



Petunjuk Penggunaan

Aplikasi Katalog Elektronik Produk Barang dan Jasa Pemerintah

Proses
Pendaftaran/Pencantuman
Produk Penyedia



1. Daftar Isi

1. Daftar Isi	2
2. Pendahuluan	4
3. Memulai Aplikasi	6
3.1 Login Penyedia	6
4. Penjelasan Fungsi dan Fitur	10
4.1 Menambah Produk (khusus bagi reseller yang mengikuti Etalase Produk Peralatan Elektr serta Etalase Produk Tingkat Komponen Dalam Negeri, Dapat melihat poin 4.6)	onik Perkantoran dan Peralatan Pendukungnya 10
4.1.1 Informasi Produk	13
4.1.2 KBKI	42
4.1.3 Spesifikasi Produk	44
4.1.4 Harga Produk	46
4.1.4.1 Harga Nasional	46
4.1.4.2 Harga Provinsi	50
4.1.4.3 Harga Kabupaten/Kota	54
4.1.5 Dokumen Pendukung Harga	58
4.1.6 Tayangkan Produk	59
4.2 Daftar Produk	61
4.3 Edit Produk (khusus bagi reseller yang mengikuti Etalase Produk Peralatan Elektronik Pe	rkantoran dan Peralatan Pendukungnya serta
Etalase Produk Tingkat Komponen Dalam Negeri, Dapat melihat poin 4.6)	64
4.4 Melakukan Diskontinu Produk	79



4.5 Menghapus Produk dengan Status Produk Draft	83
4.6 Menambah Produk (khusus bagi reseller yang mengikuti Etalase Produk Peralatan Elektroserta Etalase Produk Tingkat Komponen Dalam Negeri)	onik Perkantoran dan Peralatan Pendukungnya 87
4.7 Menonaktifkan Produk (khusus bagi reseller yang mengikuti Etalase Produk Peralatan Ele	ektronik Perkantoran dan Peralatan
Pendukungnya serta Etalase Produk Tingkat Komponen Dalam Negeri) 5. Mengakhiri Aplikasi	97 103
5. Penutup	104



2. Pendahuluan

Pengadaan barang/jasa Pemerintah yang efisien dan efektif merupakan salah satu bagian yang penting dalam perbaikan pengelolaan keuangan negara. Salah satu perwujudannya adalah dengan pelaksanaan proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik, yaitu pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan dengan menggunakan teknologi informasi dan transaksi elektronik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penyelenggaraan pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Sebagaimana diatur pada Pasal 50 Ayat (5) bahwa pelaksanaan *e-Purchasing* wajib dilakukan untuk barang/jasa yang menyangkut kebutuhan nasional dan/atau strategis yang ditetapkan oleh menteri, kepala lembaga, atau kepala daerah.

Pengaturan mengenai *e-Purchasing* dituangkan dalam Peraturan Lembaga Nomor 9 Tahun 2021 Tentang Toko Daring Dan Katalog Elektronik Dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Ketentuan lebih lanjut mengenai penggunaan Aplikasi Katalog Elektronik diatur dalam Keputusan Bidang Deputi *Monitoring*-Evaluasi dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Panduan Penggunaan Katalog Elektronik Versi 5.0 sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Bidang Deputi *Monitoring*-Evaluasi dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Keputusan Deputi *Monitoring*-Evaluasi Dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Panduan Penggunaan Aplikasi Katalog Elektronik Versi 5.0.



Proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik ini akan lebih meningkatkan dan menjamin terjadinya efisiensi, efektifitas, transparansi, dan akuntabilitas dalam pembelanjaan uang negara. Selain itu, proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik ini juga dapat lebih menjamin tersedianya informasi, kesempatan usaha, serta mendorong terjadinya persaingan yang sehat dan terwujudnya keadilan (non discriminative) bagi seluruh pelaku usaha yang bergerak dibidang pengadaan barang/jasa Pemerintah.

E-Purchasing dibuat agar proses untuk pengadaan produk barang/jasa Pemerintah dapat dilakukan secara elektronik. Dalam e-Purchasing produk barang/jasa Pemerintah, terdapat fitur untuk pembuatan paket, unduh (download) format surat pesanan/surat perjanjian, unggah (upload) hasil scan kontrak yang sudah ditandatangani, sampai dengan cetak pesanan produk barang/jasa Pemerintah. Dengan adanya e-Purchasing produk barang/jasa Pemerintah, diharapkan proses pengadaan produk barang/jasa Pemerintah dapat lebih efisien dan lebih transparan.

Produk yang sudah tampil di Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah dapat dibeli dengan menggunakan *e-Purchasing*. Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah menampilkan informasi penyedia produk, spesifikasi produk, harga, serta gambar dari produk barang/jasa Pemerintah.

Produk yang sudah tampil di Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah dapat dibeli dengan menggunakan *e-Purchasing*. Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah menampilkan informasi penyedia produk, spesifikasi produk, harga, serta gambar dari produk barang/jasa Pemerintah.

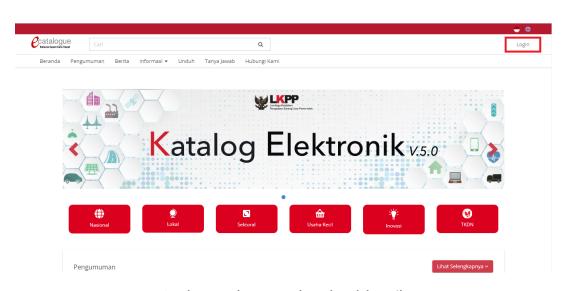


3. Memulai Aplikasi

3.1 Login Penyedia

Penyedia dapat mengakses Katalog Elektronik melalui alamat **e-katalog.lkpp.go.id** dengan menggunakan akun Penyedia yang terdaftar di LPSE. Untuk masuk ke dalam aplikasi Katalog Elektronik dengan mengikuti langkah berikut:

1. Pilih Login, maka akan tampil halaman Login.



Gambar 1. Halaman Awal Katalog Elektronik



- 2. Setelah masuk ke halaman Login, isi form username dan password pada form Login Penyedia.
- 3. Kemudian pilih tombol *Login*.





Gambar 2. Halaman Login



4. Setelah berhasil masuk maka akan menampilkan halaman Syarat dan Ketentuan Kontrak. Semua pengguna sistem terikat dengan persyaratan dan ketentuan penyedia katalog elektronik.

Beranda > Syarat dan Ketentuan Kontrak

Informasi

SYARAT DAN KETENTUAN PENYEDIA KATALOG ELEKTRONIK

Syarat dan ketentuan yang ditetapkan di bawah ini mengatur tentang tata cara, serta hak dan kewajiban yang menyertai Penyedia Katalog Elektronik serta para pihak terkait penggunaan Katalog Elektronik. Penyedia Katalog Elektronik wajib membaca dan memahami secara menyeluruh seluruh ketentuan termasuk konsekuensi yang timbul di bawah hukum yang berlaku.

Dengan disetujuinya syarat dan ketentuan ini maka Kontrak Katalog yang dimiliki oleh Penyedia Katalog Elektronik sebagai dasar Pencantuman Barang/jasa pada Katalog Elektronik sebelum ditetapkannya Keputusan Kepala LKPP Nomor 122 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik dianggap tidak berlaku dan digantikan dengan Syarat dan Ketentuan Penyedia Katalog Elektronik, kecuali untuk Etalase Produk yang ditetapkan oleh LKPP tetap menggunakan Kontrak Katalog Elektronik.

Pelaku Usaha yang menjadi Penyedia Katalog Elektronik maka dianggap telah membaca, mengerti, memahami dan menyetujui semua isi dalam Syarat dan Ketentuan ini.

Definis

Istilah-istilah yang digunakan harus mempunyai arti atau tafsiran seperti yang dimaksudkan sebagai berikut:

- 1. **Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah** yang selanjutnya disingkat **LKPP** adalah lembaga pemerintah yang bertugas mengembangkan dan merumuskan kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
- 2. Katalog Elektronik adalah sistem informasi elektronik yang memuat daftar, jenis, spesifikasi teknis, Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN), produk dalam negeri, produk Standar Nasional Indonesia (SNI). produk industri hijau, negara asal, harga, Penyedia, dan informasi lainnya terkait barang/jasa
- Etalase Produk adalah pengelompokan dari kumpulan kategori, sub kategori, dan/atau produk dari Barang/Jasa yang tercantum pada Katalog Elektronik Nasional, Katalog Elektronik Sektoral, atau Katalog Elektronik Lokal.
- 4. Pengelola Katalog Elektronik adalah pihak yang mengelola dan menyelenggarakan layanan Katalog Elektronik berdasarkan. Etalase Produk yang tercantum pada Katalog

Gambar 3. Halaman Syarat dan Ketentuan Kontrak

Updated 14 November 2023 8



5. Selanjutnya klik tombol **Setuju** untuk persetujuan Syarat dan Ketentuan Penyedia Katalog Elektronik.



Gambar 4. Laman Persetujuan Syarat dan Ketentuan Penyedia Katalog Elektronik

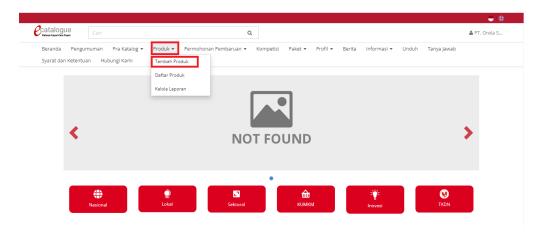


4. Penjelasan Fungsi dan Fitur

4.1 Menambah Produk (khusus bagi reseller yang mengikuti Etalase Produk Peralatan Elektronik Perkantoran dan Peralatan Pendukungnya serta Etalase Produk Tingkat Komponen Dalam Negeri, Dapat melihat poin 4.6)

Penyedia dapat menambahkan produk tanpa melalui proses prakatalog seperti pada versi sebelumnya. Berikut adalah langkah-langkah untuk menambahkan produk:

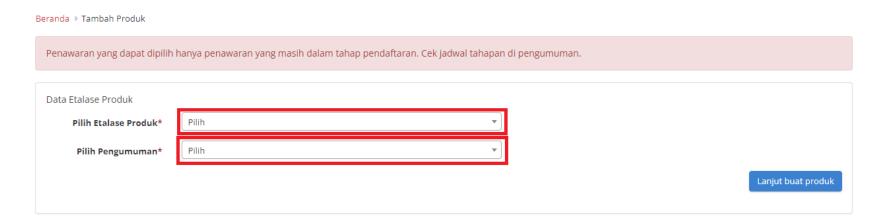
1. Pilih menu Produk lalu pilih sub menu Tambah Produk



