



# Petunjuk Penggunaan

# **Aplikasi Katalog Elektronik Produk Barang dan Jasa Pemerintah**





### DAFTAR ISI

DAFTAR ISI
DAFTAR GAMBARiii
1. Pendahuluan
1.1 Alur Proses Prakatalog Produk Barang/Jasa Pemerintah Dalam Aplikasi5
2. Memulai Aplikasi
2.1 Akses ke dalam Katalog Elektronik Produk Barang/Jasa Pemerintah5
3. Penjelasan Fungsi dan Fitur
3.1 Halaman Syarat & Ketentuan7
3.2 Menu Pra Katalog Pada Sub Menu Usulan8
3.3 Verifikasi Pengajuan Penawaran15
3.4 Persetujuan Penawaran Produk22
3.5 Cetak Berita Acara
3.6 <i>Upload</i> Berita Acara
3.7 Laporkan
3.8 Diskusi Produk



3.9 Pesan	
4. Mengakhiri Aplikasi	
5. Penutup	



#### DAFTAR GAMBAR

Gambar	1. Alur proses Prakatalog produk barang/jasa pemerintah
Gambar	2. Halaman utama Katalog Elektronik
Gambar	3. Halaman <i>login</i>
Gambar	4. Halaman Syarat dan Ketentuan
Gambar	5. Halaman Beranda Menu Pra Katalog Sub Menu Usulan
Gambar	6. Halaman Daftar Usulan9
Gambar	7. Halaman Buat Pengumuman Tab Pertama10
Gambar	8. Halaman Buat Pengumuman Tab Kedua11
Gambar	9. Halaman Buat Pengumuman Tab Ketiga12
Gambar	10. Halaman Buat Pengumuman Tab Keempat
Gambar	11. Halaman Buat Pengumuman Tab Kelima14
Gambar	12. Halaman Beranda Menu Pra Katalog Sub Menu Usulan15
Gambar	13. Halaman Daftar Usulan Penawaran16
Gambar	14. Halaman Daftar Usulan Penawaran Untuk Verifikasi17
Gambar	15. Verifikasi Data dari SiKaP
Gambar	16. Verifikasi Penawaran
Gambar	17. Pop Up Window Konfirmasi Terima Penawaran19
Gambar	18. Revisi Penawaran
Gambar	19. Pop Up Window Revisi Penawaran



21 22 23
22 23
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36



#### 1. Pendahuluan

Pengadaan barang/jasa Pemerintah yang efisien dan efektif merupakan salah satu bagian yang penting dalam perbaikan pengelolaan keuangan negara. Salah satu perwujudannya adalah dengan pelaksanaan proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik, yaitu pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan dengan menggunakan teknologi informasi dan transaksi elektronik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penyelenggaraan pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 sebagai perubahan kelima atas Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang pengadaan barang/jasa Pemerintah. Selain itu sebagaimana ketentuan pasal 50 ayat (5) pada Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 K/L/PD wajib melaksanakan pengadaan barang/jasa melalui metode *e-Purchasing* yang menyangkut pemenuhan kebutuhan nasional dan/atau strategis yang ditetapkan oleh menteri, kepala lembaga, atau kepala daerah. Selain itu pada Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Nomor 9 Tahun 2018 menjadikan pedoman selaku K/L/PD dalam melakukan proses pengadaan barang/jasa melalui penyedia.

Proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik ini akan lebih meningkatkan dan menjamin terjadinya efisiensi, efektifitas, transparansi, dan akuntabilitas dalam pembelanjaan uang negara. Selain itu, proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik ini juga dapat lebih menjamin tersedianya informasi, kesempatan usaha, serta mendorong terjadinya persaingan yang sehat dan terwujudnya keadilan (*non discriminative*) bagi seluruh pelaku usaha yang bergerak dibidang pengadaan barang/jasa Pemerintah.



*e-Purchasing* dibuat agar proses untuk pengadaan produk barang/jasa Pemerintah dapat dilakukan secara elektronik. Dalam *e-Purchasing* produk barang/jasa Pemerintah, terdapat fitur untuk pembuatan paket, unduh (*download*) format surat pesanan/surat perjanjian, unggah (*upload*) hasil scan kontrak yang sudah ditandatangani, sampai dengan cetak pesanan produk barang/jasa Pemerintah. Dengan adanya *e-Purchasing* produk barang/jasa Pemerintah, diharapkan proses pengadaan produk barang/jasa Pemerintah dapat lebih efisien dan lebih transparan.

Produk yang sudah tampil di *Katalog Elektronik* produk barang/jasa Pemerintah dapat dibeli dengan menggunakan *e-Purchasing. Katalog Elektronik* produk barang/jasa Pemerintah menampilkan informasi penyedia produk, spesifikasi produk, harga, serta gambar dari produk barang/jasa Pemerintah.





