SOP PERENCANAAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

No	Aktifitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Kasubbid	Staf	Kabid	Kaban	Ka LAN RI	Peserta	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mempersiapkan sarana dan prasarana Pelatihan Kepemimpinan Pengawas yg di perlukan							Sarpras Diklat	5 hari	Tersedia Sarpras Diklat	
2	Membuat surat penetapan moderator, tenaga pengajar di lingkungan BKPSDMD Prov Kep Bangka Belitung							Surat Keputusan	2 Hari	Tersedia Moderator dan Tenaga Pengajar	
3	Membuat surat permohonan tenaga pengajar dari LAN RI, Pusdiklat, Kemendagri, dan Pejabat forum koordinasi maupun daerah serta pejabat di lingkungan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung							Surat Permohonan	2 Hari	Tenaga Pengajar	
4	Menyusun jadwal penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas							Rancangan Jadwal	3 Hari	Jadwal Diklat	
5	Menyiapkan surat permohonan pembukaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas kepada Gubernur, Wakil Gubernur atau Sekretaris Daerah							Surat Permohonan	1 Hari	Pejabat yang membuka Diklat	
6	Membuat kata sambutan Gubernur untuk acara pembukaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas							Rancangan kata sambutan	1 Hari	Kata sambutan	
7	Menyiapkan materi Diklat (Modul untuk setiap peserta)							Kurikulum dan Silabus	3 Hari	Materi diklat	
8	Melaksanakan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas							Peserta dan sarpras	96 Hari	Peserta diklat	on dan off campus
9	Menyiapkan surat pemohonan penutupan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas kepada Gubernur, Wakil Gubernur atau Sekretaris Daerah							Surat Undangan	1 Hari	Acara penutupan	
10	Membuat kata sambutan Gubernur untuk acara penutupan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas							Pedoman sambutan gubernur	1 Hari	Sambutan Gubernur	
11	Menetukan kelulusan							daftar kelulusan	1 Hari	SK kelulusan peserta	
12	Membuat surat permohonan nomor registrasi STTPL ke LAN RI							Daftar Registrasi STTPL	1 Hari	Nomor Registrasi STTPL	
13	Pengetikan STTPL							Blangko STTPL	2 Hari	STTPL	
14	Kabid Pengembangan SDM Penjenjangan mengumumkan hasil Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dan menyampaikan kepada peserta yang bersangkutan							Daftar kelulusan	1 Hari	Peserta lulus	
15	Kasubbid Pengembangan Kompetensi Dasar dan Manajerial membuat laporan akhir pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas							Rancangan Laporan Akhir	2 Hari	laporan akhir	
16	Kepala Lembaga Administrasi Negara RI dan Gubernur Kepuluan Bangka Belitung c/q Kepala BKPSDMD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung menerima laporan akhir Pelatihan Kepemimpinan Pengawas							Tembusan	1 Hari	laporan akhir kegiatan	
17	Peserta menerima surat tanda tamat Pendidikan dan Pelatihan dari hasil mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas							Pembagian STTPL	10 Hari	Peserta Menerima STTPL	

PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH**	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	KEPALA BADAN Drs. H. SAHIRMAN, M.Si NIP. 19610815 199103 1 006
	Nama SOP	**Pelatihan Kepemimpinan Pengawas**

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1 Undang-Undangan Nomor 5 Tahun 2014 Tentang ASN 2 Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Manajemen ASN diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 3 Peraturan Lembaga Administrasi Negara 15 Tahun 2019 PKP	1. Mengetahui tugas-tugas kesekretariatan 2. Mengusai penatausahaan persuratan
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
1 SOP Pelatihan Dasar CPNS	1. Komputer 2.ATK 3. Microphone 4. Infocus 5. Sound
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka pelaksanaan kegiatan kurang terarah	