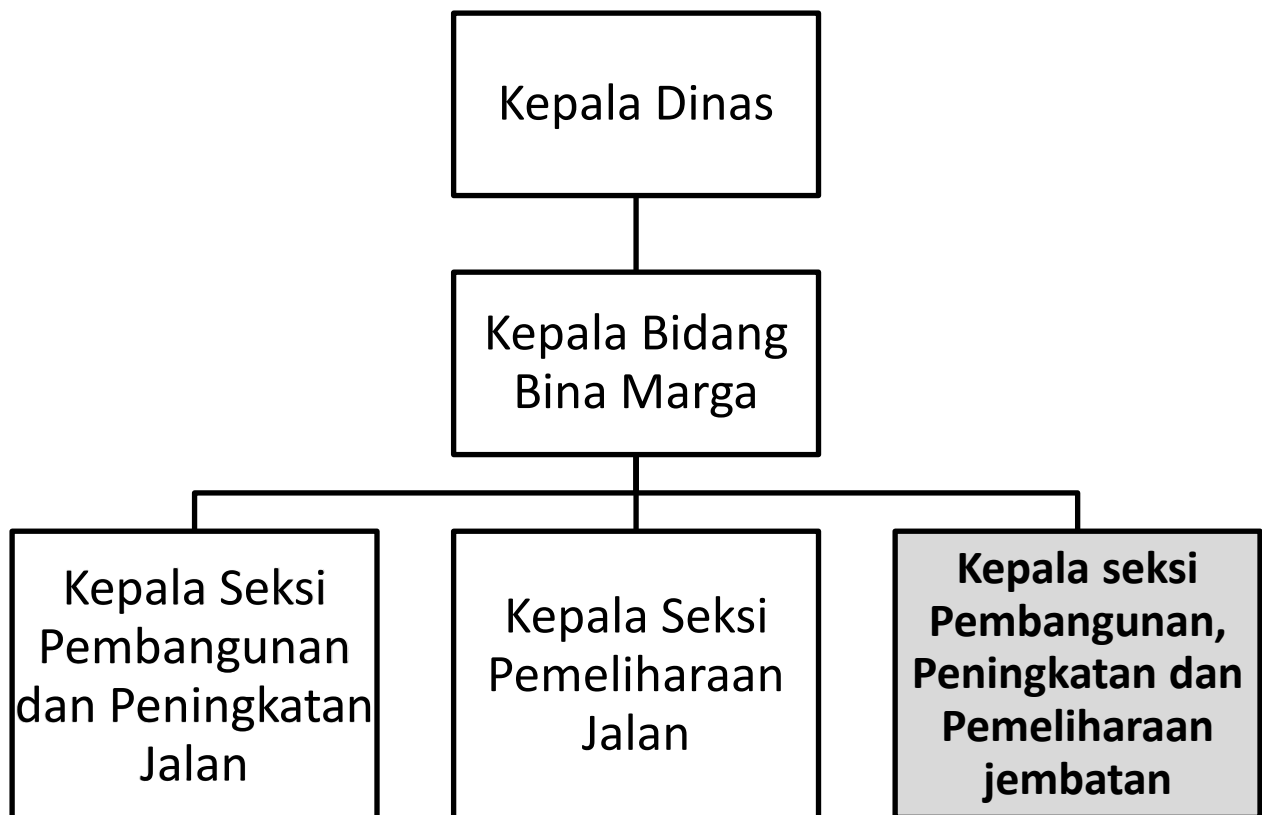


FORMULIR ANALISIS JABATAN

1. **Nama Jabatan** : Kepala Seksi Pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan
2. **Kode Jabatan** : -
3. **Unit Organisasi**
 - a. Eselon I : Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
 - b. Eselon II : Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
 - c. Eselon III : Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
 - d. Eselon IV : -
4. **Kedudukan dalam Struktur Organisasi :**



5. Ikhtisar Jabatan :

Memimpin dan melaksanakan urusan penyusunan, perencanaan, pengembangan, pembuatan konsep, pengkajian ulang pelaksanaan perumusan kebijakan teknis pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan sesuai dengan peraturan yang berlaku dalam rangka pelaksanaan kegiatan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan dilingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