#### 1.1 Alur Proses Prakatalog Produk Barang/Jasa Pemerintah Dalam Aplikasi

Gambar 1. Alur proses Prakatalog produk barang/jasa pemerintah



#### 2. Memulai Aplikasi

#### 2.1 Akses ke dalam Katalog Elektronik Produk Barang/Jasa Pemerintah

Pokja untuk memulai proses Pra Katalog dapat mengakses Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah melalui alamat

e-katalog.lkpp.go.id. Untuk masuk ke dalam aplikasi Katalog Elektronik, pilih Login, maka akan tampil halaman Login.



Gambar 2. Halaman utama Katalog Elektronik



Setelah masuk ke halaman Login, input username dan password pada tab Login Non Penyedia, selanjutnya klik Login.



© 2017 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Gambar 3. Halaman login



#### 3. Penjelasan Fungsi dan Fitur

#### 3.1 Halaman Syarat & Ketentuan

Setelah berhasil masuk maka akan tampil halaman **Syarat dan Ketentuan** penggunaan aplikasi. Semua pengguna sistem terikat dengan persyaratan dan ketentuan penggunaan aplikasi.

Beranda Prakatalog 🕶 Pa	aket User Management 👻 Berita Unduh	Bahasa Indonesia   English
	Penting bagi semua pengguna sistem ini terikat dengan Persyaratan dan Ketentuan	
	PERSYARATAN DAN KETENTUAN PENGGUNAAN E-PURCHASING PEMERINTAH	
	A. KETENTUAN UMUM	
	Definisi e-Purchasing Pemerintah	
	Semua definisi tetap mengacu pada definisi yang tercantum dalam Pasal 1 Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan barang/Jasa	
	Pemerintah dan Peraturan Kepala Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Katalog Elektronik dan e-Purchasing di Lingkungan Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/Instansi	
	Lainnya.	
	<ol> <li>Pengguna (user) adalah pemakai aplikasi e-Purchasing yang memiliki User ID dan Password yang telah ter-registrasi di LPSE;</li> <li>User ID adalah nama dan pengenal unik sebagai identitas diri dari Pengguna yang digunakan untuk beroperasi dalam website LPSE;</li> <li>Password adalah kumpulan karakter yang digunakan oleh Pengguna yuntuk memverifikasi User ID pada website LPSE;</li> <li>User ID dan Password yang masih aktif dapat digunakan oleh Pengguna yuntuk memverifikasi User ID pada website LPSE;</li> <li>User ID dan Password yang masih aktif dapat digunakan oleh Pengguna untuk memverifikasi user ID pada website LPSE;</li> <li>User ID dan Password yang masih aktif dapat digunakan oleh Pengguna untuk memgikuti pengadaan melalui aplikasi e-Purchasing;</li> <li>Dengan menjadi Pengguna aplikasi e-Purchasing maka Pengguna dianggap telah memahami, mengerti dan menyetujui semua isi di dalam Persyaratan dan Ketentuan Pengguna Sistem e-Purchasing Pemerintah, Petunjuk Penggunaan, dan ketentuan lain yang diterbitkan oleh Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP).</li> </ol>	
	E. KEANGGOTAAN PENGGUNA 1. Registrasi Pengguna	
	Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) / Pejabat yang ditunjuk oleh Instansi/Institusi selaku Pemesan/Pembeli, mengajukan permintaan sebagai Pengguna SPSE	
	kenada nenzelola i PSE hazi Pelahat Penzadaan (Pemesan) / PPK (Pemheli) suatu naket nekeriaan terrentu	

Gambar 4. Halaman Syarat dan Ketentuan



#### 3.2 Menu Pra Katalog Pada Sub Menu Usulan

Pada menu **Pra Katalog** terdapat pilihan sub menu Penawaran, Persetujuan Produk dan Usulan. Pilih sub menu **Usulan** untuk Pokja dapat melakukan membuat pengumuman.



Gambar 5. Halaman Beranda Menu Pra Katalog Sub Menu Usulan

Selanjutnya akan muncul halaman daftar usulan, di halaman daftar usulan pilih usulan dengan status **Baru**. lalu klik tombol **Aksi** dan pilih **Buat Pengumuman**.

