaran dan program kerja tahunan Dinas Perhubungan yang telah ditetapkan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
b. Membagi tugas dan memberi petunjuk kerja kepada pelaksana/fungsional secara lisan dan tulisan dengan memberi arahan sesuai dengan tugas dan fungsi agar tercapai efektif dan efektivitas dalam pelaksanaan tugas;
c. Menyelia pekerjaan yang dilaksanakan oleh pelaksana/fungsional secara berkelanjutan berdasarkan rencana kegiatan yang telah ditetapkan untuk menghindari terjadinya kesalahan dan penyimpangan dalam pelaksanaan tugas;
d. Mengumpulkan dan mengolah bahan perumusan kebijakan, koordinasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi, pelaporan dan petunjuk teknis di bidang Manajemen Terminal dan Angkutan berdasarkan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
e. Melakukan pengelolaan terminal tipe C, Melaksanakan Penyediaan angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan/atau barang antar kota dalam 1 (satu) daerah, melakukan pengendalian dan pengawasan ketersediaan angkutan umum untuk jasa angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan/atau barang antar kota dalam 1 (satu) daerah);
f. Menyusun, sosialisasi dan uji coba kebijakan penetapan kawasan perkotaan untuk angkutan perkotaan kewenangan daerah. Menyusun/merumuskan, menetapkan, sosialisasi dan mengendalikan rencana

umum jaringan trayek perkotaan dan pedesaan dalam 1(satu) daerah, merumuskan, sosialisasi dan uji coba kebijakan penetapan wilayah operasi angkutan orang dengan menggunakan taksi dalam kawasan perkotaan kewenangan daerah;

g. Melaksanakan fasilitasi pemenuhan persyaratan perolehan izin penyelenggaraan angkutan orang dalam trayek kewenangan daerah dalam sistem pelayanan perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik, koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan izin penyelenggaraan angkutan orang dalam trayek kewenangan, menganalisa penetapan tarif, penyediaan data dan informasi, serta pengendalian tarif kelas ekonomi angkutan orang dan angkutan perkotaan dan pedesaan dalam 1 (satu) daerah;

h. Menyusun konsep naskah dinas di seksi Manajemen Terminal Dan Angkutan sesuai pedoman dan ketentuan agar diperoleh konsep naskah dinas yang benar dan sesuai dengan ketentuan;

i. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di Seksi Manajemen Terminal Dan Angkutan yang telah dilaksanakan dengan membandingkan antara hasil kerja yang dicapai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan untuk mengetahui kinerja yang dicapai; dan

j. Melaporkan kegiatan di seksi Manajemen Terminal Dan Angkutan kepada kepala bidang Angkutan sesuai dengan pedoman dan peraturan perundang-undangan sebagai bahan pertimbangan pengambilan keputusan.

2) Seksi Manajemen Perparkiran dan Pelayaran

Seksi Manajemen Perparkiran dan Pelayaran memiliki rincian tugas sebagai berikut:

a. Menyusun rencana kegiatan berupa RKA, DPA dan Risk Register Seksi manajemen perparkiran dan pelayaran

berdasarkan sasaran dan program kerja tahunan Dinas Perhubungan yang telah ditetapkan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;

b. Membagi tugas dan memberi petunjuk kerja kepada pelaksana/fungsional secara lisan dan tulisan dengan memberi arahan sesuai dengan tugas dan fungsi agar tercapai efektif dan efektivitas dalam pelaksanaan tugas;

c. Menyelia pekerjaan yang dilaksanakan oleh pelaksana/fungsional secara berkelanjutan berdasarkan rencana kegiatan yang telah ditetapkan untuk menghindari terjadinya kesalahan dan penyimpangan dalam pelaksanaan tugas;

d. Mengumpulkan dan mengolah bahan perumusan kebijakan, koordinasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi, pelaporan dan petunjuk teknis di bidang manajemen perparkiran dan pelayaran berdasarkan ketentuan dan peraturan yang berlaku;

e. Fasilitasi pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir kewenangan daerah, Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan daerah;

