

**CEKLIST BERKAS PERMOHONAN
IZIN USAHA PERDAGANGAN BAHAN BERBAHAYA (B2) BAGI PENGECEK TERDAFTAR**

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____
Alamat Pemohon : _____
No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

NO	PERSYARATAN	✓/x	KETERANGAN
A. PERSYARATAN ADMINISTRASI			
1.	Surat permohonan bermeterai cukup beserta berkas lampirannya dalam rangkap 2 (dua) bermeterai cukup dari Pimpinan Perusahaan yang ditujukan kepada Gubernur Kepulauan Bangka Belitung C.q. Kepala DPMPTSP Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;		
2.	Fotokopi Akta Pendirian Perusahaan dan Perubahannya; Pengesahan Kemenkum HAM;		
3.	Fotokopi KTP Penanggung jawab;		
4.	Fotokopi NPWP;		
5.	Memiliki Surat Penunjukan dari Distributor B2;		
6.	Memiliki fasilitas penyimpanan yang memenuhi persyaratan keamanan, keselamatan, kesehatan dan lingkungan hidup;		
7.	Pas Foto 3 x 4 cm sebanyak 3 (tiga) lembar		
8.	Fotokopi NIB (Nomor Induk Berusaha)		
9.	Surat kuasa jika permohonan diwakilkan, melampirkan fotokopi KTP pemberi Kuasa dan penerima kuasa.		
B. PERSYARATAN TEKNIS			
1.	Melampirkan Berita Acara Pemeriksaan Lapangan atas fasilitas penyimpanan oleh Tim Teknis Pemeriksa, termasuk melibatkan Tim Pemeriksa Kabupaten/Kota.		

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis (Back Office) : Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran dan Penyerahan Izin (Front Office)			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Target Penyelesaian
..... Hari Kerja	Rp 0,-	14 HK

Catatan

- *Ket :*
- 1) Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur;*
 - 2) Mohon member alasan jika penyelesaian izin melebihi standar waktu yang ditentukan.*