# Panduan User Pokja Pra Katalog Katalog Elektronik



Beranda Prakatalog <del>-</del> Produl	< − Berit	a Unduh			Bahasa li	ndonesia   Eng
Pilih Semua 🔻	No.	Komoditas	Usulan	K/L/PD	Status	Aksi
tatus	1	Aksesoris HP	Usulan lutfi	Pemerintah Daerah Kota Bandung	Telah Buat Pengumuman	Aksi 🕶
Pilih Semua 🔻	2	Aksesoris HP	Usulan HAYU	PT Perusahaan Listrik Negara	Telah Buat Pengumuman	Aksi 🔻
Komoditas [A-Z]	3	Aksesoris HP	Usulan 1	PT Perusahaan Listrik Negara	Telah Buat Pengumuman	Aksi 🕶
Cari Data	4	Aksesoris HP	usulan Dedi	Pemerintah Daerah Kota Bogor	Telah Buat Pengumuman	Aksi 🕶
	5	akukomoditas	usulan aku tes	Pemerintah Daerah Kota Bekasi	Baru	Aksi 🔻
	6	alat kecantikan	Usulan cantik	Pemerintah Daerah Kota Bekasi	Telah Buat Pengumuman	Aksi 🕶
	7	Alat Kecantikan Banget 2018	usulan alat kecantikan banget 2018	Kementerian Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak	Telah Buat Pengumuman	Aksi 🔻
	8	Alat Kesehatan	ujicoba	Pemerintah Daerah Kota Bekasi	Telah Buat Pengumuman	Aksi 🕶
	9	Alat Kesehatan	tes	Pemerintah Daerah Kota Bekasi	Telah Buat Pengumuman	Aksi 🔻
	10	Alat Olahraga	Penambahan komoditas Alat Olahraga	Kementerian Pemuda Dan Olah Raga	Baru	Aksi 🕶
	11	Alat Olahraga	Jodoh	Kementerian Pemuda Dan Olah Raga	Telah Bua Detail Pengumu	
	12	Alat Olahraga	Penambahan komoditas Alat Olahraga 2019	Kem Pilih Buat Pengumuman	elah Bua Pengumuman	AKSI
	13	Alat Olahraga	Penambahan komoditas Alat Olahraga	Kemencenan emaca ban olan naga	Telah Buat Pengumuman	Aksi 🕶
					Telah Buat	

Gambar 6. Halaman Daftar Usulan



Setelah itu akan muncul form halaman buat pengumuman. Pada tab pertama muncul halaman judul pengumuman yang berisi info

nama Komoditas yang tidak dapat diubah dan Judul Pengumuman yang dapat diubah. Lalu klik tombol Selanjutnya.

Beranda Pra Katalog 🗸	Produk • Berita Und	uh					
Buka Penaw BANDUNG	varan PENGADAAN BUKU A	IGAMA KOTA					
Judul Pen	ngumuman						
	Komoditas	BPA - Buku Pendidikan Agama					
	Judul Pengumuman*	PENGADAAN BUKU AGAMA KOTA BANDUNG	5				
Sebelum	inya					Selanjutr	nya
				Pilih Se	lanjutnya		

Gambar 7. Halaman Buat Pengumuman Tab Pertama



Pada tab kedua muncul halaman pengisian jadwal untuk Pokja dapat mengisikan tanggal berdasarkan tahapannya. Isi waktu di tiap tahapan di kolom tanggal. Penginputan tanggal dapat diisi minimal tanggal saat pembuatan template jadwal tersebut. Lalu tombol **Selanjutnya.** 

Catalogue Komoditas	Cari Q	æ	Dashboard 🔍 Pesan 🗿 🍐 POKJA BARU 👻
Beranda Pra Katalog 👻 Produk 👻	Berita Unduh		
	Beranda > Komoditas > Detail Komoditas > Usulan > Buat Pengumuman		
	Buka Penawaran PENGADAAN BUKU AGAMA KOTA 🛛 🔹 🔹		
	Jadwal		
	Tahapan	Tanggal	
	Penyampaian Usulan	s/d	
	Pemilihan Penyedia	s/d	
	Pemasukan Penawaran	s/d	
	Evaluasi Administrasi dan Pembuktian Kualifikasi	s/d	ISI Jauwai
	Evaluasi Klarifikasi Negosiasi Teknis dan Harga	s/d	Tahapan
	Klarifikasi Negosiasi dan Harga	s/d	
	Penetapan Penyedia	s/d	
	Penyusunan Kontrak	s/d	
	Penandatangan Kontrak	s/d	
	Proses Penayangan	s/d	
	Penayangan	s/d	
	Sebelumnya	Selanjutnya	Pilih Selanjutnya

Gambar 8. Halaman Buat Pengumuman Tab Kedua



Kemudian pada tab ketiga tampil halaman dokumen pengadaan, untuk Pokja dapat menambahkan dokumen pengadaan yang merupakan pedoman panitia dalam melakukan pengadaan barang/jasa. Klik tombol **Tambah Dokumen** untuk menambahkan dokumen pengadaan tersebut, jika dokumen sudah berhasil ditambahkan lalu klik tombol **Selanjutnya.** 

				Syarat dan Ketentuan FAQ Hubungi Kami IND EN
Catalogue Komoditas	Cari	Q		🍪 Dashboard 🔍 Pesan 🚺 🛔 POKJA BARU 👻
Beranda 🛛 Pra Katalog 👻 🛛 Produk 👻	Berita Unduh			
	Beranda + Komoditas + Detail Komoditas + Usulan + Buat Pengumuman			
	Buka Penawaran PENGADAAN BUKU AGAMA KOTA	2 3		
	Dokumen Pengadaan			
	Dokumen .DOC, .DOCX, .PDF, .XLX, .ZIP, .JPG Tambah Dokumen dokumen_pengadaan.doc Sebelumnya		2. Pilih Selar	njutnya

© 2017 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Gambar 9. Halaman Buat Pengumuman Tab Ketiga



Pada tab keempat tampil halaman dokumen penawaran yaitu untuk Pokja membuat template dokumen berdasarkan jenis evaluasi agar penyedia dapat menambahkan dokumen yang sesuai dengan jenis evaluasi tersebut. Klik tombol **Tambah Dokumen** lalu pilih jenis evaluasi dan isikan nama dokumen tersebut. Kemudian klik tombol **Selanjutnya**.