6. Uraian Tugas :

- a. Menyusun program fasilitasi, pendataan, survei teknik dan evaluasi pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan;
 - 1) Menelaah rencana operasional unit eselon III;
 - 2) Mengidentifikasi kriteria hasil kerja untuk setiap kegiatan dalam rencana operasional pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan;
 - 3) Menyusun detail rencana pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan;
 - 4) Menyusun program kerja dan rencana anggaran pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan;
 - 5) Menetapkan rencana kegiatan setelah mendapat persetujuan dari atasan.
- b. Merancang pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan provinsi;
 - 1) Menjabarkan rencana kegiatan menjadi tugas-tugas yang harus dilaksanakan;
 - 2) Mendelegasikan tugas survey dan pengumpulan data pendukung pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan;
 - 3) Menghimpun saran dan masukan dari bawahan;
 - 4) Memberikan petunjuk penyusunan desain teknis, analisa, perhitungan RAB untuk pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan;
 - 5) Menentukan target waktu penyelesaian
- c. Mengembangkan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan;
 - 1) Mengidentifikasi kesulitan yang dialami baik dilapangan ataupun dikantor;
 - 2) Menganalisis permasalahan dengan atasan untuk menentukan solusi terbaik;
 - 3) Memberikan arahan kepada bawahan terkait permasalahan yang dialami;
- d. Membuat konsep pengawasan dan pengendalian pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan;
 - 1) Menelaah hasil kerja yang dilakukan oleh bawahan;
 - 2) Menentukan standar kualitas dan kuantitas hasil kerja;

- 3) Mengidentifikasi kesalahan hasil kerja sesuai dengan standar yang telah ditentukan;
 - 4) Membuat koreksi pada hasil kerja berupa catatan tertulis.
- e. Membuat konsep norma, standar, prosedur dan kebijakan (NSPK) pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan;
- 1) Membuat rekomendasi teknik berdasarkan konsep norma, standar, prosedur dan kebijakan (NSPK) pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan;
 - 2) Melaksanakan urusan penyusunan pedoman umum dan pedoman teknis perencanaan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan sesuai perundang-undangan yang berlaku.
- f. Menyusun program pembinaan teknik pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan kabupaten/kota;
- 1) Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lain yang berhubungan dengan informasi dan dokumentasi;
 - 2) Mengumpulkan, menganalisa, menyajikan data dan informasi yang diusulkan oleh Kabupaten/Kota;
 - 3) Menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan usulan Kabupaten/Kota;
 - 4) Melaksanakan fasilitasi penyelesaian permasalahan yang menyangkut perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan Kabupaten/Kota.
- g. Mengkaji ulang pelaksanaan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan;
- 1) Menyusun Laporan hasil kegiatan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan;
 - 2) Menetapkan rencana kerja lima tahun;
 - 3) Menetapkan rencana kerja prioritas.
- h. Melaksanakan hasil analisis penyusunan rencana pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan;
- 1) Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan dalam hal pengendalian kegiatan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan;
 - 2) Melakukan pengawasan dan pengendalian pekerjaan pada kegiatan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan

- i. Merencanakan dan menentukan pelaksanaan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan;
 - 1) Melakukan inventarisasi kondisi jembatan;
 - 2) Menyiapkan peta data kondisi jembatan;
 - 3) Menyusun prioritas kegiatan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan

- j. Melaksanakan pembinaan Aparatur Sipil Negara;
 - 1) Pembagian tugas secara merata sesuai dengan jabatan;
 - 2) Melakukan evaluasi kinerja pegawai;
 - 3) Melakukan teguran apabila pegawai melanggar disiplin dan memberikan reward berupa promosi untuk pegawai berprestasi

- k. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan;
 - 1) Mempelajari tugas yang diperintahkan atasan;
 - 2) Melaksanakan tugas yang diperintahkan atasan;
 - 3) Melaporkan hasil pelaksanaan tugas;

