



DINAS PERHUBUNGAN
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

NOMOR SOP	:	:
TANGGAL PEMBUATAN	:	:
TANGGAL REVISI	:	:
TANGGAL EFEKTIF		
DISAHKAN OLEH		KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

NAMA SOP :
PENGATURAN LALU LINTAS DAN PERPARKIRAN

Kualifikasi Pelaksana :
Memahami tentang tugas pokok dan fungsi pelaksanaan program dan kegiatan pada seksi operasional

NIP. 19640924-199011 1 001
K.A. TAJIDDIN SH, MH
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

Dasar Hukum : 1. Undang-Undang RI Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 2. Undang-Undang RI Nomor 22 Tahun 2009 tentang LLAJ 3. Peraturan Pemerintah Nomor 80 Tahun 2012 tentang Tata Cara Pemeriksaan Kendaraan Bermotor di Jalan dan Penindakan Pelanggaran Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 4. Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 58 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 5. Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Keterkaitan : 1. SOP Pengaturan Lalu Lintas dan perparkiran
Peringatan : Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka penanggulangan terjadinya kecelakaan tidak dilaksanakan \	Peralatan/Perlengkapan : 1. Tanda Petunjuk/Plank 2. Traffic Cone/ Traffic Barrier 3. Kelengkapan Petugas 4. Juklak/Juknis 5. Dokumen Lainnya Pencatatan dan Pendataan : 1. Pencatatan Kendaraan

NO.	AKTIVITAS	MUTU BAKU					KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET.
		JFU	KASI	KABID	KEPALA DINAS	DISHUB				
1	Mendisposisikan Nota Dinas Personil Pengaturan Lalu Lintas dan Pengaturan Perparkiran kepada Kepala Bidang untuk melaksanakan kegiatan pengendalian lalu lintas						disposisi	5 menit	Nota Dinas	
2	Menerima disposisi dari kepala dinas dan mendisposisikan ke kasi untuk mengkonsep Surat Tugas Personil						disposisi	15 menit	Nota Dinas	
3	Menerima disposisi dari kepala bidang dan mengkonsep surat tugas personil						disposisi	15 menit	Konsep	-
4	Menyusun konsep surat tugas tim						Konsep	15 menit	Berkas	
5	Melaksanakan pengendalian lalu lintas							sesuai permintaan	Dokumentasi	
6	Menyusun laporan hasil kegiatan						Laporan	30 menit	Berta Acara / Dokumentasi	
7	Penyerahan laporan hasil kegiatan untuk di periksa dan di paraf oleh Kasi						Laporan	15 Menit	Berta Acara / Dokumentasi	-
8	Selanjutnya di periksa dan disetujui oleh Kabid.							15 menit	Berta Acara / Dokumentasi	-
9	Terakhir ditandatangani Kepala Dinas dan menjadi bukti kegiatan							5 menit	Berta Acara / Dokumentasi	-