Catalo Relinio Cesar C	gue Komoditas Cari		Q	🔒 Dashboard 🛛 🖓 Pe	esan 🚺 🔺 POKJA BARU 🚽
Beranda	Pra Katalog 🖌 🛛 Produk 🖌 🛛 Berita	Unduh			
	Beranda 🕨 Komoditas 🕨 Deta	il Komoditas → Usulan → Buat Pengumuman			
	Buka Penawaran PENG BANDUNG	ADAAN BUKU AGAMA KOTA		4 5	
	Dokumen Penawara	an			
1. Klik button	+ Tambab Dokum	n 🗶 Hanus Semua			
Tambah Dokume	No.	Jenis Evaluasi	Nama Do	kumen	
	x	Pilih	▼ Nama Dokumen		
	Sebelumnya	Pilih Administrasi Harga		Selanjutnya	
		Teknis	3. Isi Nama Doku	men	
	2. Pilih Jenis			4.	Klik Selanjutnya
	Evaluasi	© 2017 Lembaga K	'ebiiakan Dengadaan Barang/Jasa Pemerintah (I KPP)		
		0 2017 ECHINGRA			

Gambar 10. Halaman Buat Pengumuman Tab Keempat



Selanjutnya pada tab kelima Pokja memilih beberapa data dari SiKaP yang akan di verifikasi dengan mengklik pada tombol kotak tersebut sampai tercentang. Lalu klik *tombol* **Simpan**.

Catalogue Komoditas search	۹	🍪 Dashboard 🛛 🖓 Pesan 🚺 💧 POKJA BARU 🖌
Beranda Prakatalog 🛥 Produk 🛥 Berita Unduh		Bahasa Indonesia   English
Home ♦ Komoditas ♦ Detail Komoditas ♦ Usulan	▶ Buat Pengumuman	
Buka Penawaran usulan obat aku		3 6 5
Data SIKaP yang di-verifikasi		
🔲 Izin Usaha		
Akta Pemilik		
Pengurus Tenaga Ahli		
Peralatan Pengalaman		
Pajak P		
Previous	Pilih Simpa	Simpan

Gambar 11. Halaman Buat Pengumuman Tab Kelima



#### 3.3 Verifikasi Pengajuan Penawaran

Pada tab Pra Katalog terdapat sub menu Penawaraan yaitu digunakan Pokja untuk melihat daftar penawaran dan memverifikasi penawaran. Untuk memverifikasi penawaran yang sebelumnya sudah diajukkan oleh Penyedia, Pokja pilih tombol tab menu **Pra Katalog**, kemudian pilih sub menu **Penawaran**.



Gambar 12. Halaman Beranda Menu Pra Katalog Sub Menu Usulan



Berikutnya akan muncul halaman daftar penawaran, untuk mempermudah Pokja dapat mencari penawaran berdasarkan status Menunggu Verifikasi untuk dapat memverifikasi penawaran dari penyedia.

					Syarat dan K	ketentuan FAQ Hubung	i kami - IND
Catalogue Komoditas	Cari		Q		🙆 Das	hboard 🔍 Pesan 🚺	å POKJA BAR
Beranda Pra Katalog 🖌 Produ	uk 🗸 Berita Unduh						
Cari	Daftar Penawaran						
Tanggal Pengajuan	Menampilkan 25 🔻	data					
	No.	Judul Usulan	Nama Komoditas	Nama Penyedia	Tanggal Pengajuan	Status	Aksi
Status	1 Cari	I Isulan Pona	waran	CV. RDR	2018-08-31 10:35:59.0	LOLOS KUALIFIKASI	Aksi 🔻
MENUNGGU VERIFIKASI		Usulari rend	waran	CV. RDR	2018-08-31 10:32:43.0	GAGAL KUALIFIKASI	Aksi 🔻
GAGAL KUALIFIKASI	3 deng	an Status N	lenunggu	CV. RDR	2018-08-31 10:19:38.0	LOLOS KUALIFIKASI	Aksi 🕶
REVISI	4 Verif	ikasi		CV. RDR	2018-08-23 11:12:46.0	KONTRAK DIPROSES	Aksi 🕶
SELESAI	5 05			CV. RDR	2018-08-15 14:57:13.0	MENUNGGU VERIFIKASI	Aksi 🔻
MENUNGGU VERIFIKASI							

Gambar 13. Halaman Daftar Usulan Penawaran



Selanjutnya akan muncul daftar usulan penawaran dengan status Menunggu Verifikasi. Kemudian Pokja dapat klik tombol **Aksi** dan pilih **Verifikasi** untuk dapat memverifikasi penawaran yang telah diajukan oleh Penyedia.

