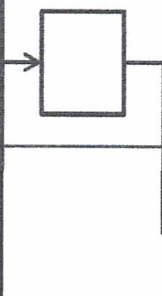
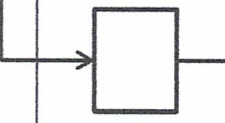
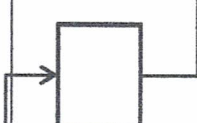
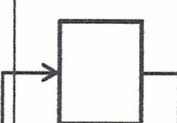
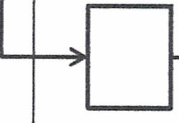
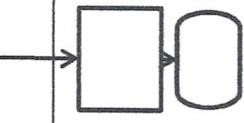


 DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	Nomor SOP	060/0330/Sop / DISPERINDAG
	Tanggal Pembuatan	01 Maret 2019
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	01 Maret 2019
	Disahkan oleh	KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN Drs. H. Sunardi, M.AP. NIP. 196312231986031006
	Nama SOP	Pengembangan SDM Melalui Pelatihan
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
SK Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 188.4/004/SK/DISPERINDAG /2018 tentang Penunjukan PPTK dilingkungan Disperindag Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	1. Mengetahui prosedur dalam perekrutan dan verifikasi peserta 2. Mampu mengaplikasikan dalam kegiatan Pengembangan SDM Melalui Pelatihan	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
	1. Lembar Disposisi 2. Berkas Terkait	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
SOP verifikasi peserta dilakukan pada kegiatan Pengembangan SDM Melalui Pelatihan pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung tahun anggaran 2018	dilakukan sesuai aturan yang berlaku	

STANDARD OPERATIONAL PROSEDURE KEGIATAN PENGEMBANGAN SDM MELALUI PELATIHAN (7 PELATIHAN)

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pejabat Pembuat Pelaksana Kegiatan	Tim Kegiatan	Dinas Kab/Kota	Peserta	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Kegiatan yang telah direncanakan akan dilaksanakan oleh PPK									
2	Penugasan PPK oleh Tim Kegiatan									
4	Pemberkasan dan membuat surat permintaan peserta kepada Dinas Kab/Kota					Berkas	Disesuaikan	Surat Permintaan Peserta		
5	Mencari Peserta						Disesuaikan			
6	Peserta menyetujui untuk ikut serta						Disesuaikan	Persetujuan Peserta		

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pejabat Pembuat Pelaksana Kegiatan	Tim Kegiatan	Dinas Kab/Kota	Peserta	Kelengkapan	Waktu	Output		
7	Pembuatan surat daftar peserta kepada Tim Kegiatan di Provinsi						Berkas	Disesuaikan	Surat Daftar Peserta	
9	Membuat surat panggilan peserta ke Dinas Kab./Kota						Berkas	Disesuaikan	Surat Panggilan Peserta	
10	Pemanggilan peserta untuk melaksanakan kegiatan							Disesuaikan		
11	Peserta datang untuk mengikuti Pelatihan							Disesuaikan		
15	Evaluasi Hasil Kegiatan						Berkas	Disesuaikan	Hasil Evaluasi Kegiatan	
16	Membuat Laporan Kegiatan						Berkas	Disesuaikan	Laporan Kegiatan	