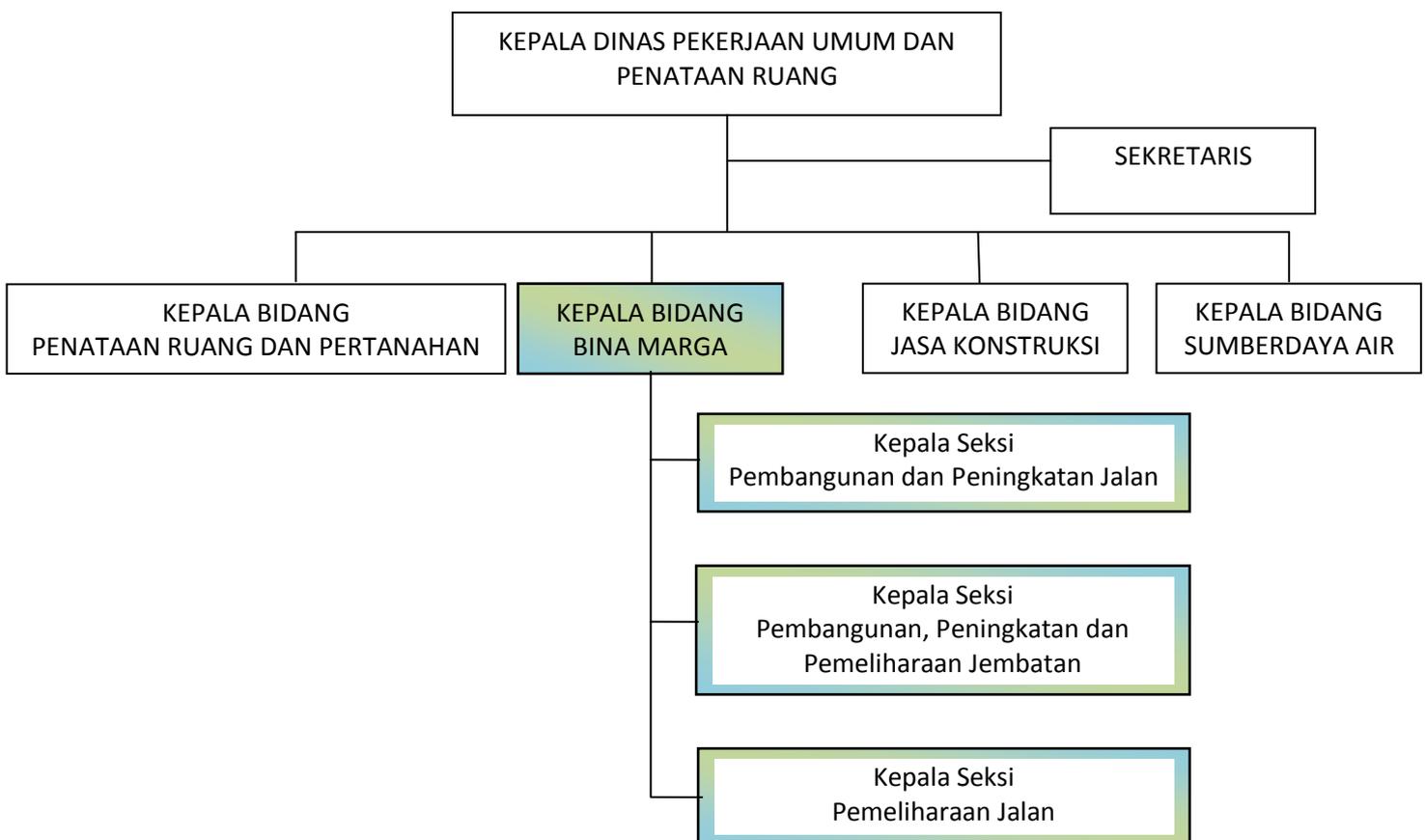


FORMULIR ANALISIS JABATAN

1. **Nama Jabatan** : Kepala Bidang Bina Marga
2. **Kode Jabatan** : -
3. **Unit Kerja** :
- Eselon I : Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
- Eselon II : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
- Eselon III : -
- Eselon IV : -

4. **Kedudukan Dalam Struktur Organisasi :**



5. **Ikhtisar Jabatan**

Memimpin, melaksanakan, memverifikasi, mengoordinir, mempromosikan, memimpin, mengawas, membina, mengevaluasi dan mengendalikan pengkajian, penyiapan, perumusan dan penyusunan kebijakan di bidang bina marga sesuai dengan peraturan yang berlaku dalam rangka pelaksanaan kegiatan binamarga dilingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

