

FORMULIR BEBAN KERJA UNTUK KEBUTUHAN PEGAWAI

Nama Jabatan
Unit Kerja
Ikhtisar Jabatan

: Kasi Pengaturan dan Pemberdayaan
 : Dinas PUPR Provinsi Kep. Bangka Belitung
 :Memimpin dan melaksanakan kegiatan bidang Jasa Konstruksi, menyusun, merencanakan, merancang, mengembangkan, membuat konsep, mengkaji ulang pelaksanaan perumusan kebijakan teknis pengaturan dan pemberdayaan jasa konstruksi meliputi pemberdayaan Jasa Konstruksi, pelatihan tenaga ahli konstruksi serta penyelenggaraan program sistem informasi jasa konstruksi cakupan provinsi sesuai dengan undang-undang dan peraturan yang berlaku dalam rangka terpenuhinya Tenaga Ahli konstruksi yang bersertifikasi dan pemberdayaan Lembaga pengembangan Jasa Konstruksi di wilayah provinsi.

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN	WAKTU KERJA EFEKTIF	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Merencanakan kegiatan program kerja bidang Jasa Konstruksi	Dokumen	1200	72,000	8	0.13	
2	Merencanakan dan menyusun program sistem informasi jasa konstruksi cakupan Provinsi	Dokumen	800	72,000	6	0.07	
3	Menyusun pola pembinaan dan pemberdayaan Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi tingkat Provinsi dan asosiasi jasa konstruksi di wilayah Provinsi	Dokumen	800	72,000	8	0.09	
4	Merencanakan dan melaksanakan pelatihan tenaga ahli konstruksi serta penyelenggaraan program sistem informasi jasa konstruksi cakupan Provinsi	Laporan	1600	72,000	8	0.18	
5	Mengembangkan pasar dan kerjasama bidang jasa konstruksi di wilayah Provinsi	Kegiatan	900	72,000	6	0.08	
6	Membuat konsep penyelenggaraan pelatihan tenaga ahli konstruksi dan sistem jasa konstruksi	Dokumen	1600	72,000	8	0.18	
7	Mengkaji ulang penyusunan evaluasi, norma, standar, prosedur dan kebijakan (NSPK) penyelenggaraan pelatihan tenaga ahli konstruksi serta penyelenggaraan program sistem informasi jasa konstruksi cakupan Provinsi	Laporan	1200	72,000	8	0.13	
8	Membuat konsep pengaturan, pembinaan, pengawasan dan fasilitasi jasa konstruksi Kabupaten/Kota	Dokumen	900	72,000	8	0.10	
9	Melaksanakan pembinaan Pegawai Aparatur Sipil Negara	Dokumen	900	72,000	7	0.09	
10	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Laporan	1800	72,000	10	0.25	
		JUMLAH				1.29	