



PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

	Nomor SOP	11
	Tanggal Pembuatan	01- Januari - 2019
	Tanggal Revisi	00
	Tanggal Pengesahan	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan
	Nama SOP	 DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN Dasmito, S.Pi.M.Si. NIP. 19661207 199503 1 001
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang Undang Pangan No.18 Tahun 2002 2. PP Nomor 28 Tahun 2004 Tentang Keamanan Mutu dan Gizi Pangan 3. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan RI Nomor Kep.02/MEN/2007 tentang CBIB 4. Keputusan Direktur Jenderal Perikanan Budidaya Nomor 14/KEP-DJPB/2018 tentang Pendelegasian sebagian kewenangan Sertifikasi Cara Pembesaran Ikan yang Baik 5. Peraturan Direktur Jenderal Perikanan Budidaya Noor 13/PER-DJPB/2018 tentang Petunjuk Sertifikasi CBIB	1. Memahami tugas dan fungsi sebagai auditor penilaian sertifikasi CBIB; 2. Mampu mengoperasikan komputer; 3. Mampu menjelaskan hal-hal yang terkait dengan Cara Budidaya Ikan yang Baik (CBIB).	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. SOP Pengendalian Hama dan penyakit Ikan	1. Komputer yang dilengkapi jaringan internet; 2. Formulir 1 s/d Formulir 22; 3. SK Tim Penilai	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	

	1. Buku statistik perikanan budidaya; 2. Data pembudidaya ikan; 3. Dokumen usulan; 4. Arsip Berkas Persyaratan.
--	---

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pemohon	DPK prov	Tim Penilai Pusat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima berkas Permohonan (auditi) sertifikasi CBIB yang ditujukan kepada Direktur Jenderal dalam hal ini melalui Kepala Dinas Provinsi				Berkas persyaratan yang harus dilengkapi FL001a, FL001b, FL001c, FL001d	15 menit	Permohonan	
2.	Memeriksa kelengkapan dokumen permohonan oleh Tim Sekretariat CBIB				Berkas persyaratan	5 hari	Dokumen permohonan	
3.	a. Kepala Dinas mengeluarkan SPT untuk Tim Penilai /auditor CBIB b. Menyiapkan jadwal penilaian c. Melakukan penilaian lapangan				SK Tim Penilai Surat Penguasaan FL 002, FL002a,	5 hari	Berkas Lengkap	
4.	Auditi (pemohon) melakukan tindakan perbaikan dan penyampaian laporan tindakan perbaikan kepada Tim penilai /auditor				Jadwal penilaian unit usaha, tim penilai, waktu Berkas persyaratan Checklist FL003- FL006/PB/CBIB SNI 19-19011	45 Hari kerja	Kesesuaian penilaian dan ketidaksiuaian penilaian	
5.	a. Melakukan peninjauan laporan tindakan perbaikan b. Menyampaikan laporan penilaian/audit kepada Kepala Dinas dan Direktur Jenderal C.q. Direktur Produksi dan Usaha Budidaya				Berkas persyaratan Checklist FL003- FL006/PB/CBIB SNI 19-19011	5 hari	Tindakan perbaikan	

6.	Melakukan pemeriksaan dan menyampaikan memorandum hasil audit dan menerbitkan sertifikasi CBIB				Laporan peninjauan tindak perbaikan FL007/PB/CBIB	1 Hari kerja	Laporan tindakan perbaikan	
5.	Mengirimkan sertifikat CBIB				Laporan peninjauan Hasil penilaian FL008/PB/CBIB	1 hari kerja	Sertifikat CBIB	5.
	Menerima Sertifikat CBIB				Berkas persyaratan Checklist FL003-FL006/PB/CBIB SNI 19-19011	1 Hari	Sertifikat CBIB	