



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PROSES PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA ONLINE

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

NOMOR: 503/ 20 /DPMPTSP

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

PUSAT PERKANTORAN DAN PEMUKIMAN TERPADU PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
Jalan Pulau Bangka Kelurahan Air Itam Kecamatan Bukit Intan Kota Pangkalpinang Kode Pos 33146
Telpon (0717) 422-094, Email: dpmtsp.babel@gmail.com Website: dpmtsp.babelprov.go.id

DAFTAR REVISI STANDAR OPERISONAL PROSEDUR (SOP) PROSES PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA ONLINE

[illegible]

 PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG PUSAT PERKANTORAN DAN PEMUKIMAN TERPADU PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG Jalan Pulau Bangka Kelurahan Air Itam Kecamatan Bukit Intan Kota Pangkalpinang Kode Pos 33146 Telpun (0717) 422-094, Email: dpmpstp.babel@gmail.com Website: dpmpstp.babelprov.go.id		NOMOR SOP : 503/20 /DPMPTSP TGL. PEMBUATAN : 26 Januari 2022 TGL. REVISI : - TGL. EFEKTIF : 26 Januari 2022 NAMA SOP : Proses Pelayanan Perizinan Berusaha Online	
DASAR HUKUM		PENGESAHAN	
1. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah; 4. Peraturan BKPM No.3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik; 5. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal; 6. Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 7 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu; 7. Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 57 tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.		 DARLAN, S.Pd., M.M. PEMBINA UTAMA MUDA NIP.19691206 200212 1 001 KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	
KETERKAITAN		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. SOP Evaluasi Perizinan Secara Administratif; 2. SOP Layanan Pengaduan Offline; 3. SOP Layanan Pengaduan Online; 4. SOP Layanan Informasi.		1. Memahami peraturan perundang - undangan mengenai pelayanan perizinan; 2. Memiliki kompetensi dalam perizinan atau telah mengikuti <i>in house training</i> tentang perizinan berusaha; 3. Mampu berkomunikasi dengan baik; 4. Mampu mengoperasikan komputer; 5. Memahami tata naskah dinas mengenai persuratan.	
SYARAT		PERINGATAN	
1. Membuat/memiliki akun pada Aplikasi OSS/SiCantik Clouds; 2. Dokumen persyaratan yang dibutuhkan sebagai syarat permohonan izin.		Menyebabkan Proses Pelayanan Perizinan Berusaha tidak terlaksana dengan baik.	
PERALATAN/PERLENGKAPAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. Ruang Kerja; 2. Komputer; 3. Printer; 4. Wifi; 5. ATK.		1. Ruang Kerja; 2. Komputer; 3. Printer; 4. Wifi; 5. ATK.	
PENCATATAN DAN PENDATAAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Izin yang terbit.		Izin yang terbit.	
Paraf :  Tim Penyusun SOP: Meza Yuhendra, S.E.		Paraf :  Kepala Dinas: Darlan, S.Pd., M.M.	

Flowchart SOP Proses Pelayanan Perizinan Berusaha Online

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku		Keterangan
		Pelaku Usaha	Sub Koordinator Perizinan 1/2	Koordinator Pelayanan Perizinan Terpadu	Kepala Dinas	Tim Teknis	Admin Aplikasi OSS/SiCantik Clouds	Persyaratan/Perfengkapan	Waktu (793 Menit)	Output
1	Membuat akun pada aplikasi OSS							Nomor Induk Kependudukan (NIK), email, Berbadan Hukum, AHU Kemenkumham	20 Menit	Nomor Induk Kependudukan (NIK), email, Berbadan Hukum, AHU Kemenkumham
2	Verifikasi permohonan akun aplikasi OSS/SiCantik Clouds disetujui, kurang lengkap ataupun ditolak.							Nomor Induk Kependudukan (NIK), email, Berbadan Hukum, AHU Kemenkumham	10 Menit	Status permohonan Pelaku Usaha
2	Email konfirmasi ke Pemohon							Status permohonan Pelaku Usaha	5 Menit	Akun OSS Pelaku Usaha
3	Pemohonan Izin Berusaha melalui aplikasi OSS/SiCantik Clouds							Akun OSS/SiCantik Clouds, Dokumen Persyaratan	60 Menit	Notifikasi Permohonan Izin
4	Memverifikasi permohonan izin Pelaku Usaha							Notifikasi Permohonan Izin	60 Menit	Notifikasi diterimanya permohonan izin, Notifikasi Survei Lapangan (jika dibutuhkan)
5	Menyiapkan administrasi pelaksanaan Survei Lapangan							Notifikasi Survei Lapangan (jika dibutuhkan)	30 Menit	Surat Perintah Tugas Survei Lapangan, Jadwal Survei Lapangan
6	Survei Lapangan							Surat Perintah Tugas Survei Lapangan, Jadwal Survei Lapangan	420 Menit	Laporan Pelaksanaan Survei Lapangan
7	Membuat Pertimbangan Teknis atas Permohonan Izin Pelaku Usaha							Laporan Pelaksanaan Survei Lapangan	180 Menit	Berita Acara Pertimbangan Teknis, Notifikasi Persetujuan Tim Teknis
8	Persetujuan Permohonan Izin Pelaku Usaha							Berita Acara Pertimbangan Teknis, Notifikasi Persetujuan Tim Teknis	5 Menit	Notifikasi Status Perizinan Usaha Terverifikasi
9	Surat Izin dapat di download di aplikasi OSS/SiCantik Clouds							Notifikasi Status Perizinan Usaha Terverifikasi	3 Menit	Surat Izin Berusaha Pelaku Usaha

Paraf :	 Tim Penyusun SOP: Meza Yuhendra, S.E.	Dilarang menggunakan sebagian atau seluruh isi dokumen Standar Operasional Prosedur Pelayanan milik Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kepulauan Bangka Belitung tanpa izin dari Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.	Paraf :  Kepala Dinas: Darlan, S.Pd., M.M.
---------	---	---	--