Gambar 5. Halaman Katalog - Memilih menu Produk



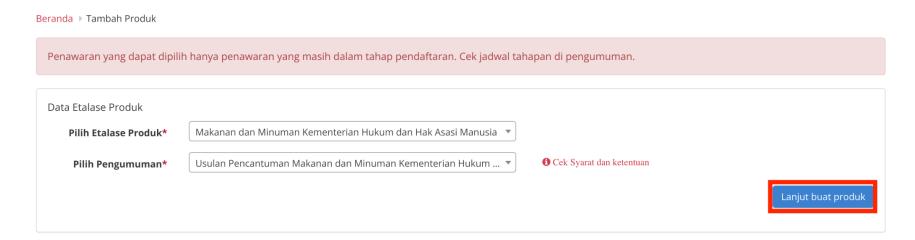
2. Mengisi Data Etalase Produk dan pilih salah satu dari Etalase Produk dan Pengumuman yang ingin dipilih (data tidak boleh kosong)



Gambar 6. Halaman Tambah Produk



3. Setelah mengisi Data Etalase Produk, lalu klik tombol Lanjut Buat Produk



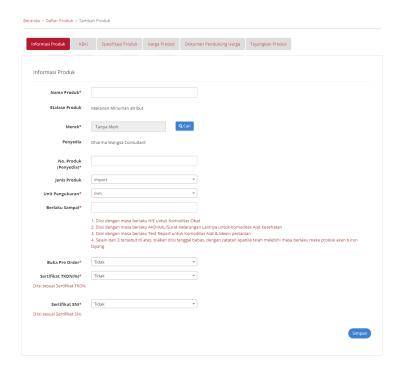
Gambar 7. Halaman Tambah Produk - Lanjut buat Produk

4. Setelah klik tombol Lanjut buat produk, akan tampil halaman Tambah Produk. Pada halaman produk ini, Penyedia melengkapi semua data produk yang berisi mengenai Informasi Produk, KBKI, Spesifikasi Produk, Harga Produk, Dokumen Pendukung Harga, dan Tayangkan Produk. Proses menambahkan produk tidak harus urut dari tab pertama, bisa dimulai dari tab ke 2, 3 dan seterusnya. Pada tab Tayangkan Produk akan terdapat pengecekan data untuk semua tab.



4.1.1 Informasi Produk

Melengkapi semua data produk pada *form* Informasi Produk. (*Note*: <u>Nama Produk dan Merek tidak dapat diubah apabila data produk sudah disimpan, pastikan nama produk dan merek yang dipilih benar</u>). Pastikan semua data yang sudah diberi keterangan bintang (*) wajib diisi, jika tidak maka ketika klik **Simpan** akan muncul validasi jika data tersebut harus diisi.



Gambar 8. Halaman Tambah Produk - Informasi Produk



formasi	Produk KBKI	Spesifikasi Produk	Harga Produk	Dokumen Pendukung Har	ga Tayangkan Produk		
Informa	asi Produk						
	Nama Produk*						
	Etalase Produk	Makanan Minuman atribut					
	Merek*	Tanpa Merk		Q Cari			
	Penyedia	Dharma Wangsa Consultan	t				
	No. Produk (Penyedia)*						
- [Jenis Produk	lokal		*			
		Diproduksi atau Dikerjak Perusahaan yang Berinve Berproduksi di Indonesia	stasi dan	Pilih		¥	
		Menggunakan Seluruh at Tenaga Kerja Warga Nega		Pilih		*	
		Menggunakan Bahan Bak Komponen berasal Dalam		Pilih		*	
Uni	t Pengukuran*	mm		▼			
Ве	erlaku Sampai*						
		3. Diisi dengan masa berlak	u AKD/AKL/Surat i u Test Report unti	oditas Obat Keterangan Lainnya untuk Ko uk Komoditas Alat & Mesin p anggal bebas, dengan catatar	ertanian	a berlaku maka pro	oduk akan turun
В	uka Pre Order*	Tidak		¥			
Serti	fikat TKDN(%)*	Tidak		₩			
Diisi sesu	iai Sertifikat TKDN.						
	Sertifikat SNI*	Tidak		*			
Diisi sesu	iai Sertifikat SNI.						Simpai

Gambar 9. Tambah Produk dengan melakukan Self Declare



• Nomor Izin Edar

: penyedia dapat mencantumkan nomor izin edar apabila etalase memiliki kondisi terintegrasi dengan NIE Kemenkes atau NIE BPOM, untuk langkah mencantumkan nomor izin edar dapat mengikuti langkah berikut:

• Terintegrasi dengan NIE Kemenkes

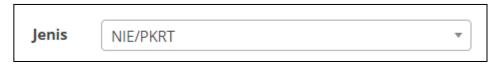
■ Pilih jenis pencantuman, penyedia dapat memilih jenis pencantuman apakah nanti akan berdasarkan dengan NIE yang diterbitkan oleh kemenkes atau berdasarkan Surat Keterangan yang diterbitkan oleh kemenkes.



Gambar 10. Tembah Produk Jenis NIE Kemenkes



■ Apabila mencantumkan berdasarkan NIE maka penyedia dapat memilih NIE/PKRT



Gambar 11. Tambah Produk - Jenis NIE/PKRT

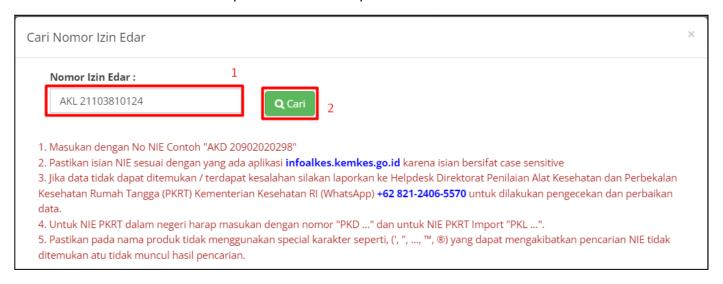
■ Klik tombol cari NIE



Gambar 12. Tambah Produk - Nomor Izin Edar



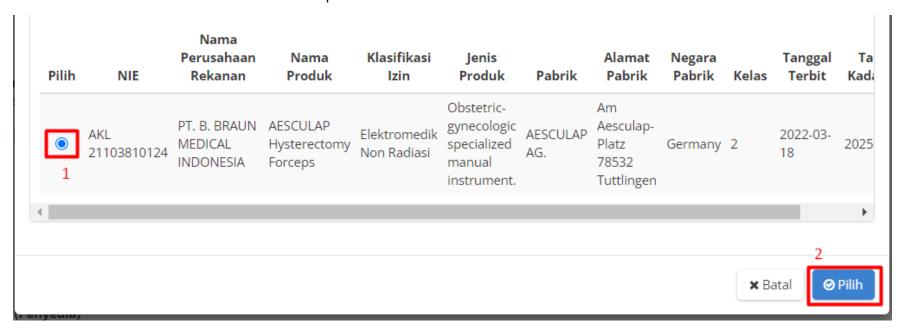
■ Masukkan Nomor Izin Edar PKRT kemudian klik cari, perhatikan juga pada alert informasi yang berada pada bawah kolom pencarian NIE.



Gambar 13. Nomor Izin Edar Kemenkes



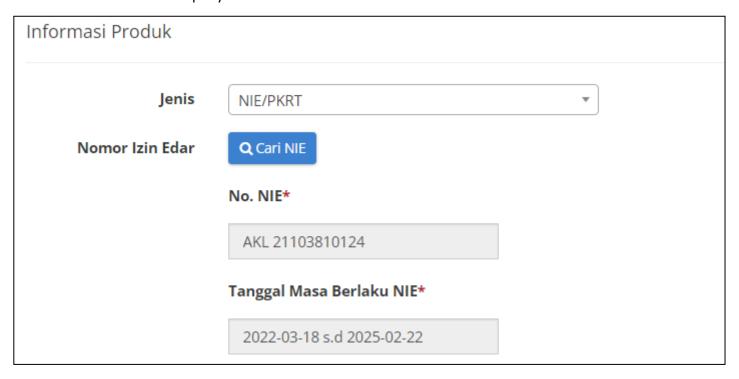
■ Setelah klik cari maka data NIE akan tampil, kemudian klik aksi pilih pada data NIE, kemudian klik tombol pilih



Gambar 14. Nomor Izin Kemenkes - Pilih



■ Setelah dipilih maka pada informasi produk sudah terisi data NIE sesuai dengan data yang tadi penyedia cantumkan



Gambar 15. Informasi Produk - NIE



■ Namun apabila akan mencantumkan menggunakan Surat keterangan maka penyedia dapat memilih jenis surat keterangan kemudian isi nomor surat keterangan



Gambar 16. Informasi Produk - Surat Keterangan



Terintegrasi dengan NIE BPOM

■ Penyedia dapat mencantumkan NIE BPOM apabila etalasenya terintegrasi dengan NIE BPOM, Penyedia dapat mencantumkan NIE BPOM dengan cara klik tombol **Cari NIE** pada field Nomor Izin Edar.



Gambar 17. NIE BPOM



■ Penyedia dapat mencari NIE BPOM berdasarkan Nomor Izin Obat, Nama Produk, dan Nama Pendaftar kemudian masukkan kata kuncinya baik berdasarkan Nomor Izin Obat, Nama Produk, maupun Nama pendaftar kemudian klik **Cari**.



Gambar 18. Cari NIE BPOM



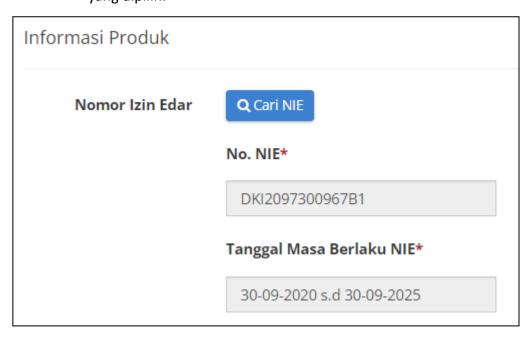
■ Tampil data hasil pencarian, kemudian klik tombol aksi pada data yang akan dipilih, kemudian klik tombol pilih.



Gambar 19. Pilih NIE BPOM



■ Pada field Nomor Izin Edar pada informasi produk sudah terisi informasi NIE berdasarkan data NIE yang dipilih.