f. Melaksanakan perencanaan dan penetapan lokasi parkir untuk umum, menyusun rencana dan penetapan target penerimaan retribusi parkir, menghimpun dan menganalisa data guna pengelolaan dan manajemen parkir untuk umum;

g. Melaksanakan fasilitasi pemenuhan persyaratan perolehan izin usaha (angkutan laut pelayaran rakyat, angkutan sungai dan danau/dinas usaha) kewenangan daerah dalam sistem pelayanan perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik, koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan izin usaha (angkutan laut pelayaran rakyat, angkutan sungai dan

danau/dinas usaha) kewenangan daerah, Fasilitasi pemenuhan persyaratan perolehan izin (pelabuhan sungai dan danau, usaha penyelenggaraan angkutan penyebrangan,) yang melayani trayek dalam 1 (satu) daerah kewenangan daerah dalam sistem pelayanan perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik, koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan izin (pelabuhan sungai dan danau, usaha penyelenggaraan angkutan penyebrangan,) yang melayani trayek dalam 1 (satu) daerah kewenangan daerah;

h. Melaksanakan penetapan lintas penyebrangan dan persetujuan pengoperasian kapal dalam daerah yang terletak pada jaringan jalan kota dan/atau kereta api, fasilitasi penerbitan izin usaha terkait perawatan dan perbaikan kapal, melaksanakan penetapan tarif angkutan penyebrangan penumpang kelas ekonomi dan kendaraan beserta muatannya pada lintas penyebrangan dalam daerah, melaksanakan penetapan rencana induk dan daerah lingkungan kerja (DLKR)/ daerah lingkungan kepentingan(DLKP) pelabuhan pengumpan lokal, sungai dan danau, fasilitasi pemenuhan persyaratan perizinan pembangunan dan pengoperasian pelabuhan pengumpan lokal, sungai dan danau, pengoperasian dan pemeliharaan pelabuhan pengumpan lokal, sungai dan danau, pengawasan pengoperasian pelabuhan pengumpan lokal, sungai dan danau, fasilitasi penerbitan izin usaha untuk dinas usaha pelabuhan dan pengembang di pelabuhan pengumpan lokal, koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan izin untuk dinas usaha pelabuhan dan pengembang di pelabuhan pengumpan lokal;

i. Melaksanakan fasilitasi pemenuhan persyaratan perolehan izin pengoperasian pelabuhan selama 24 jam untuk pelabuhan pengumpan lokal, koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan izin pengoperasian pelabuhan selama 24 jam untuk pelabuhan pengumpan lokal, Fasilitasi pemenuhan persyaratan perolehan izin pekerjaan pengerukan di wilayah perairan pelabuhan pengumpan lokal, koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan izin pekerjaan pengerukan di wilayah perairan pelabuhan pengumpan lokal, fasilitasi penerbitan izin reklamasi di wilayah perairan pelabuhan pengumpan lokal, fasilitasi penerbitan izin pengelolaan terminal untuk kepentingan sendiri (tuks) di dalam dlkr/dlkp pelabuhan pengumpan lokal;

j. Menyusun konsep naskah dinas di seksi manajemen perparkiran dan pelayaran sesuai pedoman dan ketentuan agar diperoleh konsep naskah dinas yang benar dan sesuai dengan ketentuan;

k. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di Seksi manajemen perparkiran dan pelayaran yang telah dilaksanakan dengan membandingkan antara hasil kerja yang dicapai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan untuk mengetahui kinerja yang dicapai; dan

l. Melaporkan kegiatan di seksi manajemen perparkiran dan pelayaran kepada kepala bidang angkutan sesuai dengan pedoman dan peraturan perundang-undangan sebagai bahan pertimbangan pengambilan keputusan.

