

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENANGANAN BENCANA

Uraian Prosedur										
Kegiatan Bidang		Walikota	Kepala	Pelaksana	Kepala			Mutu Baku		
Kedaruratan dan Logistik		l lembaga	a Badan	a Bidang	f Seksi	Sta	Kelengkapan	Waktu Output		Pendukung/ Ket
	Bencana	lainnya	n	g						
1.	Laporan dari masyarakat dan unsure Relawan atau pengamatan langsung TIM TRC/Staf BPBD di lapangan kepada Posko siaga BPBD						HT HP AT K	5 menit	Laporan Surat masuk/dokumen	Semua Staf BPBD
2.	Penerima laporan (Petugas Posko) melaporkan secara berjenjang kepada Kasi Darurat, Kabid Kedaruratan dan Logistik atau langsung pada Kalak						HT HP AT K	15 menit	Surat masuk/dokumen	Semua Staf BPBD
3.	Kepala BPBD/Kepala Pelaksana BPBD menugaskan TRC/TIM kaji cepat						ATK, buku pedoman, kendaraan.	20 menit	SK Penugasan / dokumen	TSBK
4.	Tim Kembali dengan Hasil Kajian						AT K	1-2 Jam	Dokumen analisa hasil kaji cepat	
5.	Rekomendasi TIM untuk penentuan Status Keadaan Darurat.. Ya/Tidak						AT K	20 menit	Surat / dokumen	

Bila tidak hanya dapat

d

ibe

rikan