PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

DINAS PERHUBUNGAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

Sistem Pengumpulan Data Kinerja PD

Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

Dipindai dengan CamScanner

	Nomor SOP	/DISHUB/2018
	Tanggal Pembuatan	Januari 2018
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	April 2018
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung K.A. TAJUDDIN, S.H., M.H. Pembina Utama Madya NIP. 19640324 199011 1 001
	Nama SOP	Pengumpulan Data Kinerja Perangkat Daerah

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 23 Taun 2014 tentang Pemerintah Daerah Pasal 274, 391, dan 394. 2. Peraturan menteri dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah danRencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.	1. Pendidikan Minimal D3, yang sesuai. 2. Memiliki kemampuan mengolah datadan informasi. 3. Menguasai salah satu atau lebih pengetahuan tentang sosial, budaya, pemerintahan, ekonomi, infrastruktur dan administrasi.
Keterkaitan	**Peralatan/ Perlengkapan**
1. SOP Penyusunan Dokumen Perencanaan 2. SOP Pengumpulan Data Pembangunan	1. Indikator Kinerja Utama (IKU) 2. KAK 3. Komputer 4. Printer 5. Jaringan Internet 6. ATK 7. Alat Trasportasi
Peringatan	**Pencatatan dan Pendataan**
Jika tidak dilaksanakan, sulit untuk menentukan arah kebijakan perencanaan pembangunan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Dipindai dengan CamScanner

NO.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Gubernur	Kepala Dinas	Sekretaris	Kasubbag Perencanaan	JFU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Memberikan perintah untuk melaksanakan pengumpulan data kinerja PD lingkup provinsi.	mulai					Surat	1 hari	Surat	
2.	Menerima, menelaah dan memberi arahan kepada Sekretaris untuk melaksanakan pengumpulan data kinerja PD lingkup provinsi agar data sesuai dengan bahan pengambilan arah kebijakan penyelenggaraan pemerintah daerah.						Surat, disposisi	1 jam	Disposisi Kepala Dinas kepada Sekretaris	
3.	Menerima, menelaah dan memberi petunjuk kepada Kasubbag Perencanaan untuk melaksanakan pengumpulan data Kinerja PD lingkup provinsi dan memastikan bahwa data telah sesuai dengan kebutuhan perencanaan dan bahan pengambilan arah kebijakan penyelengaraan pemerintah daerah						Surat, disposisi	1jam	Disposisi Sekretaris kepada Kasubbag Perencanaan	
4.	Menerima, menelaah dan memberi petunjuk kepada JFU serta mengawasi pengumpulan data Kinerja PD lingkup provinsi dan memastikan bahwa data telah sesuai dengan kebutuhan perencanaan dan bahan pengambilan arah kebijakan penyelengaraan pemerintah daerah						Surat, disposisi	1 jam	Disposisi Kasubbag Perencanaan dengan JFU	
5.	Menerima, mempelajari dan melaksanakan pengumpulan data Kinerja PD lingkup provinsi dan memastikan bahwa data telah sesuai dengan kebutuhan perencanaan dan menyampaikan hasil pengumpulan data kepada kasubbag Perencanaan.						Surat, Disposisi, Data yang berkaitan dengan data perencanaan, dan elemen data	3 hari	Draf laporan hasil penumpulan data kinerja	
6.	Menerima dan menganalisis hasil pengumpulan data Kinerja PD lingkup provinsi dan memastikan bahwa data telah sesuai dengan kebutuhan perencanaan. Jika sesuai akan disampaikan ke Sekretaris dan jika belum sesuai maka akan dikembalikan ke JFU untuk diperbaiki.				tidak / ya		Data perencanaan yang sesuai dengan elemen data	1 jam	Draf laporan hasil penumpulan data kinerja	
7.	Menerima, menelaah dan menganalisis hasil pengumpulan data Kinerja PD lingkup provinsi dan memastikan bahwa data telah sesuai dengan kebutuhan perencanaan Jika sesuai akan disampaikan ke Kepala Dinas dan jika belum sesuai maka akan dikembalikan ke Kasubbag Perencanaan untuk diperbaiki			tidak / ya			Data perencanaan yang sesuai dengan elemen data	1 jam	Draf laporan hasil penumpulan data kinerja	
8.	Menerima, menelaah, menganalisis data kinerja PD lingkup provinsi dari Sekretaris. Jika evaluasi masih memerlukan tindak lanjut untuk penyempurnaan maka dikembalikan ke Sekretaris, jika evaluasi sudah memenuhi semua kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan dan bahan pengambilan arah kebijakan penyelenggaraan pemerintah daerah, maka hasil akan dilaporkan kepada Gubernur Kepulauan Bangka Belitung untuk memperoleh pengesahan.	selesai	tidak / ya				Nota Dinas Laporan hasil evaluasi	1 jam	Data Kinerja Perangkat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.	

Dipindai dengan CamScanner