2) Bidang Lalu Lintas

Bidang Lalu Lintas mempunyai tugas sebagai berikut:

a. Menyusun rencana kegiatan berupa RKA, DPA dan Risk Register Bidang Lalu Lintas berdasarkan sasaran dan program

kerja tahunan Dinas Perhubungan yang telah ditetapkan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;

b. Membagi tugas dan memberi petunjuk kepada kepala seksi dengan memberi arahan sesuai dengan permasalahan dan bidang tugas masing-masing agar tercapai efisiensi dan efektivitas pelaksanaan tugas;

c. Menyelia pekerjaan yang dilaksanakan kepala seksi dan pelaksana/fungsional di Bidang Lalu Lintas secara berkelanjutan berdasarkan program kerja yang telah ditetapkan untuk menghindari terjadinya kesalahan dan penyimpangan dalam pelaksanaan tugas;

d. Melakukan koordinasi dan fasilitasi terhadap penyelenggaraan program/kegiatan di Bidang Lalu Lintas sesuai dengan peraturan perundang-undangan agar pelaksanaan program kerja dapat dilaksanakan secara terarah, terpadu dan selaras;

e. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Lalu Lintas sesuai pedoman dan peraturan yang berlaku untuk diajukan kepada pimpinan sebagai bahan pelaksanaan tugas;

f. Melaksanakan tugas pembinaan dan pengelolaan kegiatan di bidang Lalu Lintas sesuai dengan peraturan perundang-undangan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;

g. Melaksanakan program kerja yang berkaitan dengan manajemen lalu lintas dan keselamatan lalu lintas berdasarkan peraturan perundang-undangan agar pelaksanaan program kerja dapat berjalan secara efesien dan efektif;

h. Memfasilitasi kegiatan yang berkaitan dengan bidang manajemen lalu lintas dan keselamatan lalu lintas sesuai dengan peraturan perundang-undangan agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;

i. Menyusun dan memverifikasi konsep naskah dinas yang berkaitan dengan penyelenggaraan program kerja di bidang Lalu Lintas berdasarkan peraturan yang berlaku sebagai bahan perumusan kebijakan pimpinan;

j. Mengevaluasi pelaksanaan program yang telah dilaksanakan oleh kepala seksi pada bidang Lalu Lintas dengan cara membandingkan antara hasil kerja yang dicapai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan untuk mengetahui tingkat kinerja yang dicapai; dan
k. Membuat dan melaporkan pelaksanaan tugas bidang Lalu Lintas baik secara lisan maupun tulisan sesuai program kerja yang telah ditetapkan untuk bahan pertimbangan Kepala Dinas Perhubungan dalam pengambilan keputusan.

Bidang Lalu Lintas terdiri dari 2 (dua) seksi, yaitu:

1. **Seksi Manajemen Lalu Lintas**

   Seksi Manajemen Lalu Lintas memiliki beberapa rincian tugas sebagai berikut:

   a. Menyusun rencana kegiatan berupa RKA, DPA dan Risk Register Seksi manajemen lalu lintas berdasarkan sasaran dan program kerja tahunan Dinas Perhubungan yang telah ditetapkan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
   b. Membagi tugas dan memberi petunjuk kerja kepada pelaksana/fungsional secara lisan dan tulisan dengan memberi arahan sesuai dengan tugas dan fungsi agar tercapai efektif dan efektivitas dalam pelaksanaan tugas;
   c. Menyelia pekerjaan yang dilaksanakan oleh pelaksana/fungsional secara berkelanjutan berdasarkan rencana kegiatan yang telah ditetapkan untuk menghindari terjadinya kesalahan dan penyimpangan dalam pelaksanaan tugas;
   d. Mengumpulkan dan mengolah bahan perumusan kebijakan, koordinasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi, pelaporan dan petunjuk teknis di bidang pengelolaan informasi publik berdasarkan ketentuan dan peraturan yang berlaku;