6. Uraian tugas

1. Memverifikasi penyusunan dan pelaksanaan program penyelenggaraan survei pembangunan, pemeliharaan dan peningkatana jalan dan jembatan pada jalan Provinsi;

Tahapan :

- a. Menyusun rencana program pembangunan, pemeliharaan dan peningkatan jalan dan jembatan pada jalan provinsi dalam 5 tahun ke depan.
 - b. Menyusun prioritas program pembangunan, pemeliharaan dan peningkatan jalan dan jembatan pada jalan provinsi.
2. Mengoordinasikan penyelenggaraan pembangunan, pemeliharaan dan peningkatan jalan dan jembatan pada jalan nasional, Provinsi, Kabupaten dan Kota;

Tahapan :

- a. Mengkoordinir rapat terpadu antara penanggung jawab jalan jembatan di kewenangan nasional dan kabupaten/kota.
 - b. Menginkronisasi program provinsi, nasional, kabupaten dan kota.
3. Menyelenggarakan program pembangunan, pemeliharaan dan peningkatan jalan dan jembatan;

Tahapan :

- a. Menyusun tim survey.
 - b. Menghimpun hasil survey menjadi program-program kegiatan.
 - c. Menerima rencana anggaran biaya berdasarkan hasil survey.
4. Mengoordinasikan program pembangunan, pemeliharaan dan peningkatan jalan dan jembatan;

Tahapan :

- a. Koordinasi persiapan lelang.
 - b. Koordinasi melaksanakan proyek.
 - c. Melakukan pemantauan pelaksanaan pra, saat dan pasca.
5. Mengevaluasi dan mengendalikan perencanaan dan penyelenggaraan program pembangunan, pemeliharaan dan peningkatan jalan dan jembatan pada jalan Provinsi;

Tahapan :

- a. Melakukan evaluasi perencanaan dan penyelenggaraan program.
 - b. Melakukan pengendalian perencanaan dan penyelenggaraan program.
6. Mengevaluasi dan mengendalikan norma, standar, prosedur dan kebijakan (NSPK) penyelenggaran jalan dan jembatan;

Tahapan :

- a. Melakukan evaluasi NSPK
- b. Melakukan pengendalian NSPK

7. Mengoordinasikan pembinaan, pengawasan dan fasilitasi teknik penyelenggaraan jalan Kabupaten/Kota;

Tahapan :

- a. Mengkoordinasikan pertemuan dengan bidang binamarga provinsi, kabupaten dan kota.
 - b. Membangun hubungan yang baik antara provinsi, kabupaten dan kota terkait dengan sinergis pelaksanaan program kerja.
8. Mengawasi dan mengendalikan anggaran tugas pembantuan (TP) bidang bina marga yang bersumber dari anggaran pendapatan dan belanja negara (APBN) atau sumber lainnya yang sah;

Tahapan :

- a. Melakukan pengawasan anggaran TP bidang binamarga dengan anggaran APBN.
 - b. Melakukan pengendalian anggaran TP bidang binamarga dengan anggaran APBN.
9. Melaksanakan pembinaan dan promosi Pegawai Aparatur Sipil Negara;

Tahapan :

- a. Pembagian tugas secara merata di bidang binamarga.
 - b. Mengevaluasi kinerja pegawai dibidang binamarga.
 - c. Mempromosikan pegawai dibidang binamarga
10. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Tahapan :

1. Merencanakan kegiatan Bidang Bina Marga berdasarkan rencana operasional Subbidang binamarga sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
 - Menelaah rencana operasional unit eselon III;
 - Mengidentifikasi kriteria hasil kerja untuk setiap kegiatan dalam rencana operasional;
 - Menyusun detail rencana pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan;
 - Menetapkan rencana kegiatan setelah mendapat persetujuan dari atasan.
2. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Bidang Bina Marga;
 - Menjabarkan rencana kegiatan menjadi tugas-tugas yang harus dilaksanakan;
 - Mendelegasikan tugas kepada bawahan;
 - Menghimpun saran dan masukan dari bawahan;
 - Memberikan petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan;
 - Menentukan target waktu penyelesaian.
3. Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Bidang Bina Marga sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
 - Mengidentifikasi kesulitan yang dialami bawahan;

- Menganalisis permasalahan dengan atasan untuk menentukan solusi terbaik;
 - Memberikan arahan kepada bawahan terkait permasalahan yang dialami.
4. Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Bidang Bina Marga sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
- Menelaah hasil kerja yang dilakukan bawahan;
 - Menentukan standar kualitas/kuantitas hasil kerja;
 - Mengidentifikasi kesalahan hasil kerja sesuai dengan standar yang telah ditentukan;
 - Membuat koreksi pada hasil kerja berupa catatan tertulis.