Gambar 20. Informasi Produk - NIE BPOM

Nama Produk

: diisi dengan Nama Produk (Nama Produk tidak dapat diubah ketika data produk sudah disimpan/diajukan penayangan produk), Ketika produk terintegrasi dengan NIE kemenkes nama produk akan terisi otomatis sesuai dengan nama produk yang tercantum pada NIE Kemenkes;



Merek

: penyedia dapat mencantumkan merek yang sudah terdaftar di DJKI/Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan cara sebagai berikut:

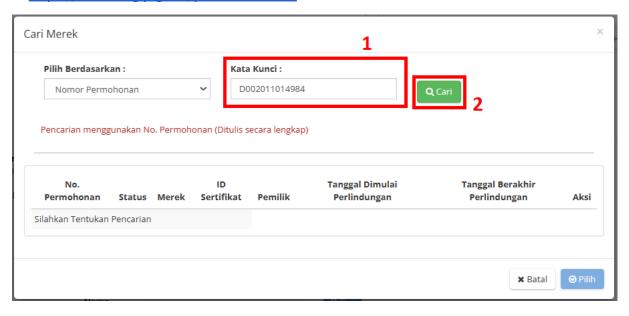
- o Pilih Dengan Merek
 - Pada kolom merek pilih **Dengan Merek,** Kemudian klik tombol **Cari.**



Gambar 21. Informasi Produk - Kolom Merek



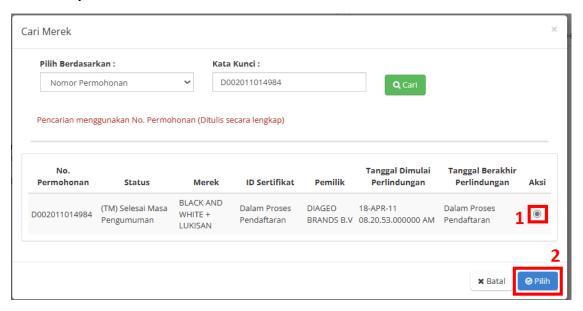
- Cari merek menggunakan nomor permohonan, kemudian klik cari
- **Note**: Cek No Permohonan dengan membuka web DJKI https://merek.dgip.go.id/sertifikat-merek atau https://merek.dgip.go.id/publikasi-merek



Gambar 22. Informasi Produk - Kolom Merek - Modal Cari Merek



■ Setelah mencari merek maka nanti akan tampil merek berdasarkan dengan nomor permohonan yang dicari, untuk memilihnya penyedia dapat menekan tombol lingkaran pada kolom **aksi** kemudian klik tombol **pilih**.



Gambar 23. Informasi Produk - Kolom Merek - Modal Cari Merek 2



■ Pada Tab Informasi produk, tepatnya pada kolom merek maka sudah terdapat informasi merek sesuai dengan merek yang dipilih.



Gambar 24. Informasi Produk - Kolom Merek - Informasi Merek

Pilih Tanpa Merek

■ Apabila penyedia ingin membuat produk tanpa merek maka penyedia cukup memilih opsi tanpa merek pada kolom merek.



Gambar 25. Informasi Produk - Kolom Merek - Tanpa Merek

• No Produk : diisi dengan nomor SKU/Part Number;



Jenis produk

: pilih jenis produk apakah **lokal** atau **import**; Jenis Produk bisa dipilih apabila etalase produknya termasuk ke etalase *self declare*;



Gambar 26. Halaman Tambah Produk - Informasi Produk Self Declare - Jenis Produk

- Diproduksi atau Dikerjakan oleh Perusahaan yang Berinvestasi dan Berproduksi di Indonesia : pilih
 Diproduksi Seluruh, Diproduksi Sebagian, atau Tidak Ada;
- Menggunakan Seluruh atau sebagian Tenaga Kerja Warga Negara Indonesia : pilih Seluruh Tenaga Kerja,
 Sebagian Tenaga Kerja, atau Tidak Ada;
- Menggunakan Bahan Baku atau Komponen berasal Dalam Negeri : pilih Seluruh Bahan Baku, Sebagian Bahan Baku, atau Tidak Ada;
- Apabila terdapat salah satu pilihan yang berisi "Tidak Ada" maka jenis produk tersebut termasuk ke import;



Unit Pengukuran

: pilih unit pengukuran yang sudah terdaftar dalam aplikasi Katalog Elektronik (apabila unit pengukuran belum tercatat, maka ajukan melalui form pada s.id/TambahUnitUkur);

• Berlaku sampai

: Diisikan tanggal masa berlaku produk, Apabila produk memiliki NIE maka masa berlaku produk akan otomatis terisi sesuai dengan masa berlaku yang terlampir pada NIE. Apabila melebihi tanggal masa berlaku, maka produk otomatis akan turun tayang;

- a. Diisi dengan masa berlaku NIE untuk Etalase Obat;
- b. Diisi dengan masa berlaku AKD/AKL/Surat Keterangan Lainnya untuk Etalase Alat Kesehatan;
- c. Diisi dengan masa berlaku Test Report untuk Etalase Alat dan Mesin Pertanian;
- d. Selain dari 3 tersebut di atas, diisi dengan tanggal bebas sesuai kebijakan Penyedia.
- Stok Produk
- : Apabila dalam aplikasi sudah otomatis tertulis *unlimited*, maka tidak perlu diisi. Selain itu, Penyedia perlu mengisi informasi:
- Jumlah Stok Produk: diisi dengan jumlah stok produk. Stok produk ini akan otomatis berkurang ketika sudah ada pemesanan dalam *e-Purchasing*. Stok dalam paket akan kembali ke stok produk ketika paket dibatalkan.
- Jumlah Stok Produk Desimal: Apabila etalase yang dipilih merupakan etalase desimal, maka penyedia harus mengisi stok dengan format angka desimal. Berikut ketentuan pengisian stok produk desimal pada etalase yang berjenis desimal:
 - Diisi dalam bentuk desimal dengan format 0,00 atau 0.00
 - Maksimal dua angka di belakang koma



- Jika lebih dari dua angka, maka berlaku pembulatan
- o Jumlah Stok Inden: diisi dengan informasi jumlah stok inden.
- Sertifikat TKDN (%): diisi dengan nilai TKDN dari Sertifikat TKDN yang diterbitkan oleh Kementerian Perindustrian.

Ikuti langkah berikut dalam mengisi TKDN;

a. Pilih opsi Ya pada field TKDN, lalu klik tombol Cari



Gambar 27. Halaman Tambah Produk - Informasi Produk (TKDN)



b. Kemudian pilih opsi pencarian berdasarkan nama atau nomor, masukkan kata kunci-nya dan klik tombol Cari

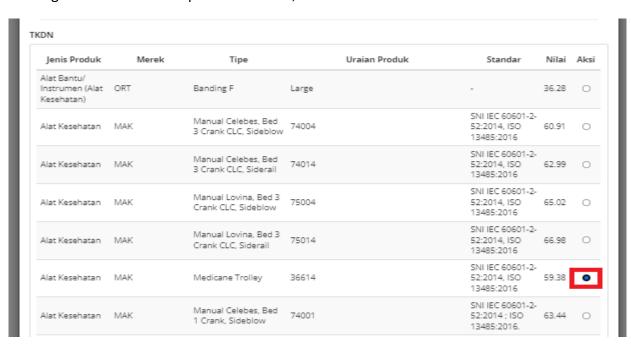


- 1. Pencarian menggunakan No. Sertifikat (Ditulis secara lengkap)
- 2. Pencarian berdasarkan Nama Produk

Gambar 28. Pop Up Cari TKDN



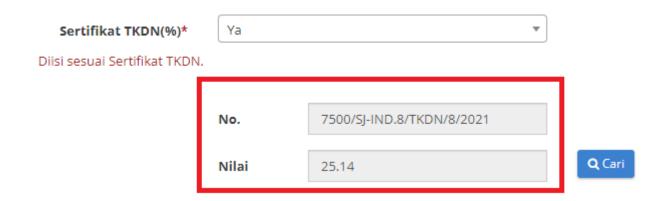
c. Selanjutnya pilih TKDN dengan klik radio button pada kolom aksi, lalu klik tombol Pilih.



Gambar 29. Pop Up Cari TKDN - memilih aksi



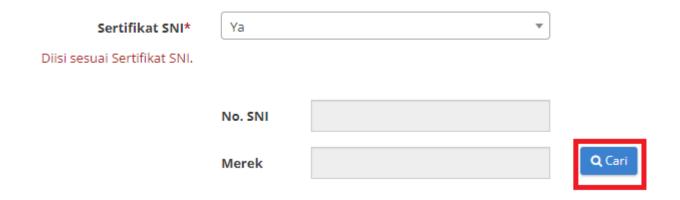
d. TKDN pada halaman tambah produk sudah terisi sesuai dengan TKDN yang dipilih.



Gambar 30. Pop Up Cari TKDN - Nomor dan Nilai TKDN



- Sertifikat SNI: diisi dengan Nomor SNI dan Merek dari Sertifikat SNI yang diterbitkan oleh Kementerian Perindustrian. Ikuti langkah berikut dalam mengisi SNI.
 - a. Pilih opsi **Ya** pada *field* Sertifikat SNI, lalu klik tombol **Cari**



Gambar 31. Halaman Tambah Produk - Informasi Produk (TKDN)



b. Kemudian pilih opsi pencarian berdasarkan Nomor SPPT, Nama Perusahaan, atau Nomor Sertifikat, masukkan kata kunci-nya dan klik tombol **Cari**



Pencarian menggunakan No. Sertifikat, No. SPPT, atau No. Penerbitan ditulis secara lengkap

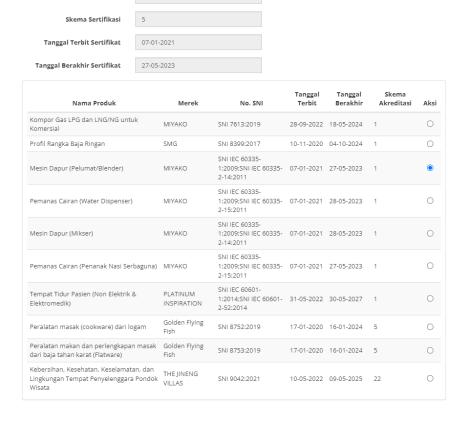
Gambar 32. Pop Up Cari TKDN



c. Selanjutnya pilih SNI dengan klik radio button pada kolom aksi, lalu klik tombol Pilih.

Nama Perusahaan

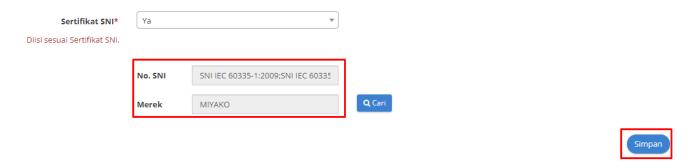
PT. KENCANA GEMILANG



Gambar 33. Pop Up Cari TKDN - memilih aksi



d. Data SNI pada halaman tambah produk sudah terisi sesuai dengan SNI yang dipilih, lalu tekan tombol **Simpan** jika sudah selesai mengisikan semua data di tab **Informasi Produk.**



Gambar 34. Simpan SNI



- Sertifikat Hemat Energi : diisi dengan Merek dan Rating Bintang dari Sertifikat Hemat Energi. Ikuti langkah berikut dalam mengisi Sertifikat Hemat Energi.
 - a. Pilih opsi Ya pada field Sertifikat Hemat Energi, lalu klik tombol Cari



b. Kemudian pilih opsi pencarian berdasarkan Kategori atau Nomor Registrasi, masukkan kata kunci-nya dan klik tombol Cari

Cari Sertifikat Hemat Energi





c. Selanjutnya pilih SHE dengan klik radio button pada kolom aksi, lalu klik tombol Pilih.

