

 <p>PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG</p> <p>DINAS PENDIDIKAN</p> <p>SUBBAG PERENCANAAN</p>	Nomor SOP	2042.1/SOP/DISDIK/2018
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	 <p>Drs. MUHAMMAD SOLEH, MM Pembina Utama Muda NIP. 19640324 198903 1 008</p>
DASAR HUKUM	NAMA SOP	PENYUSUNAN RKA SKPD
<p>1 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah</p> <p>2 Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung</p> <p>3 Peraturan Gubernur Nomor 58 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung</p>	<p>KUALIFIKASI PELAKSANA</p> <p>1. Mampu mengoperasikan sistem Word dan Excel</p> <p>2. Mampu mengoperasikan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah</p> <p>3. Memahami mekanisme penyusunan Rencana Kerja Anggaran berdasarkan Permendagri Nomor 13 Tahun 2006</p>	
KETERKAITAN		KELENGKAPAN/PERALATAN
		<p>1. Dokumen Rencana Anggaran dan Biaya (RAB)</p> <p>2. Komputer/Printer</p> <p>3. Jaringan Internet dan Intranet</p>
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
		Disimpan dalam bentuk dokumen elektronik dan manual (Print Out)

No	Kegiatan/Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku		Keterangan
		Sekretaris	Kasubbag Ren	Pelaksana	Kadis	Kelengkapan	Waktu	
1 RKA	Menugaskan Kasi untuk menyusun RKA					Usulan RAB	15 Menit	Disposisi
2 mengetik RKA	Memerintahkan Analis untuk mengetik RKA					Disposisi	15 Menit	Disposisi
3 kepada Kasi	Mengetik RKA dan menyerahkan kepada Kasi					Disposisi, RAB	420 Menit	Konsep RKA
4	Memeriksa RKA, jika setuju diparaf dan diserahkan kepada kabid, jika tidak setuju diserahkan kembali kepada analis untuk diperbaiki					Konsep RKA	60 Menit	Draf RKA
5	Memeriksa RKA, jika setuju diparaf dan diserahkan kepada kadis, jika tidak setuju diserahkan kembali kepada kasi untuk diperbaiki					Draf RKA	60 Menit	Disposisi, Draf RKA
6	Memeriksa Draf RKA. Jika Setuju di tandatangani dan diserahkan kepada Kabid. Jika tidak setuju dikembalikan kepada kabid untuk di perbaiki					RKA	60 Menit	RKA
7	Menyerahkan RKA kepada kasi untuk diteruskan dan di dokumentasikan					RKA	15 Menit	Disposisi
8	Menyerahkan RKA kepada analis untuk diteruskan dan di dokumentasikan					RKA	15 Menit	Disposisi
9	Mendokumentasikan RKA					RKA	15 Menit	Dokumentasi RKA