					Syarat dan k	etentuan FAQ Hubun	gi Kami 🛛 IND   E
Catalogue Komoditas	Cari		Q		🙆 Das	hboard 🛛 🔉 Pesan 🚺	🛔 ishmah hani
Beranda Pra Katalog 🖌 Produk	- Berit	a Unduh					
Cari	Daftar Pe	enawaran					
Tanggal Pengajuan	Mena	mpilkan 25 🔻 data					
	No.	Judul Usulan	Nama Komoditas	Nama Penyedia	Tanggal Pengajuan	Status	Aksi
Status	1	Penambahan komoditas Alat Olahraga	Alat Olahraga	CV. RDR	2018-06-28 17:53:57.0	MENUNGGU VERIFIKASI	Aksi 🕶
MENUNGGU VERIFIKASI	2	Penambahan komoditas Alat Olahraga	Alat Olahraga	CV. RD		MENUNGGL Detail	
Urutkan Berdasarkan	3	Penambahan komoditas Alat Olahraga	Alat Olahraga	CV. RD	rifikasi	Verifikasi	

Gambar 14. Halaman Daftar Usulan Penawaran Untuk Verifikasi



Berikutnya tampil halaman verifikasi data kualifikasi yaitu data identitas dan data yang sebelumnya sudah ditentukan oleh Pokja yang terintegrasi dengan SiKaP untuk di verifikasi pada Katalog Elektronik. Klik pada tab **Izin Usaha** untuk memverifikasi data tersebut.

			Syarat dan Ketentuan FAQ Hubungi Kami IND I
catalogue Komoditas	Cari	Q	🏤 Dashboard 🛛 🤤 Pesan 🗿 🛛 🛔 ishmah hani
Beranda Pra Katalog 🚽 Produk 🗸	- Berita Unduh		
eranda 🕨 Daftar Penawaran 🕨 Verifikas	si		
🛛 Kembali 📄 Terima Penawaran	Ø Tolak Penawaran ☎ Revisi Penawaran	✓ Simpan Verifikasi SIKaP	
Data Kualifikasi			
Identitas Izin Usaha Akta	Paiak		
Nama Perusahaan Rekanan	Dilih Tak		
Bentuk Usaha			
Alamat di ADP	irat IV, Blok CC.9	/ 22	
Kode Pos	izin Usana		
Provinsi	Jawa Darat		
Kabupaten/Kota	Bekasi (Kota)		



Kemudian untuk memverifikasi data dari SiKaP, Pokja dapat mengklik kotak pada verifikasi lalu klik *tombol* **Simpan Verifikasi SiKaP** untuk menyimpan data yang diverifikasi. Lalu klik tombol **Terima Penawaran** untuk dapat melanjutkan ke tahapan berikutnya.



3. Pilih Terima		9		
S. Phill Termid		-	🚱 Dashboard 🖇	🤰 Pesan 🚺 🛛 🛔 ishmah hani
👻 Berita Unduh				
Penawaran				
🛛 Kembali 📄 Terima Penawaran 🛛 🖉 Tolak Penawaran 🖉 Rev	si Penawaran 🛛 🗸 Simpan Verifika:	si SIKaP 2 Pilih	Simnan	
Data Kualifikasi			Simpan	
		Verifika	si SiKaP	
Identitas Izin Usaha Akta Pajak				
Izin Usaha	No. Surat	Berlaku Sampai	Instansi Pemberi	Verifikasi
Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	123/123/123	9999-01-31 00:12:00.0	IKDD	
		1.	Klik dikotak ini	

Gambar 16. Verifikasi Penawaran

Lalu akan muncul *pop up window* konfirmasi terima penawaran. Klik tombol **Ya** untuk menyetujui proses verifikasi penawaran tersebut atau klik *tombol* **Tidak** untuk membatalkan terima verifikasi penawaran tersebut.



Gambar 17. Pop Up Window Konfirmasi Terima Penawaran



Namun jika ada data yang belum sesuai, Pokja dapat klik tombol **Revisi Penawaran** untuk Penyedia dapat merevisi data yang belum sesuai tersebut.

				Syarat dan Ketentuan	FAQ Hubungi Ka	ami IND EN
Catalogue Komoditas	Cari		Q	🚯 Dashboard	🔉 Pesan 🚺 🛔	ishmah hani 👻
Beranda Pra Katalog 🗸 Produk	🗕 Berita Unduh	Pilih Revisi Penawaran				
Beranda ୬ Daftar Penawaran ୬ Verifika	si		)			
🛛 Kembali 📄 Terima Penawaran	Ø Tolak Penawaran	🔁 Revisi Penawaran 🛛 🗸 Simpan Verifikasi SIKaP				

Gambar 18. Revisi Penawaran

Kemudian aplikasi akan menampilkan *pop up window* konfirmasi revisi penawaran. Pokja mengisikan alasan dan waktu batas akhir dari revisi penawaran pada *text area* yang sudah disediakan untuk ditujukan kepada penyedia barang/jasa tersebut. Lalu klik tombol **Simpan** untuk mengirim ke penyedia, klik tombol **Batal** untuk membatalkan proses revisi penawaran.