/lerek	Jenis	Model	Famili	Daya (watt)	Efikasi (Lumen/watt)	Rating Bintang	kWh	Biaya Listrik Tahunan	Aksi
MORGEN	Swabalast	MG-LBA03CW ; MG-LBA05CW ; MG-LBA07CW MG-LBA09CW	MG-LBA03CW; MG-LBA05CW; MG-LBA07CW MG-LBA09CW	3.93	137.61	5	11.48	16577.93	0
MORGEN	Swabalast	MG-LBA11CW; MG-LBA15CW	MG-LBA11CW; MG-LBA15CW	9.55	137.21	5	27.89	40286.90	0
MORGEN	Swabalast	MG-LCA05CW; MG-LCA08CW	MG-LCA05CW; MG-LCA08CW	7.18	101.36	2	20.70	29909.34	0
MORGEN	Swabalast	MG-LCA11CW; MG-LCA15CW; MG-LCA20CW	MG-LCA11CW ; MG-LCA15CW ; MG-LCA20CW	10.35	101.70	2	30.22	43661.72	0
MORGEN	Swabalast	MG-LCA30CW; MG-LCA40CW	MG-LCA30CW; MG-LCA40CW	27.62	110.13	3	80.65	116515.63	0
ESTIKA	Swabalast	A Bulb 2W ; A Bulb 3W ; A Bulb 5W ; A Bulb 7W ; $ A \; \text{Bulb 8W} \; ; A \; \text{Bulb 10W} $	A Bulb 2W; A Bulb 3W; A Bulb 5W; A Bulb 7W; A Bulb 8W; A Bulb 10W	8.11	109.67	3	23.68	34210.50	0
ESTIKA	Swabalast	A Bulb 11W; A Bulb 12W; A Bulb 14W; A Bulb 18W; A Bulb 23W; A Bulb 25W	A Bulb 11W; A Bulb 12W; A Bulb 14W; A Bulb 18W; A Bulb 23W; A Bulb 25W	13.32	113.42	3	38.89	56184.38	0
ESTIKA	Swabalast	A Bulb 28W ; A Bulb 40W ; A Bulb 50W ; A Bulb 60W $$	A Bulb 28W; A Bulb 40W; A Bulb 50W; A Bulb 60W	27.09	109.59	3	79.10	114275.77	0
ESTIKA	Swabalast	T Shape 5W ; T Shape 10W	T Shape 5W ; T Shape 10W	8.99	112.14	3	26.25	37923.38	0
ESTIKA	Swabalast	T Shape 30W ; T Shape 60W	T Shape 30W ; T Shape 60W	19.53	114.96	3	57.02	82376.79	•
Menampilkan Halaman 1 dari 82								3 4 5 82	2 > »

d. Data SHE pada halaman tambah produk sudah terisi sesuai dengan SHE yang dipilih, lalu tekan tombol **Simpan** jika sudah selesai mengisikan semua data di tab **Informasi Produk.**

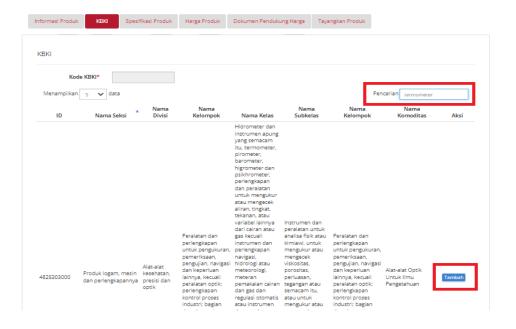


Sertifikat Hemat Energi*	Ya	•	
	Merek	ESTIKA	
	Rating Bintang	3	Q Cari



4.1.2 KBKI

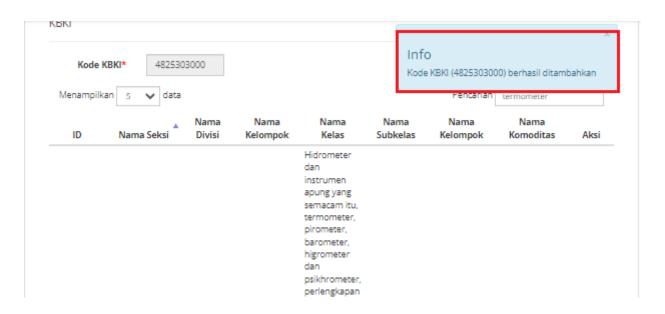
Setelah itu pada tampilan halaman **KBKI**, Penyedia memilih kode KBKI dengan menekan tombol **Tambah** pada Aksi dengan **ID** yang sesuai dengan informasi yang dibutuhkan atau dapat mencari informasi pada kolom **Pencarian**



Gambar 35. Halaman KBKI



Jika sudah tampil pop up info kode **KBKI** berhasil ditambahkan, lalu pilih tombol **Simpan**.

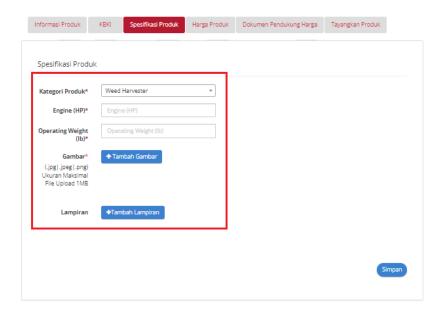


Gambar 36. Halaman KBKI - Kode KBKI



4.1.3 Spesifikasi Produk

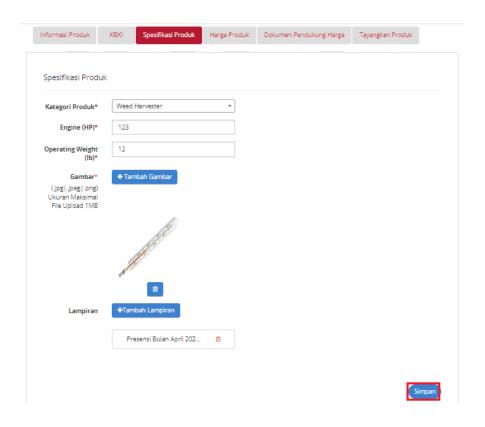
Pada tampilan **Spesifikasi Produk**, penyedia mengisikan spesifikasi dari produk dengan memilih kategori produk lalu muncul kolom spesifikasi sesuai kategori etalase yang dipilih. Penyedia dapat menambahkan gambar dengan menekan tombol **Tambah Gambar** dan menambahkan lampiran dengan menekan tombol **Tambah Lampiran** dari produk tersebut.



Gambar 37. Halaman Spesifikasi Produk



Setelah selesai mengisi data Spesifikasi Produk, lalu pilih tombol Simpan



Gambar 38. Halaman Spesifikasi Produk - Sudah diisi



4.1.4 Harga Produk

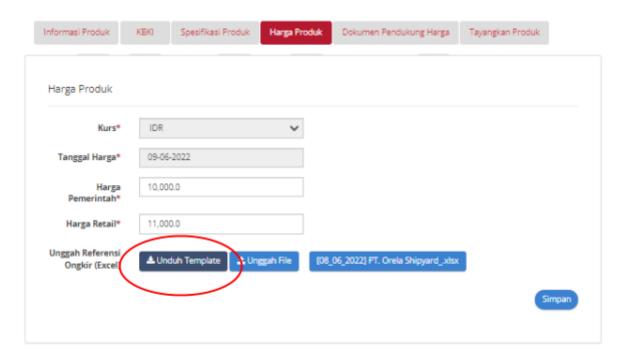
Kemudian di tampilan **Harga Produk**, penyedia mengisi informasi harga produk. Harga produk ini dibedakan berdasarkan kelas harga nasional (1 harga), kelas harga provinsi (sesuai jumlah provinsi), dan kelas harga kabupaten/kota (sesuai jumlah kabupaten/kota).

4.1.4.1 Harga Nasional

1. Untuk menambah produk untuk harga nasional, langkah pertama masukkan harga pemerintah dan harga retail. Untuk isian *Kurs* sudah otomatis tertulis (*default*) IDR dan tanggal harga sudah otomatis tertulis tanggal saat pengisian harga produk tersebut (*default current date*).



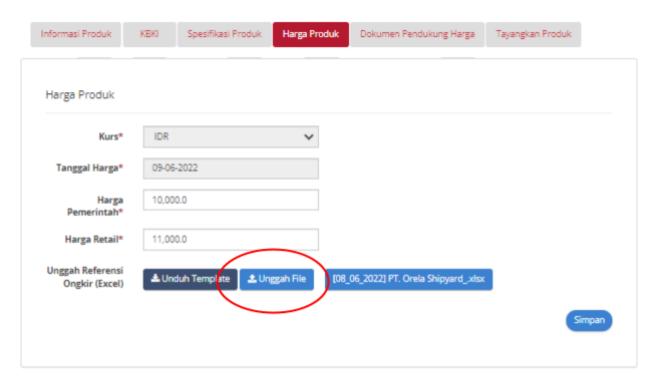
2. Kemudian klik tombol **Unduh Template** untuk mengisi informasi **Referensi Ongkos Kirim** dan lakukan edit dengan mengisikan harga sesuai kolom pada *file* excel (jangan mengubah format *file* excel tersebut, cukup mengisi nilai pada format tersebut berupa angka).



Gambar 39. Halaman Harga Produk - Unduh template



3. Jika sudah selesai, simpan *file* tersebut kemudian klik tombol **Unggah** *File* untuk mengunggah *file* **Referensi Ongkos Kirim** yang telah diisi.