e. Melaksanakan penetapan kebijakan tata kelola andalalin, koordinasi dan sinkronisasi penilaian hasil andalalin, pengawasan pelaksanaan rekomendasi andalalin;
f. Melaksanakan penataan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan, pengadaan, pemasangan, perbaikan dan pemeliharaan perlengkapan jalan (rambu lalu lintas, marka jalan, APILL, alat pengendali dan alat pengamanan pengguna jalan), uji coba dan sosialisasi pelaksanaan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan, Pengawasan dan pengendalian efektivitas pelaksanaan kebijakan untuk jalan dan Forum lalu lintas dan angkutan jalan;
g. Menyusun konsep naskah dinas di seksi manajemen lalu lintas sesuai pedoman dan ketentuan agar diperoleh konsep naskah dinas yang benar dan sesuai dengan ketentuan;
h. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Pengadaan di Seksi manajemen lalu lintas yang telah dilaksanakan dengan membandingkan antara hasil kerja yang dicapai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan untuk mengetahui kinerja yang dicapai;
i. Melaporkan kegiatan di seksi manajemen lalu lintas kepada kepala bidang lalu lintas sesuai dengan pedoman dan peraturan perundang-undangan sebagai bahan pertimbangan pengambilan keputusan.

2. Seksi Keselamatan Lalu Lintas

Seksi Keselamatan Lalu Lintas memiliki beberapa rincian tugas sebagai berikut:

a. Menyusun rencana kegiatan berupa RKA, DPA dan Risk Register Seksi Keselamatan Lalu Lintas berdasarkan sasaran dan program kerja tahunan Dinas Perhubungan

yang telah ditetapkan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;

b. Membagi tugas dan memberi petunjuk kerja kepada pelaksana/fungsional secara lisan dan tulisan dengan memberi arahan sesuai dengan tugas dan fungsi agar tercapai efektif dan efektivitas dalam pelaksanaan tugas;

c. Menyelia pekerjaan yang dilaksanakan oleh pelaksana/fungsional secara berkelanjutan berdasarkan rencana kegiatan yang telah ditetapkan untuk menghindari terjadinya kesalahan dan penyimpangan dalam pelaksanaan tugas;

d. Mengumpulkan dan mengolah bahan perumusan kebijakan, koordinasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi, pelaporan dan petunjuk teknis teknis di bidang Keselamatan Lalu Lintas berdasarkan ketentuan dan peraturan yang berlaku;

e. Melakukan peningkatan kapasitas auditor dan inspektor LLAJ;

f. Melaksanakan inspeksi, audit dan pemantauan unit pelaksana uji berkala kendraan bermotor;

g. Melaksanakan inspeksi, audit dan pemantauan pemenuhan persyaratan penyelenggaraan kompetensi pengemudi kendaraan bermotor;

h. Melaksanakan inspeksi, audit dan pemantauan sistem manajemen keselamatan perusahaan angkutan umum;

i. Menyusun konsep naskah dinas di seksi Keselamatan Lalu Lintas sesuai pedoman dan ketentuan agar diperoleh konsep naskah dinas yang benar dan sesuai dengan ketentuan;

j. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di Seksi Keselamatan Lalu Lintas yang telah dilaksanakan dengan membandingkan antara hasil kerja yang dicapai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan untuk mengetahui kinerja yang dicapai; dan

k. Melaporkan kegiatan di seksi Keselamatan Lalu Lintas kepada kepala bidang lalu lintas sesuai dengan pedoman dan peraturan perundang-undangan sebagai bahan pertimbangan pengambilan keputusan.

3) **Bidang Prasarana dan Pengembangan Transportasi**

Bidang Prasarana dan Pengembangan Transportasi mempunyai tugas:

a. Menyusun rencana kegiatan berupa RKA, DPA dan Risk Register Bidang Prasarana dan Pengembangan Trasportasi berdasarkan sasaran dan program kerja tahunan Dinas Perhubungan yang telah ditetapkan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
b. Membagi tugas dan memberi petunjuk kepada kepala seksi dengan memberi arahan sesuai dengan permasalahan dan bidang tugas masing-masing agar tercapai efisiensi dan efektivitas pelaksanaan tugas;
c. Menyelia pekerjaan yang dilaksanakan kepala seksi dan pelaksana/fungsional di bidang Prasarana Dan Pengembangan Trasportasi secara berkelanjutan berdasarkan program kerja yang telah ditetapkan untuk menghindari terjadinya kesalahan dan penyimpangan dalam pelaksanaan tugas;
d. Melakukan koordinasi dan fasilitasi terhadap penyelenggaraan program/kegiatan di bidang Prasarana Dan Pengembangan Trasportasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan agar pelaksanaan program kerja dapat dilaksanakan secara terarah, terpadu dan selaras;
e. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Prasarana Dan Pengembangan Trasportasi sesuai pedoman dan peraturan yang berlaku untuk diajukan kepada pimpinan sebagai bahan pelaksanaan tugas;
f. Melaksanakan tugas pembinaan dan pengelolaan kegiatan di bidang Prasarana Dan Pengembangan Trasportasi sesuai