Revisi Penawaran ×	
Alasan Batas Akhir	Isi Alasan dan Batas Akhir Waktu Revisi Penawaran
🗙 Batal 🖺 Simpan	

Gambar 19. Pop Up Window Revisi Penawaran



Jika Pokja ingin langsung menolak penawaran tersebut maka Pokja dapat klik tombol **Tolak Penawaran**.

			Syarat dan Ketentua	n FAQ Hubu	ngi Kami 🛛 IND   EN
Catalogue Komoditas		Q	🍪 Dashboard	🔉 Pesan 🚺	🚢 ishmah hani 👻
Beranda Pra Katalog 🗕 Produ 🏼 Pili	ih Tolak Penawaran				
Beranda ▶ Daftar Penawaran ▶ Verifikasi					
🛇 Kembali 📄 Terima Penawaran 🛛 🖉 T	olak Penawaran 🛛 🎜 Revisi Penawaran 📗	🗸 Simpan Verifikasi SIKaP			



Aplikasi menampilkan *pop up window* konfirmasi tolak penawaran. Pokja mengisikan alasan dari ditolaknya penawaran pada *text area* yang sudah disediakan untuk ditujukan kepada penyedia barang/jasa tersebut. Lalu klik tombol **Simpan**.

Tolak Penawaran	Isi Alasan Tolak Penawaran	
Alasan Tolak		
	🗙 Batal 🛛 🖺 Simpan	

Gambar 21. Pop Up Window Konfirmasi Tolak Penawaran



#### 3.4 Persetujuan Penawaran Produk

Pokja untuk dapat melakukan persetujuan penawaran produk yang sebelumnya telah dilakukan penambahan produk dan melakukan permintaan persetujuan penayangan produk oleh Penyedia. Pada menu **Pra Katalog** terdapat sub menu **Persetujuan Produk**, klik pada sub menu **Persetujuan Produk** tersebut.



Gambar 22. Persetujuan Penawaran Produk



Kemudian akan tampil halaman daftar produk yang diminta persetujuan untuk tayang di Katalog Elektronik. Pokja dapat melakukan pencarian produk yang meminta persetujuan tayang berdasarkan nama komoditas dan nama penyedia, klik pada tombol **Cari Data.** Lalu setelah muncul produk yang minta persetujuan, pada produk tersebut klik pada tombol **Aksi** pilih **Detail**.

				Syarat dan Ketentuan F	AQ Hubungi Kami 🌐 🗄
Catalogue Komoditas	Cari	Q		🏘 Dashboard 🛛 🤉	Pesan 🚺 🛛 🎍 ishmah hani
Beranda Pra Katalog 👻 Pr	roduk 🗕 Berita Unduh				
Cari Komoditas Pilih Semua	Persetujuan Produk           O Kembali				
Penyedia Pilih Semua	No. Produk 32101531-KMP01-000443727		Komoditas	Nama Peny	edia Aksi
Urutkan Berdasarkan Nama Produk [A-Z]	1. Pilih Persetujuan	Komputer		CV. RDR	Aksi 🔻
Cari Data	Produk	Alat Berat	2. Pilih D	etail	Perubahan Harga Detail
	32101531-obataku3030-000637520 dg	obat aku		CV. RDR	Aksi 🕶

Gambar 23. Halaman daftar Persetujuan Produk



Aplikasi menampilkan halaman detail produk, untuk menerima persetujuan penayangan produk dapat mengklik tombol **Terima** dan untuk menolak persetujuan penayangan produk dengan mengklik tombol **Tolak**.

Catalogue Komoditas Cari	Q
Beranda Pra Katalog 🗸 Produk 🖌 Berita Unduh	
Image not found Pilih Terima	maspion 43211517-KMP01-000443721 CV. RDR CV. RDR Komputer Rp 20.000.000,00 Parubahan Harga Terakhir Pada Tanggal 20-06-2018
Spesifikasi Riwayat Harga Lampiran	Ongkos Kirim Laporkan Diskusi Produk
Nama Produk maspion	
Medel qacb	

Gambar 24. Terima Penawaran Produk



Aplikasi akan menampilkan *pop up window* konfirmasi persetujuan produk. Pokja dapat mengisi alasan pada *text area* yang sudah disediakan untuk ditujukan kepada Penyedia barang/jasa Katalog Elektronik, kemudian klik tombol **Setuju.** Pilih tombol **Tolak** untuk menolak persetujuan produk dan pilih tombol **Batal** untuk membatalkan proses persetujuan produk.

Persetujuan Produk	1. Isi Alasan KonfirmasiPersetujuan Produk	×
Alasan		
*Wajib diisi jika menolak		//
2.	Pilih Setuju Setuju To	olak Batal

Gambar 25. Pop Up Window Konfirmasi Persetujuan Produk



#### 3.5 Cetak Berita Acara

Fitur berita acara dapat dilakukan oleh Pokja dengan memilih menu **Pra Katalog** pilih sub menu **Penawaran**. Kemudian akan tampil halaman daftar penawaran, pilih tombol Aksi terhadap usulan terkait penawaran tersebut.

