

Nomor TTB/ Bulan : /

Sektor Lingkungan Hidup

**CEKLIST PERMOHONAN  
PERSETUJUAN LINGKUNGAN SKALA AMDAL**

**Data Pemohon**

**Nama Pemohon** : \_\_\_\_\_  
**Alamat Pemohon** : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**No. Telp/HP** : \_\_\_\_\_  
**Alamat Email** : \_\_\_\_\_

NO	PERSYARATAN	✓/×	KETERANGAN
1	Surat permohonan <b>bermeterai</b> 2 (dua) rangkap dari pemohon kepada <b>Gubernur</b> Kepulauan Bangka Belitung C.q <b>Kepala DPMPTSP</b> Provinsi Kepulauan Bangka Belitung ditandatangani Direksi/ Ketua/ Pemimpin;		
2	Dokumen AMDAL/KA-ANDAL/RKL-RPL;		
3	Dokumen pendirian usaha dan/atau kegiatan (akta pendirian dan perubahan, beserta pengesahannya);		
4	Profil Usaha dan/atau kegiatan (profil perusahaan, data para penanggung jawab perusahaan, lingkup usaha, lokasi, dll);		
5	Fotokopi NIB (Nomor Induk Berusaha);		
6	Surat Kuasa <b>bermeterai</b> , jika permohonan diwakilkan, melampirkan fotokopi KTP pemberi dan penerima Kuasa.		
7	Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah, Pemenuhan Air Limbah Emisi, Pengelolaan LB3, dan Analisis mengenai Dampak Lalu Lintas (ANDAL LALIN).		

**Kelengkapan Berkas:**

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis (Back Office) : Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran dan Penyerahan Izin (Front Office)			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Target Penyelesaian
..... Hari Kerja	Rp 0,-	-

**Catatan**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*Ket :  
1) Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur;  
2) Mohon member alasan jika penyelesaian izin melebihi standar waktu yang ditentukan