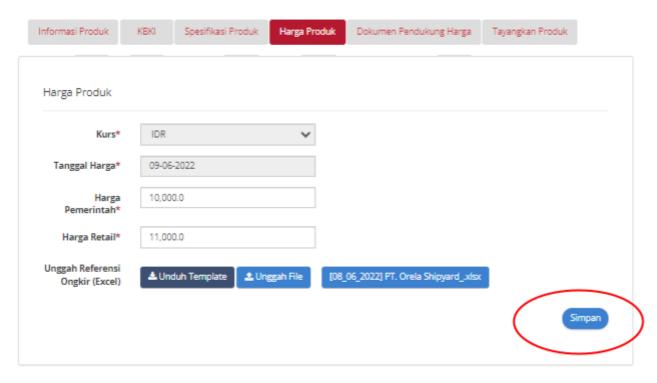


Gambar 40. Halaman Harga Produk - Unggah File

4. Ketika sudah diunggah, file tersebut dapat dilihat dengan klik tombol Lihat.



5. Setelah selesai kemudian klik Simpan.



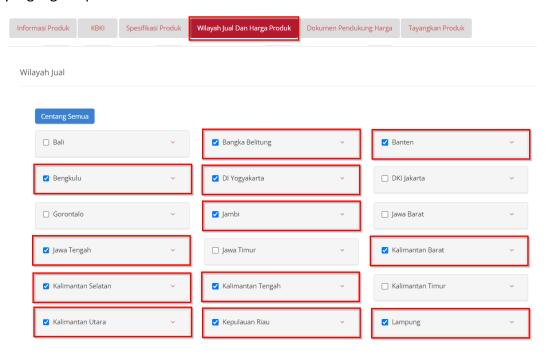
Gambar 41. Halaman Harga Produk



4.1.4.2 Harga Provinsi

Jika penawaran yang dipilih adalah untuk harga provinsi, lakukan langkah berikut untuk mengisi harga per provinsi yaitu;

1. Ceklis wilayah provinsi yang ingin dipilih



Gambar 42. Halaman Dokumen Pendukung Harga - Provinsi



2. Menampilkan harga produk untuk kurs sudah otomatis tertulis (*default*) IDR dan tanggal harga sudah otomatis tertulis tanggal saat pengisian harga produk tersebut (*default current date*).



Gambar 43. Halaman Dokumen Pendukung Harga - Harga Produk

3. Selanjutnya download template pada Unduh Template, lalu isi harga pada template sesuai dengan wilayah provinsi yang di ceklis.



Gambar 44. Halaman Dokumen Pendukung Harga - Unduh Template



4. Jika sudah selesai, simpan *file* tersebut. Kemudian klik tombol **Unggah** *File* untuk mengunggah *file* harga dan referensi ongkos kirim yang telah diisi.



Gambar 45. Halaman Dokumen Pendukung Harga - Unggah File

5. Ketika sudah diunggah, file tersebut dapat dilihat dengan klik tombol Lihat.



Gambar 46. Halaman Dokumen Pendukung Harga - Lihat

6. Jika melakukan ceklist ulang/update ceklist pada Wilayah Jual maka lakukan kembali download template ulang seperti langkah ketiga, wilayah yang di ceklis akan menampilkan wilayah di template yang di download.



- 7. Jika *ceklist* ulang/*update ceklist* Wilayah Jual tetapi tidak *download template* kembali maka ketika *upload* akan ada notifikasi bahwa *template* tidak sesuai.
- 8. Setelah selesai kemudian klik Simpan.



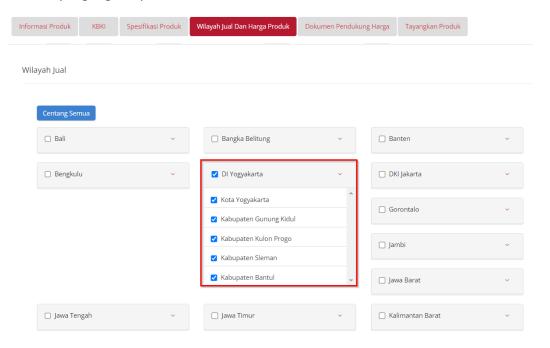
Gambar 47. Halaman Dokumen Pendukung Harga - Simpan



4.1.4.3 Harga Kabupaten/Kota

Jika penawaran yang dipilih adalah untuk harga kabupaten, untuk mengisi harga per kabupaten/kota yaitu:

1. Ceklist wilayah kabupaten/kota yang ingin dipilih.



Gambar 48. Halaman Dokumen Pendukung Harga - Kabupaten/Kota



2. Menampilkan harga produk untuk kurs sudah otomatis tertulis (default) IDR dan tanggal harga sudah otomatis tertulis tanggal saat pengisian harga produk tersebut (default current date)



Gambar 49. Halaman Dokumen Pendukung Harga - Harga Produk

3. Selanjutnya download template pada **Unduh Template**, lalu isi harga pada template sesuai dengan wilayah kabupaten/kota yang di ceklis.



Gambar 50. Halaman Dokumen Pendukung Harga - Unduh Template



4. Jika sudah selesai, simpan *file* tersebut. Kemudian klik tombol **Unggah** *File* untuk mengunggah *file* harga dan referensi ongkos kirim yang telah diisi.



Gambar 51. Halaman Dokumen Pendukung Harga - Unggah File

5. Ketika sudah diunggah, file tersebut dapat dilihat dengan klik tombol Lihat.



Gambar 52. Halaman Dokumen Pendukung Harga - Lihat

6. Jika melakukan ceklis ulang/update ceklis pada Wilayah Jual maka lakukan kembali download template ulang seperti langkah ketiga, wilayah yang di ceklis akan menampilkan wilayah di template yang di download.



- 7. Jika ceklis ulang/update ceklis Wilayah Jual tetapi tidak download template kembali maka ketika upload akan ada notifikasi bahwa template tidak sesuai.
- 8. Setelah selesai kemudian klik Simpan.

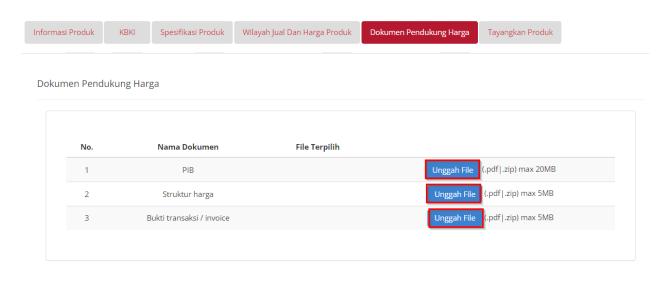


Gambar 53. Halaman Dokumen Pendukung Harga -Simpan



4.1.5 Dokumen Pendukung Harga

Setelah penyedia menginputkan harga maka lanjut pada langkah berikutnya untuk melakukan unggah dokumen pendukung harga yang meliputi : PIB (optional), Struktur Harga, Bukti Transaksi / *Invoice*. Setelah selesai kemudian klik **Simpan.**

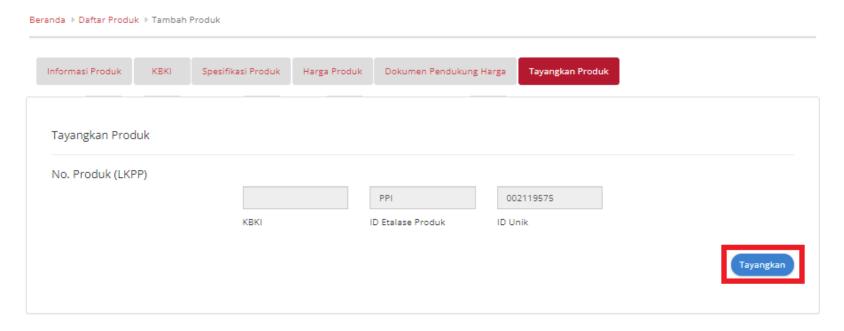


Gambar 54. Halaman Dokumen Pendukung Harga



4.1.6 Tayangkan Produk

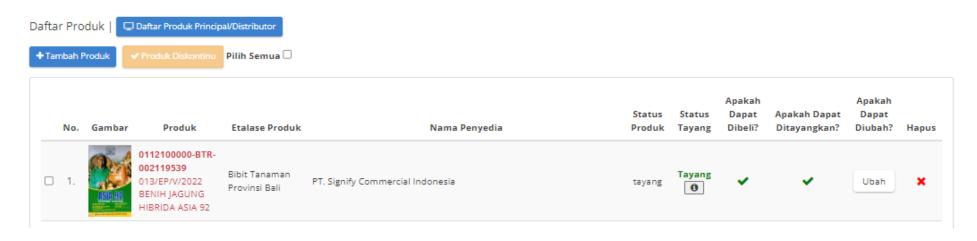
Pada halaman **Tayangkan Produk** akan tampil nomor produk yang dibuat dari aplikasi Katalog Elektronik. Penyedia dapat melakukan Klik **Tayangkan** untuk menayangkan produk.



Gambar 55. Halaman Tayangkan Produk dengan Melengkapi Semua Field



Setelah produk yang ditambah telah ditayangkan maka produk tersebut dapat dilihat pada daftar produk.



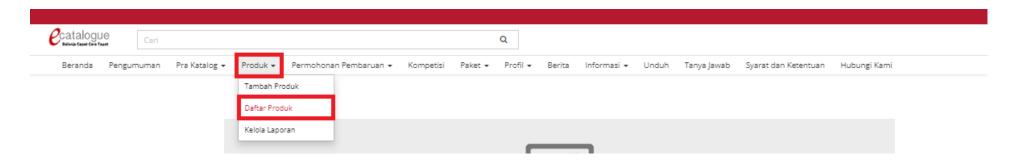
Gambar 56. Halaman Form Produk - Data Produk



4.2 Daftar Produk

Penyedia dapat melihat daftar produk, berikut langkah-langkah untuk melihat produk:

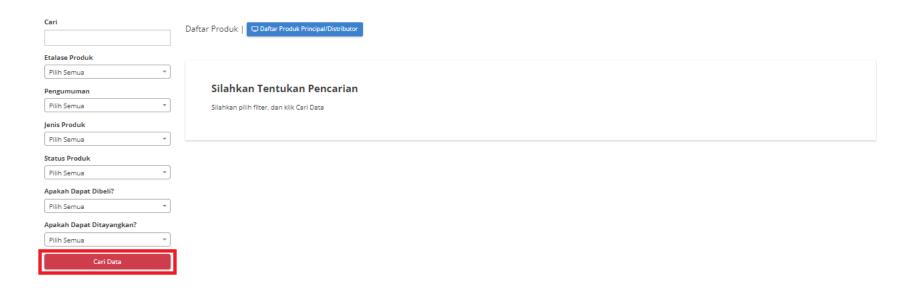
1. Pilih menu **Produk** lalu pilih sub menu **Daftar Produk**



Gambar 57. Menu Daftar Produk



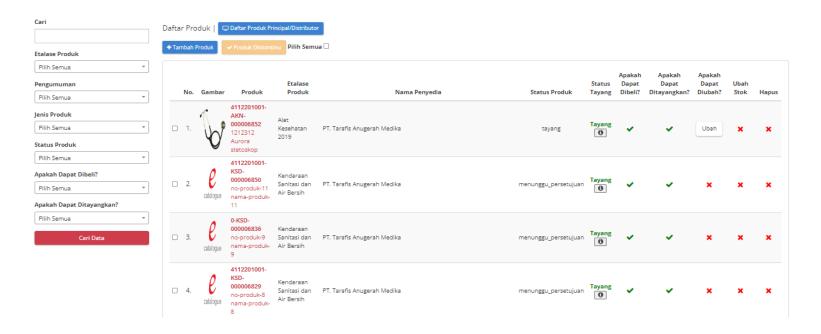
2. Menampilkan halaman **Daftar Produk**, lalu klik tombol **Cari Data** untuk menampilkan produk. Pada pencarian data user dapat melakukan pencarian berdasarkan nama produk, etalase produk, pengumuman, jenis produk, status produk, apakah dapat dibeli, dan apakah dapat ditayangkan.