7. Bahan Kerja :

No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1.	Rencana program pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan	Penyusunan program fasilitasi, pendataan, survei teknik dan evaluasi pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan
2.	Data Survey Lapangan	Penyusunan metode penanganan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan
3.	SK Jalan Provinsi dan Data kondisi jembatan	Merekomendasikan pola pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan
4.	Petunjuk Teknis, peraturan dan Undang-undang	Penyusunan rekomendasi Teknik pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan
5.	Petunjuk Teknis, peraturan dan Undang-undang	Penyusunan pedoman umum dan pedoman teknis perencanaan pembangunan, peningkatan dan

		pemeliharaan jembatan
6.	SK jalan dan kondisi jembatan Kabupaten/Kota dan Usulan Program	Penyusunan Fasilitas usulan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan Kabupaten/Kota
7.	Petunjuk Teknis, peraturan dan Undang-undang	Penyusunan rencana kerja Lima Tahun dan rencana kerja prioritas
8.	Data hasil monitoring	Pengendalian dan pengawasan pekerjaan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan
9.	Data Kondisi Jembatan	Inventarisasi data kondisi jembatan, dan penyusunan prioritas pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan
10.	Dokumen	Pelaksanaan evaluasi kinerja pegawai dan mempromosikan
11.	Instruksi/disposisi pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain

8. Perangkat/Alat Kerja :

No	Perangkat Kerja	Digunakan Untuk Tugas
1.	Komputer dan jaringan internet	Menyusun program fasilitasi, pendataan, survei teknik dan evaluasi pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan
2.	Alat survey, komputer, printer, alat tulis dan alat transportasi	Menyusun metode penanganan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan
3.	Komputer dan jaringan internet	Merekomendasikan pola pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan
4.	Komputer, alat komunikasi dan jaringan internet	Penyusunan rekomendasi Teknik pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan
5.	Komputer, printer dan lemari penyimpanan	Penyusunan pedoman umum dan pedoman teknis perencanaan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan

6.	Alat tulis kantor dan alat komunikasi	Penyusunan Fasilitas usulan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan Kabupaten/Kota
7.	Komputer, alat komunikasi dan jaringan internet	Penyusunan rencana kerja Lima Tahun dan rencana kerja prioritas pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan
8.	Alat komunikasi	Pengendalian dan pengawasan pekerjaan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan
9.	Alat survey, komputer dan alat tulis	Inventarisasi data kondisi jembatan, dan penyusunan prioritas pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan
10.	Rekap absen	Pelaksanaan evaluasi kinerja pegawai dan mempromosikan pegawai di seksi pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan
11.	Komputer, alat komunikasi, jaringan internet dan alat transportasi	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain

9. Hasil Kerja :

No	Hasil Kerja ¹⁾	Satuan Hasil ²⁾
1.	Rencana Kegiatan Pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan	Dokumen
2.	SK Survey Volume dan Survey Harga	Dokumen
3.	Rekomendasi pola pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan	Dokumen
4.	Rekomendasi teknik pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan	Dokumen
5.	Pedoman umum dan pedoman teknis perencanaan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan	Dokumen
6.	Rekapitulasi usulan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan kabupaten/kota	Dokumen
7.	Rencana kegiatan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan dalam lima tahun dan prioritasnya	Dokumen
8.	Laporan monitoring dan evaluasi kegiatan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan	Laporan

9.	Data kondisi jembatan	Dokumen
10.	Hasil kinerja pegawai di seksi pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan	Laporan
11.	Tugas Kedinasan Lain	Laporan

10. Tanggung Jawab;

- a. Tersedianya RKA paket kegiatan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan;
- b. Tersedianya SOP Pembangunan Peningkatan dan Pemeliharaan Jembatan;
- c. Terfasilitasinya usulan kegiatan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan kabupaten/kota;
- d. Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan;
- e. Terlaksananya pembagian tugas yang merata sesuai dengan jabatan di seksi pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan;
- f. Tersusunnya program kerja lima tahun dan prioritasnya;
- g. Terselenggaranya tertib administrasi kegiatan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan.

11. Wewenang;

- a. Memberikan informasi/konfirmasi kepada kepala bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dalam lingkup tugas pokok dan fungsi;
- b. Mendistribusikan surat-surat dan dokumen;
- c. Membina, membimbing dan mengarahkan bawahan;
- d. Menilai SKP bawahan;
- e. Mengambil keputusan dalam lingkup wewenang dan tugas;
- f. Membubuhkan paraf pada konsep naskah dinas;
- g. Mengkoordinir dan menyelenggarakan kegiatan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan;
- h. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan.

