



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SODRI, S.E.  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. SAIMI, S.H., M.Si  
Jabatan : Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah  
Provinsi Kepulauan Bangka Belitung  
Selaku atasan langsung pihak pertama

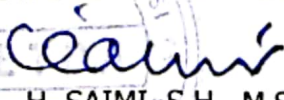
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH  
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

  
H. SAIMI, S.H., M.Si  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19651110 198603 1 012

PIHAK PERTAMA,  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

  
SODRI, S.E.  
PENATA  
NIP. 19770321 200212 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

| NO. | Sasaran Strategis                                           | Indikator Kinerja                                                                       | Target    | Formula Penghitungan Target                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                                         | (3)                                                                                     | (4)       | (5)                                                                                 |
| 1.  | Meningkatkan Tata Kelola Internal Biro Kesejahteraan Rakyat | Jumlah Berkas Layanan Internal Administrasi Umum yang dilaksanakan                      | 12 Berkas | Pelayanan Internal Administrasi Umum Biro Kesejahteraan Rakyat                      |
| 2.  | Meningkatkan Tata Kelola Internal Biro Kesejahteraan Rakyat | Jumlah Berkas Layanan Internal Perencanaan yang dilaksanakan                            | 12 Berkas | Pelayanan Internal Perencanaan Biro Kesejahteraan Rakyat                            |
| 3.  | Meningkatkan Tata Kelola Internal Biro Kesejahteraan Rakyat | Jumlah Berkas Layanan Internal Administrasi Kepegawaian yang dilaksanakan               | 12 Berkas | Pelayanan Internal Administrasi Kepegawaian Biro Kesejahteraan Rakyat               |
| 4.  | Meningkatkan Tata Kelola Internal Biro Kesejahteraan Rakyat | Jumlah Berkas Layanan Internal Kehumasan yang dilaksanakan                              | 12 Berkas | Pelayanan Internal Kehumasan Biro Kesejahteraan Rakyat                              |
| 5.  | Meningkatkan Tata Kelola Internal Biro Kesejahteraan Rakyat | Jumlah Berkas Layanan Internal Administrasi Keuangan yang dilaksanakan                  | 12 Berkas | Pelayanan Internal Administrasi Keuangan Biro Kesejahteraan Rakyat                  |
| 6.  | Meningkatkan Tata Kelola Internal Biro Kesejahteraan Rakyat | Jumlah Berkas Layanan Internal Administrasi Barang Milik Daerah/Asset yang dilaksanakan | 12 Berkas | Pelayanan Internal Administrasi Barang Milik Daerah/Asset Biro Kesejahteraan Rakyat |

Anggaran :

| NO | Indikator Kinerja (Kolom 3)                                               | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Jumlah Berkas Layanan Internal Administrasi Umum yang dilaksanakan        | -            | -        | Pelayanan Internal Administrasi Umum Biro Kesejahteraan Rakyat        |
| 2. | Jumlah Berkas Layanan Internal Perencanaan yang dilaksanakan              | -            | -        | Pelayanan Internal Perencanaan Biro Kesejahteraan Rakyat              |
| 3. | Jumlah Berkas Layanan Internal Administrasi Kepegawaian yang dilaksanakan | -            | -        | Pelayanan Internal Administrasi Kepegawaian Biro Kesejahteraan Rakyat |
| 4. | Jumlah Berkas Layanan Internal Kehumasan yang dilaksanakan                | -            | -        | Pelayanan Internal Kehumasan Biro Kesejahteraan Rakyat                |

|    |                                                                                         |   |   |                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Jumlah Berkas Layanan Internal Administrasi Keuangan yang dilaksanakan                  | - | - | Pelayanan Internal Administrasi Keuangan Biro Kesejahteraan Rakyat                  |
| 6. | Jumlah Berkas Layanan Internal Administrasi Barang Milik Daerah/Asset yang dilaksanakan | - | - | Pelayanan Internal Administrasi Barang Milik Daerah/Asset Biro Kesejahteraan Rakyat |

Pangkalpinang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH  
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG



*H. Saimi*  
H. SAIMI, S.H., M.Si  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19651110 198603 1 012

PIHAK PERTAMA,  
KEPALA SUB BAGIAN TATA  
USAHA

SODRI S.E.  
PENATA  
NIP. 19770321 200212 1 007