Gambar 58. Halaman Pencarian Daftar Produk



3. Menampilkan produk yang dicari. Pada produk ini memiliki status tayang yang berbeda seperti **Draft** untuk produk yang belum mengisi form tambah produk sampai tahap tayangkan. **Tayang** untuk produk yang baru ditambahkan dan mengisi form tambah produk lalu ditayangkan, dan **Turun Tayang** untuk produk yang telah diskontinu. Status tersebut dapat dilihat pada bagian Status Tayang dan ada icon "i" pada daftar produk.



Gambar 59. Halaman Daftar Produk



4.3 Edit Produk (khusus bagi reseller yang mengikuti Etalase Produk Peralatan Elektronik Perkantoran dan Peralatan Pendukungnya serta Etalase Produk Tingkat Komponen Dalam Negeri, Dapat melihat poin 4.6)

Penyedia dapat mengubah deskripsi produk, berikut adalah langkah-langkah yang saling berhubungan (paralel) untuk mengubah deskripsi produk:

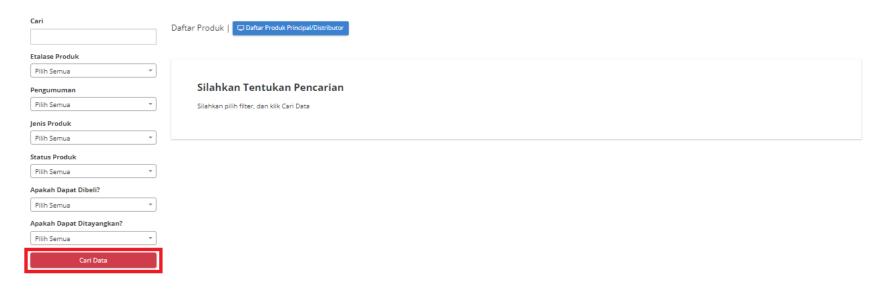
1. Pilih menu **Produk** lalu pilih sub menu **Daftar Produk**



Gambar 60. Pilih Menu Daftar Produk



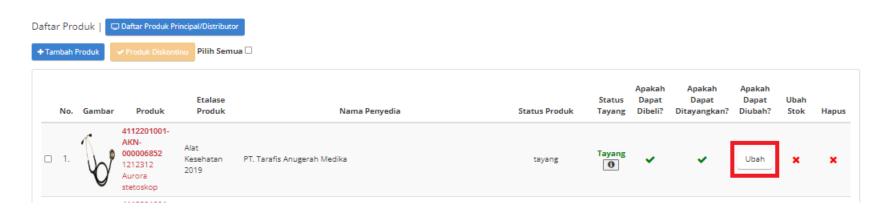
2. Menampilkan halaman **Daftar Produk**, cari data yang ingin diubah dengan menekan tombol **Cari Data** untuk menampilkan produk. Pada pencarian data user dapat melakukan pencarian berdasarkan nama produk, etalase produk, pengumuman, jenis produk, status produk, apakah dapat dibeli, dan apakah dapat ditayangkan.



Gambar 41. Halaman Pencarian Daftar Produk



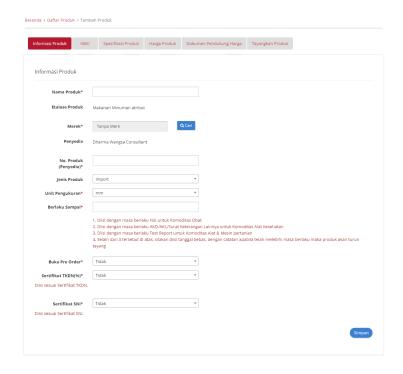
3. Tekan **Ubah** (bagian Apakah Dapat Diubah?) pada salah satu produk yang ingin diubah.



Gambar 61. Halaman Daftar Produk



4. Lengkapi *form* **Informasi Produk** yang ingin diubah (tidak semuanya dapat diubah), lalu tekan **Simpan.** Jika produk termasuk ke etalase yang *self declare* maka **Jenis Produk** bisa diubah.





Gambar 43. Halaman Edit Informasi Produk

Gambar 44. Halaman Edit Produk dengan mengubah Self Declare



5. Apabila penyedia ingin merubah merek penyedia dapat memperhatikan ketentuan dan langkah langkah berikut ini:

a. Syarat / Ketentuan Perubahan Merek pada Produk Tayang

Sehubungan dengan merek yang seharusnya tidak bisa diubah untuk produk tayang, dikarenakan adanya integrasi Merek yang terdaftar di DJKI, maka merek dapat diganti maksimal 1 kali dengan ketentuan berikut:

- i. Merek lama dari suatu produk belum diperbaharui (Nomor Permohonan dari DJKI/kemenkumham belum dicantumkan).
- ii. Hanya dapat mencantumkan data merek yang terdaftar di DJKI / kemenkumham.
- iii. Produk yang mereknya sudah diperbaharui, baik memilih untuk tanpa merek atau dengan merek yang terdaftar di DJKI / Kemenkumham maka merek nantinya sudah **tidak dapat diubah kembali.**

b. Langkah Langkah Merubah Merek

i. Ikuti langkah 1-4 sebelumnya, kemudian pada kolom merek pilih dengan merek.



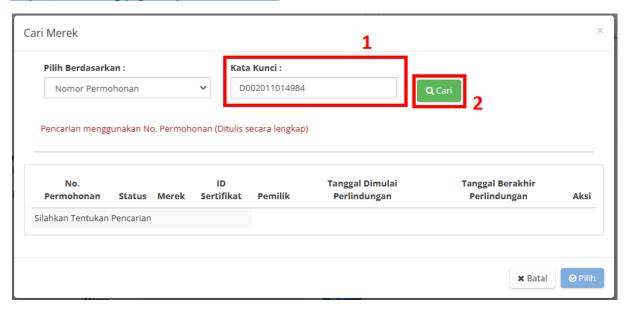
ii. Klik tombol cari



Gambar 64. Informasi Produk - Kolom Merek - Cari



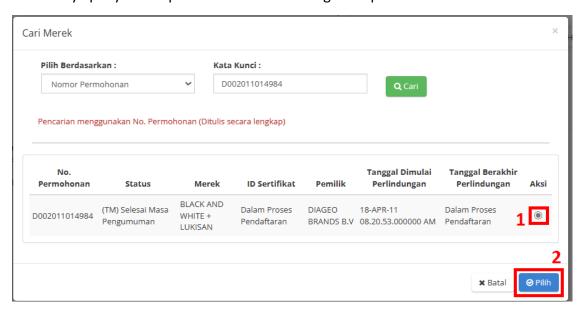
- iii. Cari merek menggunakan nomor permohonan, kemudian klik cari
- iv. **Note**: Cek No Permohonan dengan membuka web DJKI https://merek.dgip.go.id/publikasi-merek atau https://merek.dgip.go.id/publikasi-merek



Gambar 65. Informasi Produk - Kolom Merek - Modal Cari Merek



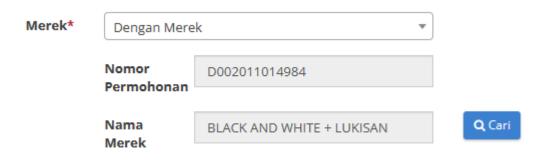
v. Setelah mencari merek maka nanti akan tampil merek berdasarkan dengan nomor permohonan yang dicari, untuk memilihnya penyedia dapat menekan tombol lingkaran pada kolom **aksi** kemudian klik tombol **pilih**.



Gambar 66. Informasi Produk - Kolom Merek - Modal Cari Merek 2



vi. Pada Tab Informasi produk, tepatnya pada kolom merek maka sudah terdapat informasi merek sesuai dengan merek yang dipilih.



Gambar 67. Informasi Produk - Kolom Merek - Informasi Terisi

c. Pilih Tanpa Merek

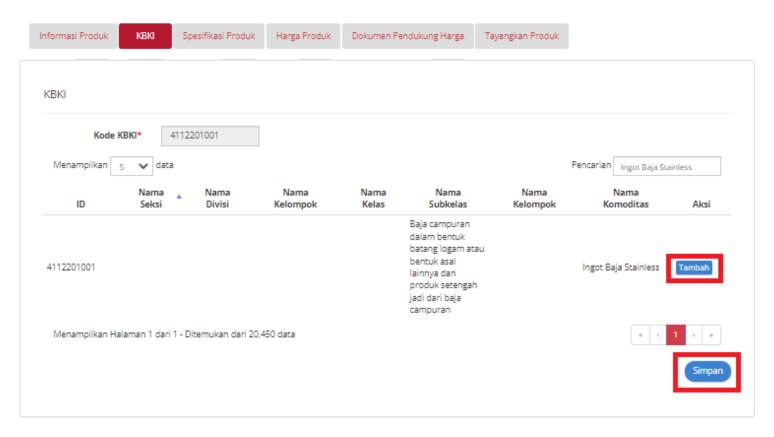
 Apabila penyedia ingin membuat produk tanpa merek maka penyedia cukup memilih opsi tanpa merek pada kolom merek.



