

**CEKLIST BERKAS PERMOHONAN PERIZINAN  
PERPANJANGAN IZIN USAHA PERTAMBANGAN (IUP) EKSPLORASI MINERAL LOGAM**

**Data Pemohon**

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_  
 Alamat Pemohon : \_\_\_\_\_  
 No. Telp/HP : \_\_\_\_\_  
 Alamat Email : \_\_\_\_\_

No	Persyaratan	√/X	Keterangan
<b>A. PERSYARATAN ADMINISTRATIF</b>			
1.	Surat permohonan bermaterai cukup dalam 2 (dua) rangkap dari pemohon kepada Gubernur Kepulauan Bangka Belitung u.p. Kepala DPMPTSP Provinsi Kepulauan Bangka Belitung ditandatangani Direksi/Ketua/Pimpinan;		
2.	Profil Badan Usaha;		
3.	Fotocopy Akta pendirian dan/atau perubahan badan usaha yang bergerak di bidang usaha pertambangan yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang;		
4.	Fotocopy Nomor pokok wajib pajak;		
5.	Susunan direksi dan daftar pemegang saham;		
6.	Surat keterangan domisili		
7.	Fotokopi NIB (Nomor Induk Berusaha);		
8.	Surat kuasa pabila pemohon diwakilkan (fotokopi ktp pemberi dan penerima kuasa).		
<b>B. PERSYARATAN TEKNIS</b>			
1.	Daftar riwayat hidup dan Surat Pernyataan tenaga ahli pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling sedikit 3 (tiga) tahun;		
2.	Peta WIUP yang dilengkapi dengan batas koordinat geografis lintang dan bujur sesuai dengan ketentuan Sistem informasi geografis yang berlaku secara nasional.		
<b>C. PERSYARATAN LINGKUNGAN</b>			
1.	Surat pernyataan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.		
<b>D. PERSYARATAN FINANSIAL</b>			
1.	Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan kegiatan eksplorasi;		
2.	Pernyataan tidak mempunyai hutang pajak kepada Negara.		

**Kelengkapan Berkas :**

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis (Back Office) : Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran dan Penyerahan Izin (Front Office)			

<b>Waktu Penyelesaian</b>	<b>Biaya Retribusi</b>	<b>Target Penyelesaian</b>
..... Hari Kerja	Rp 0,-	20 HK

**Catatan**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\*Ket :  
 1) Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur;  
 2) Mohon member alasan jika penyelesaian izin melebihi standar waktu yang ditentukan.