dengan peraturan perundang-undangan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;

g. Melaksanakan program kerja yang berkaitan dengan pengembangan sistem transportasi serta penerangan jalan umum berdasarkan peraturan perundang-undangan agar pelaksanaan program kerja dapat berjalan secara efesien dan efektif;

h. Memfasilitasi kegiatan yang berkaitan dengan bidang pengembangan sistem transportasi serta penerangan jalan umum sesuai dengan peraturan perundang-undangan agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;

i. Menyusun dan memverifikasi konsep naskah dinas yang berkaitan dengan penyelenggaraan program kerja di bidang Prasarana dan Pengembangan Trasportasi berdasarkan peraturan yang berlaku sebagai bahan perumusan kebijakan pimpinan;

j. Mengevaluasi pelaksanaan program yang telah dilaksanakan oleh kepala seksi pada bidang Prasarana Dan Pengembangan Trasportasi dengan cara membandingkan antara hasil kerja yang dicapai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan untuk mengetahui tingkat kinerja yang dicapai; dan

k. Membuat dan melaporkan pelaksanaan tugas bidang Prasarana Dan Pengembangan Trasportasi baik secara lisan maupun tulisan sesuai program kerja yang telah ditetapkan untuk bahan pertimbangan Kepala Dinas Perhubungan dalam pengambilan keputusan.

Bidang Prasarana dan Pengembangan Transportasi memiliki 2 (dua) seksi yang terdiri dari:

1. **Seksi Pengembangan Sistem Transportasi**

   Seksi Pengembangan Sistem Transportasi memiliki beberapa rincian tugas sebagai berikut :

   a. Menyusun rencana kegiatan berupa RKA, DPA dan Risk Register Seksi Pengembangan Sistem Transportasi

berdasarkan sasaran dan program kerja tahunan Dinas Perhubungan yang telah ditetapkan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;

b. Membagi tugas dan memberi petunjuk kerja kepada pelaksana/fungsional secara lisan dan tulisan dengan memberi arahan sesuai dengan tugas dan fungsi agar tercapai efektif dan efektivitas dalam pelaksanaan tugas;

c. Menyelia pekerjaan yang dilaksanakan oleh pelaksana/fungsional secara berkelanjutan berdasarkan rencana kegiatan yang telah ditetapkan untuk menghindari terjadinya kesalahan dan penyimpangan dalam pelaksanaan tugas;

d. Mengumpulkan dan mengolah bahan perumusan kebijakan, koordinasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi, pelaporan dan petunjuk teknis teknis di bidang pengembangan sistem transportasi berdasarkan ketentuan dan peraturan yang berlaku;

e. Melaksanakan penyusunan, penetapan, sosialisasi dan pengendalian rencana induk jaringan LLAJ;

f. Fasilitasi penerbitan izin mendirikan tempat tinggal landas dan mendarat helicopter;

g. Melaksanakan penyelenggaraan Pelayanan Jasa Kebandarudaraan, melakukan penetapan Kebijakan Besaran Tarif, Personil, Sarana, dan Prasarana Penyelenggaraan Kebandarudaraan, melakukan koordinasi dan Sinkronisasi Rencana Rinci Tata Ruang Kawasan di Sekitar Bandar Udara, melakukan pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan kebandarudaraan yang menjadi kewenangan daerah;

h. Melakukan penyusunan, penetapan, sosialisasi dan pengendalian rencana induk perkeretaapian, fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi dan pengawasan penerbitan izin usaha, izin pembangunan dan izin operasi