7. Bahan kerja

No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1	Rencana program pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan	Penyusunan program fasilitasi, pendataan, survei teknik dan evaluasi pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan
2	Data survey lapangan	Penyusunan metode penanganan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan
3	SK Jalan Provinsi dan Data Kondisi Jalan dan Jembatan	Merekomendasikan pola pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan
4	Petunjuk Teknis, peraturan dan Undang-undang	Penyusunan rekomendasi Teknik pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan
5	Petunjuk Teknis, peraturan dan Undang-undang	Penyusunan pedoman umum dan pedoman teknis perencanaan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan
6	SK Jalan dan kondisi jalan dan jembatan Kabupaten/Kota dan Usulan Program	Penyusunan Fasilitasi usulan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan Kabupaten/Kota
7	Petunjuk Teknis, peraturan dan Undang-undang	Penyusunan rencana kerja lima tahun dan rencana kerja prioritas
8	Data Hasil Monitoring	Pengendalian dan pengawasan pekerjaan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan
9	Dokumen	Pelaksanaan evaluasi kinerja pegawai dan mempromosikan
10	Instruksi/Disposisi pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan

8. Perangkat/alat kerja

No	Perangkat Kerja	Digunakan Untuk Tugas
1.	Komputer dan jaringan internet	Menyusun program fasilitasi, pendataan, survei teknik dan evaluasi pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan
2.	Alat survey, komputer, printer, alat tulis dan alat transportasi	Menyusun metode penanganan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan
3.	Komputer dan jaringan internet	Merekomendasikan pola pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan
4.	Komputer, alat komunikasi dan jaringan internet	Penyusunan rekomendasi Teknik pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan
5.	Komputer, printer dan lemari penyimpanan	Penyusunan pedoman umum dan pedoman teknis perencanaan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan
6.	Alat tulis kantor dan alat komunikasi	Penyusunan Fasilitas usulan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan Kabupaten/Kota
7.	Komputer, alat komunikasi dan jaringan internet	Penyusunan rencana kerja Lima Tahun dan rencana kerja prioritas pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan
8.	Alat komunikasi	Pengendalian dan pengawasan pekerjaan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan
9.	Rekap absen	Pelaksanaan evaluasi kinerja pegawai dan mempromosikan pegawai di seksi pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan
10.	Komputer, alat komunikasi, jaringan internet dan alat transportasi	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain

9. Hasil kerja

No	Hasil Kerja ¹⁾	Satuan Hasil ²⁾
1.	Rencana Kegiatan Pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan	Dokumen
2.	SK Survey Volume dan Survey Harga	Dokumen
3.	Rekomendasi pola pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan	Dokumen
4.	Rekomendasi teknik pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan	Dokumen
5.	Pedoman umum dan pedoman teknis perencanaan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan	Dokumen
6.	Rekapitulasi usulan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan kabupaten/kota	Dokumen
7.	Rencana kegiatan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan dalam lima tahun dan prioritasnya	Dokumen
8.	Laporan monitoring dan evaluasi kegiatan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan	Laporan
9.	Hasil kinerja pegawai di bidang binamarga	Laporan
10.	Tugas Kedinasan Lain	Laporan

10. Tanggungjawab

- a. Keakuratan dalam penyusunan rencana kegiatan
- b. Keakuratan dalam evaluasi pelaksanaan kegiatan
- c. Keakuratan dalam verifikasi pelaksanaan kegiatan
- d. Kelengkapan dalam penyusunan dokumen yang menyangkut tupoksi
- e. Kelancaran pelaksanaan kegiatan di Bidang Bina Marga

11. Wewenang

- a. Memberikan informasi kepada instansi terkait dalam penyusunan rencana kegiatan Bina Marga
- b. Memberikan informasi berkaitan dengan pembinaan, penyelenggaraan, pengawasan dan pengendalian di bidang Bina Marga
- c. Membina, membimbing dan mengarahkan bawahan

- d. Menilai SKP bawahan
- e. Mengambil keputusan dalam lingkup wewenang dan tugas
- f. Membubuhkan paraf pada konsep naskah dinas.