					Syarat dan	Ketentuan FAQ Hubun	gi Kami 🛛 😑 🛙
Catalogue Belania Cepat Caro Tepat Kornoditas	Cari			Q	🙆 Das	hboard 🛛 🔉 Pesan 🚺	Pokja Fakhri
Beranda Pra Katalog 👻 Pro	oduk 👻 🛛 Ber	ita Unduh					
Cari Tanggal Pengajuan	Daftar Pena Menamp	awaran bilkan 25 🔻 data					
	No.	Judul Usulan	Nama Komoditas	Nama Penyedia	Tanggal Pengajuan	Status	
Status	1	Alat Kesehatan Batch 2018	Alat Kesehatan	CV. RDR	2018-10-23 11:27:01.0	NEGOSIASI	Aksi 🕶
Pilih Semua	2	Usulan PBT	Bibit Pupuk Tanaman	CV. RDR	2018-10-19 10:21:45.0	MENUNGGU VERIFIKASI	Aksi 🗸
Urutkan Berdasarkan	3	Usulan PBT	Bibit Pupuk Tanaman	CV. BHINNEKA BINA JASA	2018-10-18 16:30:15.0	LOLOS KUALIFIKASI	Aksi 🗸
Tanggal Pengajuan [Z-, 🔻	4	Usulan PBT	Bibit Pupuk Tanaman	CV. RDR	<sup>20</sup> Pilih Detail	Detail	
Carl Data	Menamp	bilkan Halaman 1 dari 1				Produk	

Gambar 26. Halaman Daftar Penawaran – Berita Acara



# Kemudian pilih jenis berita acara yang akan dibuat.

Beranda 🕨 Detail Penawaran 🕨 Be	rita Acara		
Buat Berita Acara Upload B	Perita Acara		
			Pilih Jenis Berita Acara
Jenis Berita Acara*	BERITA ACARA EVALUASI	•	
	Pilih Dokumen		
	BERITA ACARA EVALUASI		
	BERITA ACARA EVALUASI DAN KLARIFIKASI TEKNIS SERTA NEG	DSIASI HARGA	
	BERITA ACARA HASIL EVALUASI KUALIFIKASI		
File - Edit - View -	BERITA ACARA HASIL EVALUASI KUALIFIKASI, EVALUASI ADMIN	ISTRASI, DAN PEMBUKTIAN KUALIFIK	(ASI
	BERITA ACARA HASIL EVALUASI TEKNIS		
Sormats -	BERITA ACARA PEMBUKTIAN		

Gambar 27. Tampilan Jenis Berita Acara



Setelah itu pilih tombol Generate Dokumen, maka akan tampil berita acara sesuai dengan jenis yang dipilih. Lalu pilih tombol Download.

Jenis Berita Acara*	BERITA ACARA EVALUASI DAN KLARIFIKASI TEKNIS SERTA NEGI	
	Generate Berita Acara	
File - Edit - View - II	Insert - Format - Tools - Table -	
Service Formats - B		
		A
	KELOMPOK KERJA KATALOG ELEKTRONIK KOMODITAS TES	
	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH	
	Berita Acara Evaluasi dan Klarifikasi Teknis Serta Harga	
	Pemilihan Penyedia Katalog komoditas tes	
	CV. RDR	
	20/BAE-TH/PERALATANPENDIDIKANSMK/03/2018	
Pada hari ini Jumat, tangg	ggal 31 Bulan Agustus tahun 2018 (31-08-2018) Pukul WIB s.d WIB bertempat di,	telah dilakukan Evaluasi 🖕
dan Klanifikasi Hanza fork	inadam L.V. KLIK unituis Komulukam Komundua Katalog kloistwomik domgam kasul sobagai bowieut:	POWERED BY TINYMCE
<b>≵</b> Download	2. Pilih Download	

Gambar 28. Halaman Berita Acara



#### 3.6 Upload Berita Acara

Fitur *upload* berita acara dapat dilakukan dengan memilih menu **Pra Katalog** lalu pilih sub menu **Penawaran**. Pada salah satu penawaran pilih tombol **Aksi** dan pilih **Detail**. Maka akan tampil detail dari usulan terkait penawaran tersebut. Pilih tombol **Berita Acara**, kemudian pilih tab *Upload* **Berita Acara**. Pilih jenis tahapan terkait proses penawaran usulan tersebut. Isikan tanggal dan deskripsi pada *field* yang sudah disediakan. Pilih tombol **Unggah File** untuk dapat menambahkan file dokumen berita acara tersebut. Lalu pilih tombol **Tambah Berita Acara**.

Tahapan*	Pilih Tahapan	¥	Pilih Tahar	han
T	Pilih Tahapan			Jan
Tanggal*	Klarifikasi			
Dealwineit	Negosiasi			
Deskripsi*		Lipland Barita Acar		
		Opioau Berita Atar		
File*	L Unggah File			
F	Trankala Darba Arres			
	Design Registra Acares			

Gambar 29. Halaman Upload Berita Acara



#### 3.7 Laporkan

Menu laporkan digunakan untuk mengirimkan pengaduan atau laporan ke LKPP terhadap produk yang tayang di Katalog Elektronik. Menu laporkan berada dalam detail produk yang akan dilaporkan. Lalu pilih tab menu **Laporkan**.