prasarana perkeretaapian umum yang jaringan jalurnya dalam 1(satu) daerah;

i. Melakukan perumusan dan penetapan kebijakan, sosialisasi dan uji coba jaringan jalur kereta api yang jaringan kewenangan daerah, fasilitasi, koordinasi dan sinkronisasi penerbita izin operasi sarana perkeretaapian umum yang jaringan jalurnya melintasi batas 1 (satu) daaerah , Melakukan perumusan dan menetapkan kebijakan, sosialisasi dan uji coba penetapan jaringan pelayanan perkeretaapian pada jaringan jalur perkeretaapian kewenangan daerah;

j. Fasilitasi, koordinasi dan sinkronisasi penerbitan izin pengadaan atau pembangunan perkeretaapian khusus, izin operasi dan penetapan jalur kereta api khusus yang jaringan dalam daerah;

k. Melaporkan kegiatan di seksi pengembangan sistem transportasi kepada kepala bidang Prasarana Dan Pengembangan Trasportasi sesuai dengan pedoman dan peraturan perundang-undangan sebagai bahan pertimbangan pengambilan keputusan.

2. **Seksi Sarana Prasarana dan Penerangan Jalan Umum**

Seksi Sarana Prasarana dan Penerangan Jalan Umum memiliki beberapa rincian tugas sebagai berikut:

a. Menyusun rencana kegiatan berupa RKA, DPA dan Risk Register Seksi Penerangan Jalan Umum berdasarkan sasaran dan program kerja tahunan Dinas Perhubungan yang telah ditetapkan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;

b. Membagi tugas dan memberi petunjuk kerja kepada pelaksana/fungsional secara lisan dan tulisan dengan memberi arahan sesuai dengan tugas dan fungsi agar tercapai efektif dan efektivitas dalam pelaksanaan tugas;

c. Menyelia pekerjaan yang dilaksanakan oleh pelaksana/fungsional secara berkelanjutan berdasarkan rencana kegiatan yang telah ditetapkan untuk menghindari terjadinya kesalahan dan penyimpangan dalam pelaksanaan tugas;
d. Mengumpulkan dan mengolah bahan perumusan kebijakan, koordinasi, fasilitasi, monitoring, evaluasi, pelaporan dan petunjuk teknis di bidang penerangan jalan umum berdasarkan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
e. Melaksanakan pemeriksaan pembangunan jaringan instalasi penerangan jalan umum, penyediaan perlengkapan penerangan di fasilitas umum, pemeliharaan dan rehabilitasi fasilitas prasarana penerangan jalan umum; dan
f. Melaporkan kegiatan di seksi Penerangan Jalan Umum kepada kepala bidang Prasarana Dan Pengembangan Trasportasi sesuai dengan pedoman dan peraturan perundang-undangan sebagai bahan pertimbangan pengambilan keputusan.

4. UPT Pengujian Kendaraan Bermotor

Unit Pelaksana Teknis atau disingkat UPT mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas di bidang pelayanan teknis pengujian kendaraan bermotor. UPT Pengujian Kendaraan Bermotor mempunyai fungsi sebagai berikut :

a. Penyusunan program kerja UPT Pengujian Kendaraan Bermotor;
b. Pelaksanaan pengujian kendaraan bermotor secara berkala;
c. Pelaksanaan penetapan terhadap kondisi ambang batas laik jalan kendaraan bermotor;
d. Pelaksanaan penetapan hasil uji sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

e. Penerbitan buku uji, tanda uji dan tanda sampingserta penandatanganan buku uji terhadap kendaraan bermotor yang lulus uji;
f. Pelaksanaan administrasi dan pemungutan retribusi pengujian kendaraan bermotor;
g. Pelaksanaan administrasi umum yang meliputi penyusunan program, tata usaha, keuangan dan perlengkapan, kehumasan dan rumah tangga UPT Pengujian Kendaraan Bermotor;
h. Pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Standar Pelayanan Publik (SPP);
i. Pengelolaan pengaduan masyarakat;
j. Pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi;
k. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

