



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

LAYANAN PENGADUAN *OFFLINE*

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

NOMOR: 503/ 23 /DPMPTSP

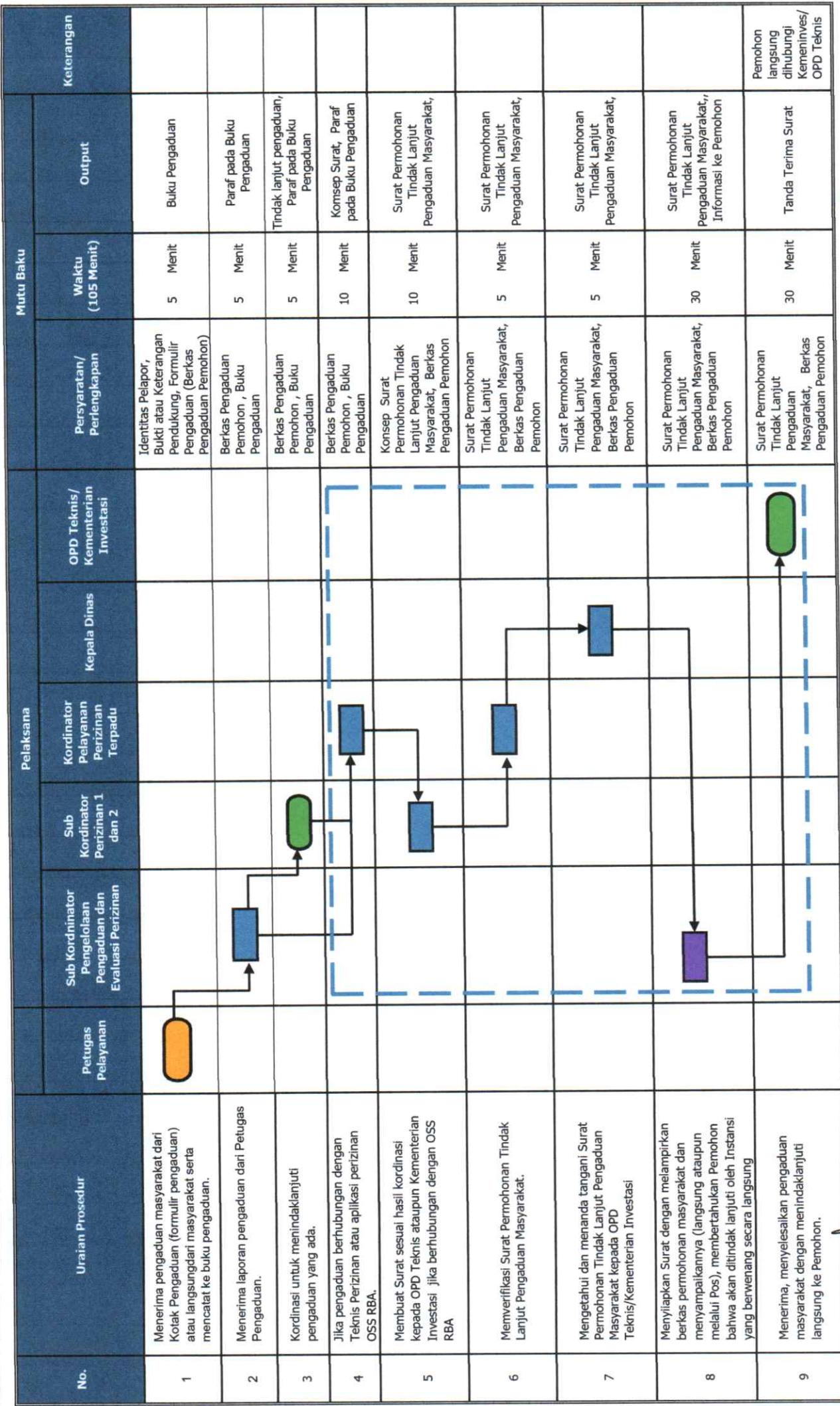
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