12. Korelasi Jabatan :

No	Jabatan	Unit Kerja/ Instansi	Dalam Hal
1.	Kepala Dinas	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Menerima Intruksi
2.	Sekretaris	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Menerima Intruksi dan Pelaksanaan Tugas
3.	Kasi/Kasubbag.	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Koordinasi Pelaksanaan Tugas
4.	Instansi Terkait	BAKUDA Prov.Kep.Bangka Belitung, Inspektorat Prov.Kep.Bangka Belitung, BPKP Perwakilan Prov.Kep.Bangka Belitung, BPK RI Perwakilan Prov.Kep.Bangka Belitung, Kejaksaan Tinggi Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Dinas Perhubungan Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Pangkalbalam Distrik Navigasi Kelas II Palembang, SROP Pangkalbalam PT. Pelindo II Cabang Pangkalbalam	Koordinasi Pelaksanaan Tugas

13. Kondisi Lingkungan Kerja :

No	Aspek	Keterangan
1.	Tempat kerja	Di dalam ruangan dan Di luar ruangan
2.	Suhu	Normal
3.	Udara	Sirkulasi baik
4.	Keadaan ruangan	Luas
5.	Letak	Rata

6.	Penerangan	Cukup
7.	Suara	Tidak berisik
8.	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas, alat komunikasi, alat survey dan alat ukur
9.	Getaran	ada

14. Resiko Bahaya :

No	Bahaya Fisik/Mental	Penyebab
1.	Terjatuh	Bekerja di Ketinggian
2.	Terpeleset	Licin akibat tanah berair, olie
3.	Tersengat arus listrik	Elektrikal

15. Syarat Jabatan:

- a. Pangkat/Gol. Ruang : Penata / III.c
- b. Pendidikan : S-1/D-IV Teknik/Bidang yang relevan
- c. Kursus/Diklat :
 - 1) Penjenjangan : Diklat PIM IV
 - 2) Teknis : -
- d. Pengalaman kerja : 2 (dua) Tahun dibidang Umum
- e. Pengetahuan kerja : Peraturan Perundang-undangan bidang umum
- f. Keterampilan kerja : -
- g. Bakat Kerja :
 - 1) Q : Ketelitian
 - 2) G : Inteligensi
 - 3) V : Bakat Verbal
 - 4) N : Bakat Numerik
- h. Temperamen Kerja
 - D : Kemampuan menyesuaikan diri menerima tanggung jawab untuk kegiatan memimpin, mengendalikan atau merencanakan.
 - M : Kemampuan menyesuaikan diri dengan kegiatan pengambilan kesimpulan, pembuatan pertimbangan, atau pembuatan peraturan/keputusan kriteria yang diukur atau yang dapat diuji

- i. Minat kerja :
- 1) I : Investigatif
 - 2) R : Realistik
 - 3) A : Artistik
- j. Upaya fisik :
- 1) Duduk, berdiri, berjalan dan menaiki tangga
 - 2) Berbicara dan melihat
- k. Kondisi fisik :
- 1) Jenis kelamin : laki-laki/Perempuan
 - 2) Umur : tidak ada syarat khusus
 - 3) Tinggi badan : tidak ada syarat khusus
 - 4) Berat badan : tidak ada syarat khusus
 - 5) Postur badan : tidak ada syarat khusus
 - 6) Penampilan : Bersih dan rapi
- l. Fungsi pekerjaan :
- 1) Data : D4 : Menghitung Data
 - 2) Orang : O3 : Menyelia
 - 3) Benda : B7 : Memegang

16. Prestasi Kerja yang Diharapkan :

No	Hasil Kerja	Waktu penyelesaian (menit)	Volume (setahun)
1.	Menyusun program fasilitasi, pendataan, survei teknik dan evaluasi pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan	3.000	5
2.	Merancang teknik pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan provinsi	2.400	2
3.	Mengembangkan aspek keselamatan pemanfaatan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan	1.440	3
4.	Membuat konsep spesifikasi pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan	1.920	3
5.	Membuat konsep norma, standar, prosedur dan	1.440	1

	kebijakan (NSPK) pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan		
6.	Menyusun program pembinaan teknik pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan kabupaten/kota	720	2
7.	Mengkaji ulang pelaksanaan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan	1.200	2
8.	Melaksanakan hasil analisis pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan	1.200	4
9.	Merencanakan dan menentukan pelaksanaan pembangunan, peningkatan dan pemeliharaan jembatan	1.200	6
10.	Melaksanakan pembinaan Pegawai Aparatur Sipil Negara	1.440	15
11.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	2.400	6

j. Butir Informasi Lain :

.....