UPT Pengujian Kendaraan bermotor terdiri dari 1 (satu) sub bagian dan kelompok jabatan fungsional tertentu yang dapat dijabarkan sebagai berikut :

1) **Sub Bagian Tata Usaha**

Sub bagian tata usaha memiliki rincian tugas sebagai berikut :

a. Penyusunan program kerja UPT Pengujian Kendaraan Bermotor;
b. Pelaksanaan administrasi dan pemungutan retribusi pengujian kendaraan bermotor;
c. Pelaksanaan administrasi umum yang meliputi penyusunan program, tata usaha, keuangan dan perlengkapan, kehumasan dan rumah tangga UPT Pengujian Kendaraan Bermotor;
d. Pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Standar Pelayanan Publik (SPP);
e. Pengelolaan pengaduan masyarakat;
f. Pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi;

g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2) **Kelompok Jabatan Fungsional Tertentu**

Kelompok Jabatan Fungsional Tertentu dalam UPT Pengujian Kendaraan Bermotor adalah Penguji Kendaraan Bermotor yang telah memiliki sertifikat Penguji yang dikeluarkan oleh Kementerian Perhubungan RI. Kelompok fungsional tertentu ditetapkan melalui Peraturan Wali Kota berdasarkan kebutuhan melalui analisis jabatan. Kelompok Jabatan Fungsional Tertentu mempunyai tugas sebagai berikut :

a. Pelaksanaan pengujian kendaraan bermotor secara berkala;
b. Pelaksanaan penetapan terhadap kondisi ambang batas laik jalan kendaraan bermotor;
c. Pelaksanaan penetapan hasil uji sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
d. Penerbitan buku uji, tanda uji dan tanda sampingserta penandatanganan buku uji terhadap kendaraan bermotor yang lulus uji;
e. Pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Standar Pelayanan Publik (SPP);
f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

- **Sumber Daya Aparatur (SDA)**

Dishub Kota Singkawang memiliki sumber daya aparatur yang cukup memadai, baik dari segi kuantitas maupun kualitas. Secara kuantitas, jumlah aparatur Dishub pada saat ini berjumlah 80 (Delapan Puluh) orang.

Selain itu, dengan bertambahnya aparatur yang memiliki tingkat dan disiplin ilmu yang beragam akan memungkinkan bagi Dishub melakukan peningkatan kualitas pelayanan dan pelaksanaan kegiatan teknis operasional dalam bidang perhubungan Kota Singkawang yang lebih terarah, terpadu dan sinergis.

Pemberlakuan Peraturan Daerah Kota Singkawang Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kota Singkawang dan Peraturan Walikota Singkawang Nomor 13 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas serta Tata Kerja, memberikan konsekuensi pada perubahan bidang yang sangat berbeda dibandingkan bidang-bidang yang pernah ada pada tahun-tahun sebelumnya. Hal ini kemudian berpengaruh pada penambahan jumlah aparatur untuk mengisi bidang-bidang tersebut. Namun, pendistribusian jumlah staf di setiap bidang amatlah terbatas. Keterbatasan jumlah staf pada tiap bidang kerja menuntut Dishub Kota Singkawang menerapkan sistem pemberdayaan aparatur secara efisien dan efektif.

Bila ditinjau dari jenjang kepangkatan maupun golongan, sumber daya aparatur yang terdapat pada Dishub Kota Singkawang pada tahun 2024 dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 1.1

Jumlah ASN Dinas Perhubungan Menurut Golongan Tahun 2024

NO	GOLONGAN	JUMLAH	
(1)	*(2)*	*(3)*	
1	IV	4	Orang
2	III	33	Orang
3	II	23	Orang
4	I	0	Orang
5	CPNS	0	Orang
	TOTAL	**60**	**Orang**

Sumber : Dinas Perhubungan Kota Singkawang

Adapun Sumber Daya Aparatur Dinas Perhubungan berdasarkan tingkat pendidikannya dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 1.2
Komposisi Sumber Daya ASN Dinas Perhubungan
Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Tahun 2024