PUSAT PERKANTORAN DAN PEMUKIMAN TERPADU PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
Jalan Pulau Bangka Kelurahan Air Itam Kecamatan Bukit Intan Kota Pangkalpinang Kode Pos 33146
Telpon (0717) 422-094, Email: dpmptsp.babel@gmail.com Website: dpmptsp.babelprov.go.id

DAFTAR REVISI STANDAR OPERISONAL PROSEDUR (SOP) LAYANAN PENGADUAN *OFFLINE*

 <p>PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU</p> <p>PUTUS PERKANTORAN DAN PEMUKIMAN TERPADU PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG Jalan Pulau Bangka Kelurahan Air Itam Kecamatan Bukit Intan Kota Pangkalpinang Kode Pos 33146 Telp (0717) 422-094, Email: dpmptsp.babel@gmail.com Website: dpmptsp.babelprov.go.id</p>	<p>NOMOR SOP : 503/ 23 /DPMPTSP</p> <p>TGL. PEMBUATAN : 26 Januari 2022</p> <p>TGL. REVISI : -</p> <p>TGL. EFEKTIF : 26 Januari 2022</p> <p>NAMA SOP : Layanan Pengaduan Offline</p> <p>PENGESAHAN</p> <p>DARLAN, S.Pd., M.M. PEMBINA UTAMA MUDA NIP.19691206 200212 1 001</p> <p>KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU</p> <p><i>[Signature]</i></p>
<p>DASAR HUKUM</p> <ol style="list-style-type: none"> Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Perpres Nomor 76 Tahun 2013 Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik. Permenpan-RB Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional. Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 7 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu. Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 57 tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu. <p>KETERKAITAN</p> <ol style="list-style-type: none"> SOP Layanan Mediasi SOP Monitoring Pengaduan <p>SYARAT</p> <ol style="list-style-type: none"> Identitas Pelapor. Bukti ataupun keterangan pendukung. <p>Catatan : Pengaduan tetap ditindaklanjuti meskipun Pelapor tidak mencantumkan identitasnya secara lengkap apabila informasi Pengaduan logis dan memadai.</p> <p>PERINGATAN</p> <p>Menyebabkan layanan pengaduan tidak tertangani dengan baik</p>	<p>KUALIFIKASI PELAKSANA</p> <ol style="list-style-type: none"> Memahami peraturan perundang - undangan mengenai pelayanan perizinan, serta peraturan perundang - undangan lain sesuai bidang tugasnya. Mampu mengoperasikan komputer. Memahami tata naskah dinas mengenai persuratan. <p>PERALATAN/PERLENGKAPAN</p> <ol style="list-style-type: none"> Ruang Kerja Meja, kursi Komputer Printer ATK <p>PENCATATAN DAN PENDATAAN</p> <ol style="list-style-type: none"> Buku Pengaduan Tindak Lanjut Pengaduan
Paraf : <i>[Signature]</i> Tim Penyusun SOP: Meza Yuhendra, S.E.	Dilarang menggandakan sebagian atau seluruh isi dokumen Standar Operasional Prosedur Pelayanan milik Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kepulauan Bangka Belitung tanpa izin dari Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Kepala Dinas: Darlan, S.Pd., M.M.

Flowchart SOP Layanan Pengaduan Offline



Paraf :
Tim Penyusun SOP: **Meza Yuhendra, S.E.**

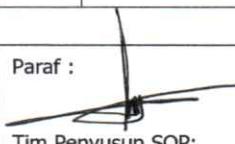
Dilarang menggandakan sebagian atau seluruh isi dokumen Standar Operasional Prosedur Pelayanan milik Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kepulauan Bangka Belitung tanpa izin dari Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

Paraf :

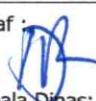
Kepala Dinas: **Darlan, S.Pd., M.M.**

BUKU PENGADUAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

No.	TANGGAL	IDENTITAS PEMOHON	ISI PENGADUAN	BUKTI PENDUKUNG	TINDAK LANJUT	PARAF

Paraf :

 Tim Penyusun SOP:
Meza Yuhendra, S.E.

Dilarang menggandakan sebagian atau seluruh isi dokumen Standar Operasional Prosedur Pelayanan milik Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kepulauan Bangka Belitung tanpa izin dari Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

Paraf :

 Kepala Dinas:
Darlan, S.Pd., M.M.