Gambar 68. Informasi Produk - Kolom Merek - Tanpa Merek

6. Pilih salah satu KBKI yang ingin diubah dengan menekan tombol Tambah, lalu tekan Simpan.

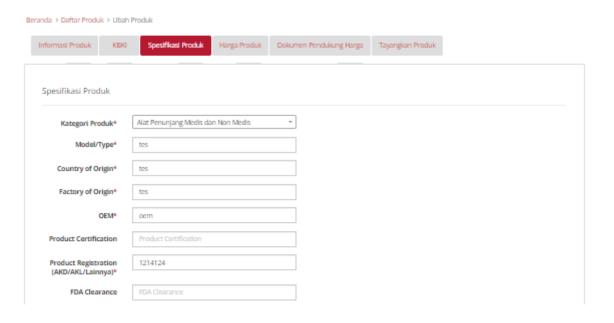




Gambar 69. Halaman Edit KBKI

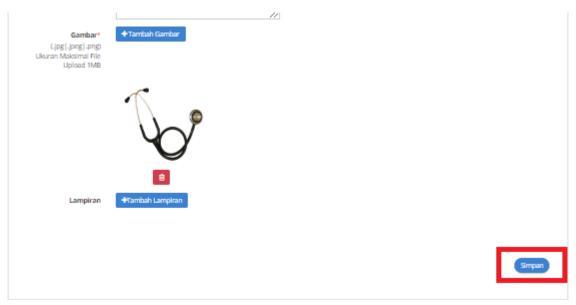


7. Pilih deskripsi **Spesifikasi Produk** sesuai yang diinginkan. Penyedia juga dapat mengubah gambar produk yang sudah ada sebelumnya (gambar tidak boleh kosong), Penyedia juga dapat menambahkan lampiran. Jika sudah selesai mengubah maka dapat tekan tombol **Simpan.**



Gambar 70. Halaman Edit Spesifikasi Produk 1

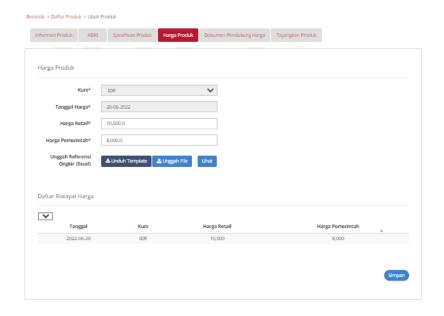




Gambar 71. Halaman Edit Spesifikasi Produk 2



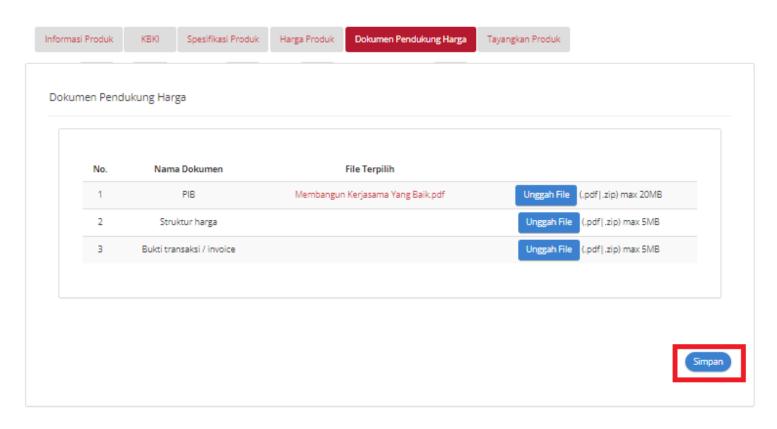
8. Pada tab harga produk isian **Kurs** dan **Tanggal Harga** akan terisi otomatis, penyedia dapat mengubah harga produk. Penyedia wajib mengunggah **Referensi Ongkir**, dengan tekan **Unduh Template**, lalu isi excel hasil *download* sesuai dengan yang ingin diubah, setelah itu tekan **Unggah File** dan pilih *excel* yang sudah di*download* sebelumnya, kemudian jika sudah selesai mengubah tekan tombol **Simpan**.



Gambar 72. Halaman Edit Harga Produk



9. Penyedia dapat menambahkan **Dokumen Pendukung Harga** (jika ada), lalu tekan tombol **Simpan.**



Gambar 73. Halaman Edit Dokumen Pendukung Harga



10. Penyedia menyimpan perubahan dengan menekan tombol Tayangkan.

Beranda Daftar Produk Ubah Produk

Informasi Produk KBKI Spesifikasi Produk Wilayah Jual Dan Harga Produk Dokumen Pendukung Harga Tayangkan Produk

Tayangkan Produk

No. Produk (LKPP)

1201000001 ATA 002121528

KBKI ID Etalase Produk ID Unik

Gambar 74. Halaman Edit Tayangkan Produk



4.4 Melakukan Diskontinu Produk

Penyedia dapat melakukan diskontinu produk, berikut adalah langkah-langkah untuk melakukan diskontinu produk:

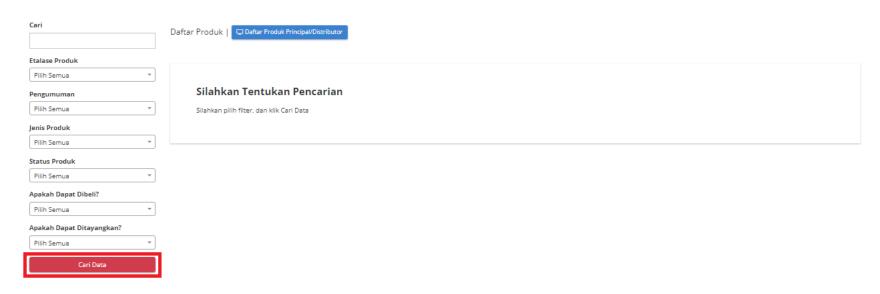
1. Pilih menu **Produk** lalu pilih sub menu **Daftar Produk**



Gambar 75. Pilih Daftar Produk



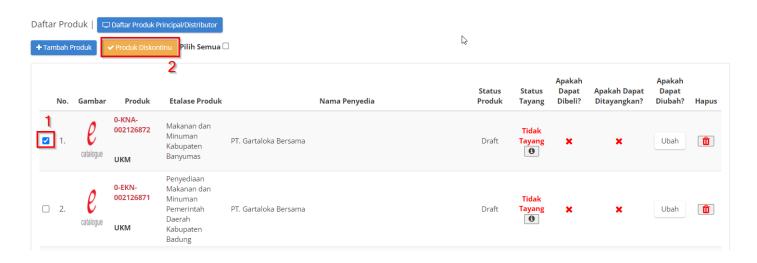
2. Cari data yang ingin diubah di kolom Pencarian dan klik tombol Cari Data



Gambar 52. Halaman Pencarian Produk



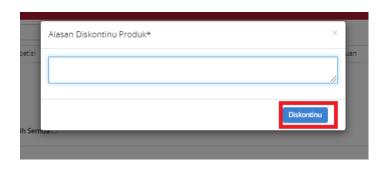
3. Beri ceklis pada produk yang akan di diskontinu, kemudian klik tombol **produk diskontinu** pada bagian atas produk.



Gambar 76. Halaman Edit Produk Diskontinu

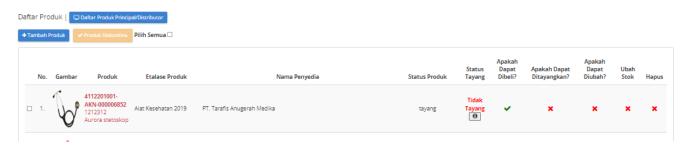


4. Kemudian muncul Pop Up untuk mengisi Alasan Diskontinu Produk (wajib diisi), lalu tekan tombol Diskontinu



Gambar 77. Halaman Pop-up Alasan Diskontinu

5. Jika sudah berhasil maka produk yang dipilih tersebut sudah turun tayang dan tidak dapat diedit/ditayangkan kembali oleh penyedia sendiri



Gambar 78. Contoh Produk Turun Tayang



4.5 Menghapus Produk dengan Status Produk Draft

Penyedia dapat melakukan hapus produk dengan status draft, berikut adalah langkah-langkah untuk melakukan hapus produk:

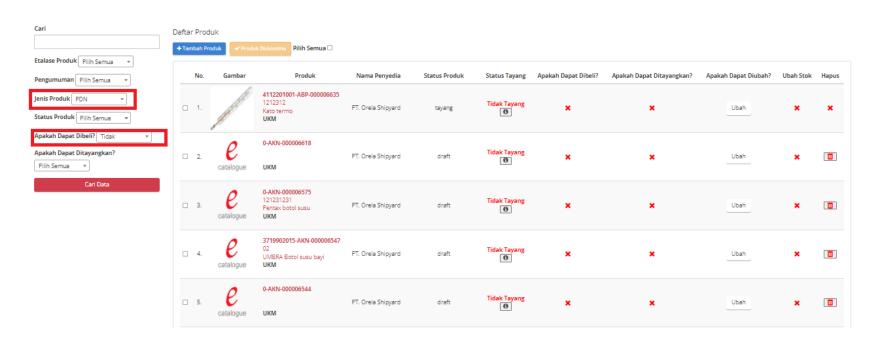
1. Pilih menu **Produk** lalu pilih sub menu **Daftar Produk**



Gambar 79. Pilih Sub Menu Daftar Produk



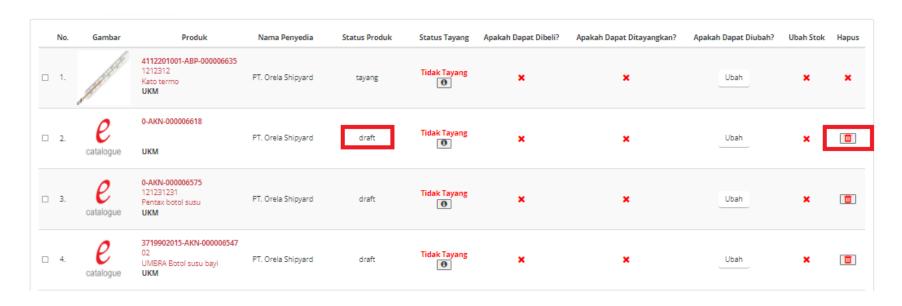
2. Cari data yang ingin diubah di kolom Pencarian dan klik tombol Cari Data



Gambar 80. Pencarian Produk



3. Pilih produk dengan status *draft* yang ingin dihapus dengan mengklik *icon* sampah (bagian hapus)



Gambar 81. Hapus Produk dengan Status Draft



4. Kemudian muncul *alert* apakah yakin untuk menghapus produk tersebut, lalu tekan tombol **Ya.**



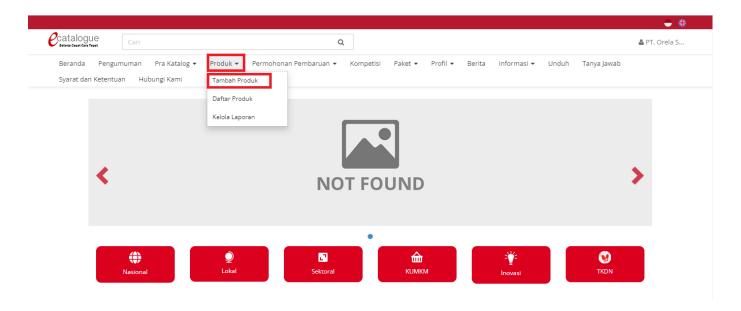
Gambar 82. Halaman Pop-up Konfirmasi Hapus Produk



4.6 Menambah Produk (khusus bagi reseller yang mengikuti Etalase Produk Peralatan Elektronik Perkantoran dan Peralatan Pendukungnya serta Etalase Produk Tingkat Komponen Dalam Negeri)

Penyedia dapat menambahkan produk reseller, berikut adalah langkah-langkah untuk menambahkan produk reseller:

