

**CEKLIST BERKAS PERMOHONAN PERIZINAN  
IZIN PENDIRIAN SATUAN PENDIDIKAN FORMAL SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)**

**Data Pemohon**

**Nama Pemohon** : \_\_\_\_\_  
**Alamat Pemohon** : \_\_\_\_\_  
**No. Telp/HP** : \_\_\_\_\_  
**Alamat Email** : \_\_\_\_\_

No	Persyaratan	✓/×	Keterangan
<b>A. PERSYARATAN ADMINISTRATIF</b>			
1.	Surat Permohonan bermaterai cukup dalam 2 rangkap (dua) dari pemohon kepada <b>Gubernur</b> Kepulauan Bangka Belitung C.q. <b>Kepala DPMPTSP</b> Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;		
2.	Akta Pendirian/Perubahan (Lembaga Pendidikan, Yayasan dsb);		
3.	Menyampaikan Proposal Pendirian Satuan Pendidikan Formal yang bergerak di Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Atas (SMA);		
4.	Nomor Induk Berusaha (NIB), Izin Usaha , Izin Lokasi, Izin Lingkungan, IMB;		
5.	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Lembaga Pendidikan, Yayasan);		
6.	Gambar/ Denah tanah, gedung dan dilengkapi dengan foto gedung dari depan, samping kiri, samping kanan, ukuran <i>postcard</i> ;		
7.	Daftar nama susunan pengurus yayasan penyelenggara satuan pendidikan;		
8.	Surat Keterangan Domisili Usaha dari Pemerintah setempat;		
9.	Daftar tingkat pendidikan pendidik dan tenaga kependidikan dengan melampirkan fotocopy Ijazah;		
10.	Pernyataan tunduk dan patuh pada Peraturan atau ketentuan yang berlaku (pernyataan kemampuan di atas materai Rp. 10.000,-;		
11.	Fotocopy surat kepemilikan tanah dan gedung oleh yayasan;		
12.	Surat kuasa jika permohonan diwakilkan.		
<b>B. PERSYARATAN TEKNIS</b>			
1.	Hasil Studi Kelayakan terdiri : a. Hasil Studi Kelayakan tentang prospek pendirian satuan pendidikan formal dari segi tata ruang, geografis dan ekologis; b. Hasil Studi Kelayakan tentang prospek pendirian satuan pendidikan formal dari segi prospek pendaftar, keuangan, sosial dan budaya;		

**Kelengkapan Berkas :**

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis (Back Office) : Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran dan Penyerahan Izin (Front Office)			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Target Penyelesaian
..... Hari Kerja	Rp 0,-	30 HK

**Catatan**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*Ket :  
1) Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur;  
2) Mohon member alasan jika penyelesaian izin melebihi standar waktu yang ditentukan.