



**PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	2020
	Tanggal Efektif	
Disahkan oleh		
Dr. ASYRAF SURYADIN, M.Pd NIP. 19660504 199512 1 002		
Bidang Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan	Nama SOP	Pelaksanaan Pengembangan Kinerja SDM Perpustakaan
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	1. Pendidikan minimal SLTA
1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan 2. Keputusan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara Nomor 9 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya 3. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2015 Angka Kreditnya		
Keterkaitan	Peralatan/perangkatkan	1. DPA SKPD 2. ATK 3. Materi Pembinaan
1. SOP Pendataan SDM Perpustakaan		
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
SOP dilaksanakan agar dapat memberikan pembinaan terhadap kinerja SDM di Perpustakaan		

Pelaksanaan Pengembangan Kinerja SDM Perpustakaan

No.	Kegiatan	Pelaksana Tim	Kelengkapan	Mutu Baku		Output	Ket
				Waktu			
1	Mengadakan pertemuan dengan Kepala Instansi terkait; Fungsional Pustakawan/Pengelola Perpustakaan		Materi pengenalan	1 Jam	Pengenalan dan Notulen		
2	Menyampaikan materi pembinaan/pengembangan SDM Perpustakaan		Peraturan / materi pembinaan	4 Jam	Menerima sosialisasi		
3	Mengadakan tanya jawab antara tim dan Pejabat Fungsional Pustakawan/Pengelola Perpustakaan		Pertanyaan audiens, peraturan/materi pembinaan	1 Jam	Paham tlg materi Pengembangan SDM yang disampaikan		
5	Praktek tentang materi yang disampaikan		Alat-Praktek	3 Jam	Terlaksananya praktek langsung tlg materi terkait		
6	Menyelesaikan ADM (SPPD, dll)		kelengkapan Administrasi	30 Menit	Administrasi selesai		
7	Pembuatan laporan		SPT, bahan laporan (konsep)	1 Hari	Laporan		