12. Korelasi jabatan

No	Jabatan	Unit Kerja/instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Menyampaikan laporan dan menerima rumusan kebijakan dan petunjuk teknis pelaksanaan tugas
2	Sekretaris	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Menyampaikan laporan dan menerima petunjuk dan arahan pelaksanaan tugas
3	Pejabat eselon III dan IV	SKPD	Koordinasi pelaksanaan tugas
4	<ul style="list-style-type: none"> - Kasi Pembangunan dan Peningkatan Jalan - Kasi Pembangunan, Peningkatan dan Pemeliharaan Jembatan - Kasi Pemeliharaan Jalan 	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Koordinasi pelaksanaan tugas
5	Pejabat berwenang pada unit kerja/instansi/lembaga terkait	Instansi terkait	Koordinasi pelaksanaan tugas

13. Kondisi Lingkungan Kerja

No	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Didalam dan diluar ruangan
2	Suhu	Sejuk, Panas
3	Udara	Kering, Basah
4	Keadaan ruangan	Baik
5	Letak	Datar, Bergelombang
6	Penerangan	Terang, Gelap
7	Suara	Tenang, Berisik
8	Keadaan tempat kerja	Bersih, Rusak, Berdebu
9	Getaran	Banyak Getaran

14. Resiko bahaya

No	Bahaya Fisik/Mental	Penyebab
1.	-	-

15. Syarat Jabatan

- a. Pangkat/Gol. Ruang : Penata Tk. I (III/d)
- b. Pendidikan : S1 Teknik Sipil/setara
- c. Kursus diklat :
 - 1) Penjenjangan : Diklat PIM III
 - 2) Teknis : -
- d. Pengalaman kerja : Minimal 2 tahun Di Bidang Bina Marga
- e. Pengetahuan kerja : Peraturan perundang-undangan Bidang Bina Marga
Penyusunan rencana teknis dan pengembangan transportasi
- f. Keterampilan kerja : Menyusun program pembinaan, pengembangan prasarana transportasi jalan nasional, jalan provinsi dan transportasi antar moda
- g. Bakat kerja
 - 1) G : Intelegensi
 - 2) V : Bakat verbal
 - 3) N : Bakat numerik
 - 4) Q : Bakat ketelitian
- h. Temperamen kerja
 - 1) D : Kemampuan menyesuaikan diri menerima tanggungjawab untuk kegiatan memimpin, mengendalikan atau merencanakan.
 - 2) R : Kemampuan menyesuaikan diri dalam kegiatan-kegiatan yang berulang atau secara terus menerus melakukan kegiatan yang sama, sesuai dengan perangkat prosedur, urutan atau kecepatan yang tertentu.
 - 3) T : Kemampuan menyesuaikan diri dengan situasi yang menghendaki pencapaian dengan tepat menurut perangkat batas, toleransi atau standar-standar tertentu.

- i. Minat kerja
 - 1.b = Pilihan melakukan kegiatan yang berhubungan dengan komunikasi data
 - 3.1 = pilihan melakukan kegiatan-kegiatan rutin, kongkrit dan teratur.
- j. Upaya fisik
 - 1) Duduk, berdiri dan berjalan
 - 2) Berbicara dan melihat
- k. Kondisi fisik
 - 1) Jenis kelamin : laki-laki/Perempuan
 - 2) Umur : tidak ada syarat khusus
 - 3) Tinggi badan : tidak ada syarat khusus
 - 4) Berat badan : tidak ada syarat khusus
 - 5) Postur badan : tidak ada syarat khusus
 - 6) Penampilan : tidak ada syarat khusus
- l. Fungsi pekerjaan
 - 1) Data : D4 : Menghitung Data
 - 2) Orang : O3 : Menyelia
 - 3) Benda : B7 : Memegang

16. Prestasi kerja yang diharapkan

No	HasilKerja	Waktupenyelesaian (menit)	Volume (setahun)
1.	Menyusun program fasilitasi, pendataan, survei teknik dan evaluasi pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan	720	33
2.	Merancang teknik pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan provinsi	480	6
3.	Mengembangkan aspek keselamatan pemanfaatan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan	480	7
4.	Membuat konsep spesifikasi pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan	480	7
5.	Membuat konsep norma, standar, prosedur dan kebijakan (NSPK) pembangunan, peningkatan dan	480	5

	pemeliharaan jalan dan jembatan		
6.	Menyusun program pembinaan teknik pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan kabupaten/kota	480	16
7.	Mengkaji ulang pelaksanaan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan	1.200	6
8.	Merencanakan dan menentukan pelaksanaan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jalan dan jembatan	480	1
9.	Melaksanakan pembinaan Pegawai Aparatur Sipil Negara	960	50
10.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	480	10

17 Butir Informasi Lain :

.....
.....