Gambar 30. Menu Laporkan



Selanjutnya akan tampil form laporkan yang akan diisikan oleh pelapor. Kemudian *input* data yang bertnda (\*) dan unggah lampiran jika ada terkait aduan/laporan tersebut. Lalu klik sampai terceklis untuk konfirmasi apakah data yang dimasukkan sudah benar. Terakhir ketikkan kode yang tertera pada kolom yang tersedia dan klik tombol **Kirim**.

Beranda Pra Katalog + Produk + Berita Unduh	
4. Pilih kirim	
Jenis Laporan *	Pilih
Nama *	ishmah hani
NIK/NIP *	
No. Telp *	1. Isi data laporan
Email *	ishmah@gmail.com
Alasan *	
Unggah File	Maksimum Ukuran File 5MB: .docx, .xlsx, .pdf, .zip dan .jpeg
	Choose File No file chosen
2. Klik disini	Data yang saya berikan sudah benar dan dapat dipertanggungjawabkan     Silakan ketitikan kede di beunah jaji
	3. Ketikkan Kode

Gambar 31. Form lampiran



#### 3.8 Diskusi Produk

Menu diskusi produk digunakan untuk membantu Pokja bertanya atau berdiskusi kepada pihak penyedia barang/jasa terkait dengan produk yang tayang di Katalog Elektronik. Diskusi dalam bentuk tanya jawab yang dilakukan oleh Pokja dan Penyedia barang/jasa Katalog Elektronik tersebut ditampilkan pada halaman detail produk. Pengguna lain juga dapat melihat dan ikut serta melakukan diskusi terkait produk barang/jasa yang tayang pada Katalog Elektronik tersebut. Pilih tab menu **Diskusi Produk**, kemudian masukkan pertanyaan melalui *field* yang sudah disediakan dan klik tombol **Kirim**.



Gambar 32. Menu Diskusi Produk



#### 3.9 Pesan

Pokja dapat menuliskan pesan pada *live chat* pada halaman detail paket. Pokja dapat melakukan percakapan kepada Penyedia barang/jasa pemerintah yang terlibat dalam proses *e-Purchasing*.

Proses	3 Pengiriman 4 Selesai		
Status			
Status	Penyedia Setuju		
Posisi Paket	Ppk		
	Riwayat Paket		
Total Produk			
Jumlah Produk yang sudah lengkap diterima (berdasarkan penyelesaian			
penermaan produ	- Bantuan Beni		

Gambar 33. Live chat



Pilih menu **Pesan** pada pojok kanan atas. Kemudian akan tampil daftar pesan yang terkait dengan paket yang telah dibuat. Pilih pada salah satu pesan untuk dapat langsung membalasnya.

			🀂 Keranjang 🔍 Pesan 🚷 🛛 🚽 👫
Catalogue Komoditas	Cari	Q	▲ AGOE5 マ
Beranda Pengumuman Pr	roduk 🕶 Paket Profil 🕶 Berita Unduh FAQ Syarat dan	Ketentuan Hubungi Kami	Pilih Pesan
Pilih pada san tersebut	Pesan       Diskusi       Siaran         Image: Pesan       Diskusi       Siaran         Image: Padi Hibrida (INTANI-602)       2019-07-25 14:1601.0         Image: Padi Hibrida (INTANI-602)       2019-07-04 10:1924.0         Image: Padi Hibrida (INTANI-602)       Image: Padi Hibrida (INTANI-602)	Sel 25-07 BISI International,Tbk masih ada stock, pak 25-07-2019 14:16:01	lamat sore, apakah produk ini ready? 7-2019 14:14:25
		Masukkan Pesan	

Gambar 34. Halaman Pesan



Selanjutnya Pokja dapat membalas pesan pada kotak pesan yang tersedia, lalu pilih Kirim untuk bisa sampai ke pengguna yang

lainnya.



Gambar 35. Halaman Kotak Pesan



#### 4. Mengakhiri Aplikasi

Klik menu nama pengguna pada pojok kanan atas, lalu pilih **Logout** untuk mengakhiri aplikasi.



Gambar 36. Halaman Mengakhiri Aplikasi



#### 5. Penutup

Petunjuk pengoperasian ini dibuat sesuai dengan versi Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah tertentu. Untuk meningkatkan pelayanan, Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah diperbarui pada waktu tertentu sehingga petunjuk pengoperasian ini pada beberapa bagian, tidak lagi sesuai dengan versi Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah yang sedang digunakan. Jika Anda mendapatkan kesulitan dalam pengoperasian Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah, silakan menghubungi nomor *Communication Center* LKPP di nomor (021) 2993 5577 ext. 3 atau *email* <u>helpdesk.katalog@lkpp.go.id</u> dan humas@lkpp.go.id.