



**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK,
KEPENDUDUKAN PENCATATAN SIPIL DAN PENGENDALIAN
PENDUDUK KELUARGA BERENCANA
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

	Nomor SOP	09/SOP/DP3ACSKB/2019
	Tanggal Pembuatan	02 Januari 2019
	Tanggal revisi	
	Tanggal Efektif	02 Januari 2019
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Dra. SUSANTI, M. AP NIP. 19650713 199203 2 002
Nama SOP	SOP Pengajuan Nota Dinas Perjalanan Dinas	
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Permenpan Nomor 80 Tahun 2012 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Instansi Pemerintah 2. Permendagri Nomor 5 Tahun 2009 Tentang Tata Naskah Dinas Pemerintah Daerah 3. Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Tata Naskah Dinas di lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. 		Mampu mengetahui perihal Pembuatan Nota Dinas
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pendisposisian Surat Masuk 2. SOP Pembuatan Surat Keluar 3. SOP Pembuatan SPT dan SPPD 		Kertas, foto copy, komputer, pena
Peringatan		Pencatatan Dan Pendataan
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka pelaksanaan apel pagi tidak terlaksana dengan baik		Surat yang diterbitkan tersimpan dengan rapi

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			Ket
		Staf	Eselon IV	Eselon III	Kepala Dinas	Kelengkapan	Output	Waktu	
1	2	3	4		5	6	7	8	9
1.	Menerima surat masuk dari Dinas/Badan atau instansi lainnya yang sudah didisposisi atasan					Surat masuk	Terencana	2 menit	
2.	Membuat nota dinas untuk pengajuan perjalanan dinas		tidak			Komputer, kertas, printer	Terbuatnya konsep nota dinas	10 menit	
3.	Verifikasi nota dinas yang akan diajukan					Pena	Hirarki	5 menit	
4.	Pengajuan nota dinas untuk pamarafan eselon tiga		ya			Berkas nota dinas, pena	Selesainya paraf	5 menit	
5.	Surat nota dinas ditandatangani eselon dua					Berkas nota dinas, pena	Nota dinas ditandatangani	5 menit	
6.	Nota dinas yang telah ditandatangani dikembalikan ke staf untuk pembuatan SPT dan SPPD					Konsep nota dinas	Nota dinas selesai	10 menit	