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH PEGAWAI
1	Doktor(S-3)	0
2	Pasca sarjana (S-2)	6
3	Sarjana(S-1)/ Diploma(D-4)	22
4	Diploma(D-3)	23
5	Diploma(D-2)	2
6	SLTA	6
7	SLTP	1
	JUMLAH	**60**

Sumber : Dinas Perhubungan Kota Singkawang

- **Permasalahan Utama (*Strategic Issued*)**

Permasalahan yang turut mempengaruhi dalam pelaksanaan tugas di Dinas Perhubungan Kota Singkawang sebagai berikut :

1. Terbatasnya anggaran dalam penyelenggaraan program dan kegiatan di bidang perhubungan;
2. Terbatasnya ruang lingkup pengawasan terkait dengan angkutan umum penumpang dan barang;
3. Belum memadainya peraturan yang mengatur penyelenggaraan perhubungan di daerah.

BAB V
Penutup

Sebagai penutup Laporan Keuangan Dinas Perhubungan Kota Singkawang Tahun Anggaran 2024 disampaikan kesimpulan sebagai berikut :

1. Penyusunan Laporan Keuangan Dinas Perhubungan Kota Singkawang disajikan untuk menggambarkan seluruh pengeluaran, menjabarkan posisi keuangan dan kondisi entitas akuntansi berkaitan dengan sumber-sumber penerimaanya, dan membandingkan perubahan posisi keuangan entitas akuntansi apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.
2. Untuk kebijakan akuntansi Dinas Perhubungan Kota Singkawang yang digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan laporan keuangan ini mengacu ketentuan yang terdapat pada Permendagri no. 13 tahun 2006 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 dan ketentuan lain yang bersifat kebijakan intern serta prinsip akuntansi pada Standar Akuntansi Pemerintahan (PP no. 71 tahun 2010).

Demikian laporan keuangan ini disusun dengan penyesuaian situasi dan kondisi yang ada. Kendala dan permasalahan terbesar adalah pada kondisi ketersediaan data yang dibutuhkan. Banyaknya *counterpart* yang terlibat dalam penyusunan laporan keuangan ini, dengan dihadapkan pada limit waktu untuk menyajikan laporan keuangan ini secara tepat waktu, menuntut kerja keras dalam koordinasi mempersiapkan data yang ada.

Bertitik tolak dari semangat kerja tinggi dan hubungan baik yang sudah terjalin selama ini, diharapkan dalam penyusunan laporan keuangan selanjutnya dapat lebih lancar sehingga mampu menghasilkan laporan pertanggungjawaban yang lebih berkualitas, akuntabel serta memenuhi tujuan transparansi menuju *good governance* yang dicita-citakan.

Berdasarkan uraian bab terdahulu, maka Catatan atas Laporan Keuangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Dinas Perhubungan Kota Singkawang Tahun Anggaran 2024 dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Bahwa pelaksanaan APBD Dinas Perhubungan Kota Singkawang Tahun Anggaran 2024 telah sesuai dengan kebijakan anggaran yang ditetapkan dalam Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2023 tanggal 27 Desember 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Singkawang Tahun Anggaran 2024 dan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun Anggaran 2024 tanggal 11 September 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Singkawang Tahun Anggaran 2023.
2. Adapun laporan realisasi APBD Dinas Perhubungan Kota Singkawang Tahun Anggaran 2024 disusun dengan komposisi sebagai berikut :
   - Realisasi Pendapatan Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar **Rp. 727.681.439,00**
   - Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar **Rp. 14.453.673.331,12**
3. Dari laporan neraca dapat dilihat bahwa ekuitas/kekayaan Dinas Perhubungan Kota Singkawang adalah sebesar **Rp. 62.730.178.429,89.**

Demikian pokok penjelasan yang terkandung dalam Catatan atas Laporan Keuangan APBD Dinas Perhubungan Kota Singkawang Tahun Anggaran 2024.

Singkawang, Januari 2025

Pengguna Anggaran,

PEMERINTAH KOTA SINGKAWANG DINAS PERHUBUNGAN

EKO SUSANTO, ST, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19760122 200312 1 007