DINAS PERHUBUNGAN
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

NOMOR SOP	:
TANGGAL PEMBUATAN	:
TANGGAL REVISI	:
TANGGAL EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

K.A. TAJUDDIN, SH., MH

NIP. 19640324 199011 1 001

NAMA SOP :

PELAKSANAAN RAMP CHECK ANGKUTAN UMUM

Dasar Hukum :	**Kualifikasi Pelaksana :**
1, Undang-Undang RI Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 2. Undang-Undang RI Nomor 22 Tahun 2009 tentang LLAJ 3. Peraturan Pemerintah Nomor 80 Tahun 2012 tentang Tata Cara Pemeriksaan Kendaraan Bermotor di Jalan dan Penindakan Pelanggaran Lalu Lintas dan Angkutan Jalan 4. Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 5 Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 58 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Kepulauan Bangka	Memahami tentang tugas pokok dan fungsi pelaksanaan program dan kegiatan pada seksi operasional
Keterkaitan :	**Peralatan/Perlengkapan :**
1, SOP Pelaksanaan ramp check angkutan umum	1. Tanda Petunjuk/Plank 2. Traffic Cone/ Traffic Barrier 3. Kelengkapan Petugas 4. Juklak/Juknis 5. Dokumen Lainnya
Peringatan :	**Pencatatan dan Pendataan :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka penanggulangan terjadinya kecelakaan tidak dilaksanakan\	1. Pencatatan Kendaraan

Dipindai dengan CamScanner

NO.	AKTIVITAS						MUTU BAKU			KET.
		JFU	KASI	KABID	KEPALA DINAS	DISHUB	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengacu kepada amanat UU No. 22 Tahun 2009, Memerintah Kepala Bidang untuk melaksanakan kegiatan ramp check kendaraan						disposisi	5 menit	Nota Dinas	
2	Menerima disposisi dari kepala dinas dan mendisposisikan ke kasi untuk merencanakan jadwal pelaksanaan, berkoordinasi dengan pihak terkait						disposisi	60 menit	Nota Dinas	
3	Menerima disposisi dari kepala bidang dan mengkonsep rencana jadwal pelaksanaan, serta berkoordinasi dengan pihak terkait dll						disposisi	30 menit	Konsep	-
4	Menyusun konsep jadwal pelaksanaan, menyusun surat tugas tim dan surat pemberitahuan ke pihak Dishub Kab/Kota						Konsep	60 menit	Berkas	
5	Bersama - sama dengan Dishub Kab/Kota melaksanakan kegiatan ramp check							6 jam	Dokumentasi/Data	
6	Menyusun laporan hasil kegiatan						Laporan	60 Menit	Data Terjaring dan Data serta Dokumentasi	
7	Penyerahan laporan hasil kegiatan untuk di periksa dan di paraf oleh Kasi						Laporan	15 Menit	Data Terjaring dan Data serta Dokumentasi	-
8	Selanjutnya di periksa dan disetujui oleh Kabid.							15 menit	Data Terjaring dan Data serta Dokumentasi	-
9	Terakhir ditandatangani Kepala Dinas dan menjadi bukti kegiatan							5 menit	Data Terjaring dan Data serta Dokumentasi	-

Dipindai dengan CamScanner