1. Pilih menu **Produk** sub menu **Tambah Produk**



Gambar 83. Pilih Sub Menu Tambah Produk



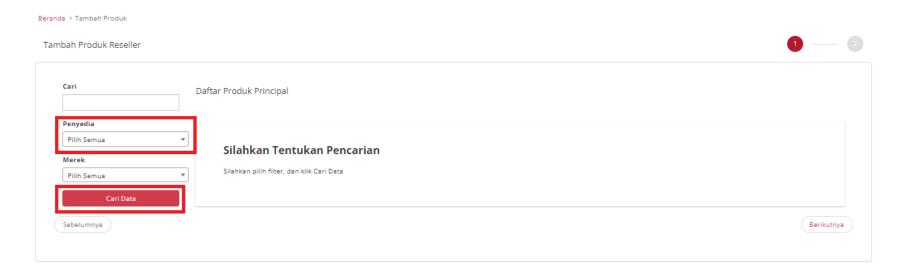
2. Mengisi Data **Etalase Produk** dan pilih salah satu dari **Etalase Produk** (contoh:Reseller Peralatan Perkantoran) dan **Pengumuman** (contoh:Usulan OLS Dalam Negeri) yang ingin dipilih (data tidak boleh kosong). Lalu klik tombol **Lanjut Buat Produk**



Gambar 61. Halaman Tambah Produk Form Data Etalase Produk



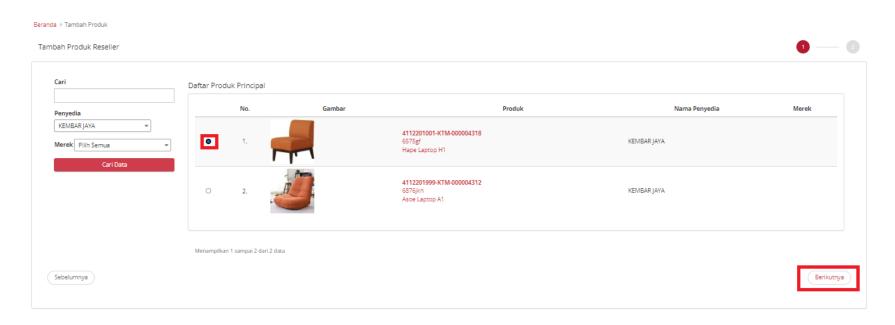
3. Menampilkan halaman Tambah Produk Reseller, lalu memilih **Penyedia** dapat pula memilih **Merek** pada pencarian untuk mencari data yang diinginkan, kemudian klik tombol **Cari Data** untuk menampilkan produk



Gambar 84. Halaman Pencarian Produk Principal



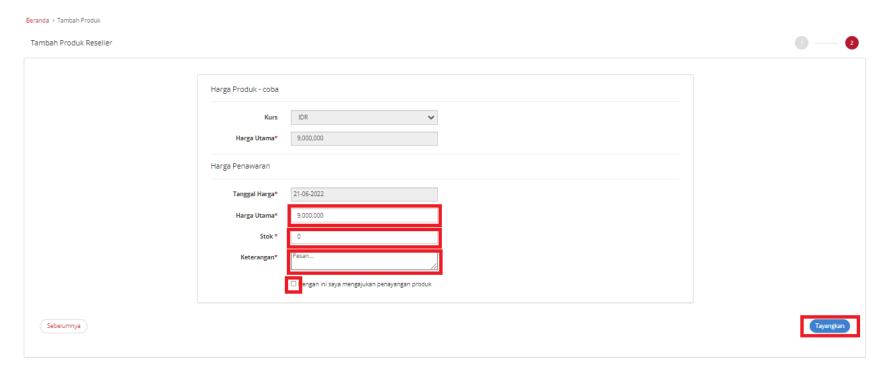
4. Menampilkan produk yang dicari pada halaman Tambah Produk Reseller, lalu pilih salah satu produk dari daftar produk *principal*, kemudian klik tombol **Berikutnya**



Gambar 85. Halaman Daftar Produk Principal



5. Menampilkan harga produk untuk *kurs* sudah *default* IDR dan harga utama sudah *default*. Menampilkan harga penawaran untuk tanggal harga sudah *default current date*, untuk harga utama dan stok dapat diubah tetapi tidak boleh lebih dari harga produk utama dan keterangan diisi (tidak boleh kosong), lalu ceklis 'Dengan ini saya mengajukan penayangan produk' kemudian klik tombol **Tayangkan**.



Gambar 64. Halaman Tambah Harga Produk Reseller



6. Produk berhasil disimpan dan ditayangkan, untuk melihat produk tersebut dapat melihat dari Daftar Produk - **Daftar Produk****Principal/Distributor**



Gambar 86. Alert Berhasil Menambahkan Produk OLS



7. Produk yang telah berhasil ditayangkan akan muncul pada halaman daftar produk principal/distributor

Daftar Produk Principal/Distributor



Gambar 87. Halaman Daftar Produk Principal/ Distributor



8. Produk dengan status **Tayang** dapat diedit dengan Tekan **Aksi** - **Ubah** pada salah satu produk yang ingin diubah

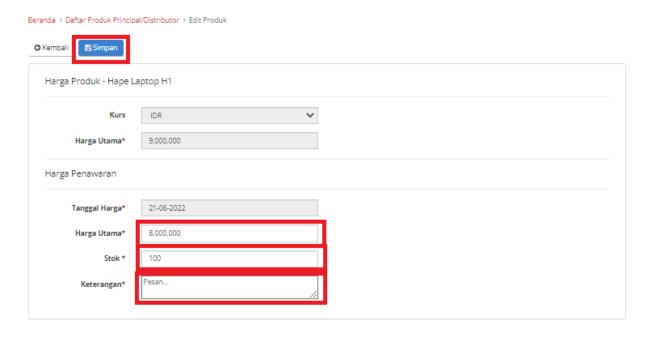
Daftar Produk Principal/Distributor



Gambar 67. Aksi Ubah Produk OLS



9. Menampilkan harga produk untuk *kurs* sudah *default* IDR dan harga utama sudah *default*. Menampilkan harga penawaran untuk tanggal harga sudah *default current date*, untuk harga utama dan stok dapat diubah tetapi tidak boleh lebih dari harga produk utama dan keterangan diisi (tidak boleh kosong), lalu klik tombol **Simpan.**



Gambar 88. Halaman Edit Harga Produk OLS



10. Data berhasil disimpan, lalu cari data yang diedit pada pencarian.

Daftar Produk Principal/Distributor



Gambar 69. Halaman Daftar Produk Principal/ Distributor



4.7 Menonaktifkan Produk (khusus bagi reseller yang mengikuti Etalase Produk Peralatan Elektronik Perkantoran dan Peralatan Pendukungnya serta Etalase Produk Tingkat Komponen Dalam Negeri)

Penyedia dapat menonaktifkan produk reseller, berikut adalah langkah-langkah untuk menonaktifkan produk reseller:

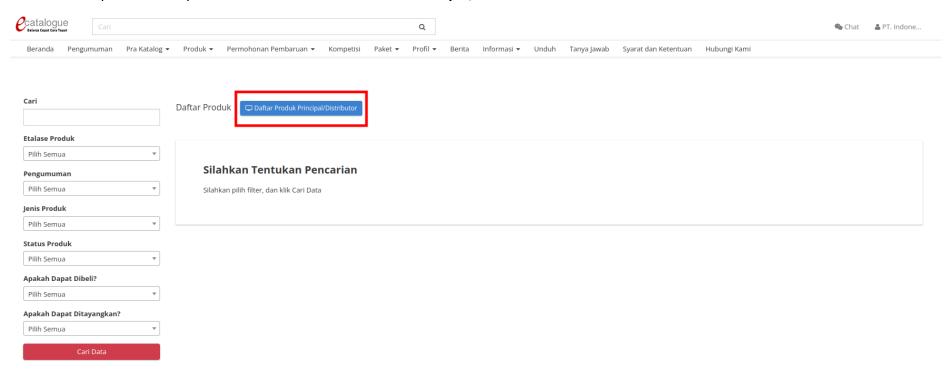
1. Pilih menu **Produk** sub menu **Daftar Produk**



Gambar 89. Pilih Sub Menu Daftar Produk



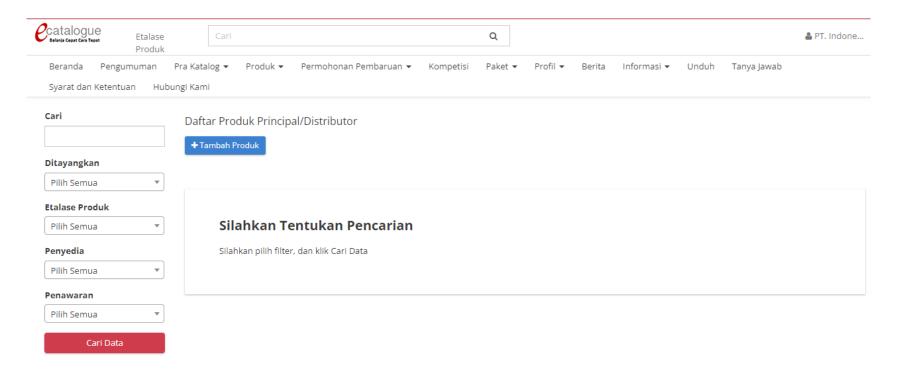
2. Untuk menampilkan daftar produk reseller Klik Daftar Produk Principal/Distributor



Gambar 71. Halaman Daftar Produk



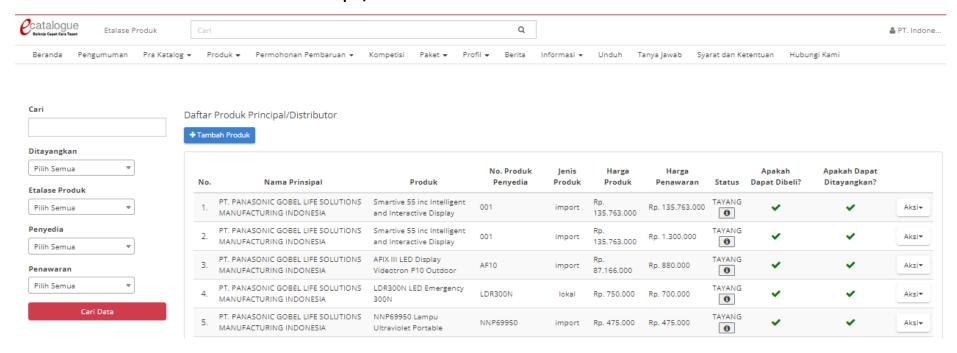
3. Pilih filter sesuai kebutuhan, kemudian Klik **Cari Data**. Pada pencarian data user dapat melakukan pencarian berdasarkan nama produk, etalase produk, pengumuman, jenis produk, status produk, apakah dapat dibeli, dan apakah dapat ditayangkan.



Gambar 90. Halaman Pencarian Produk Principal



4. Akan muncul halaman Daftar Produk Principal/Distributor

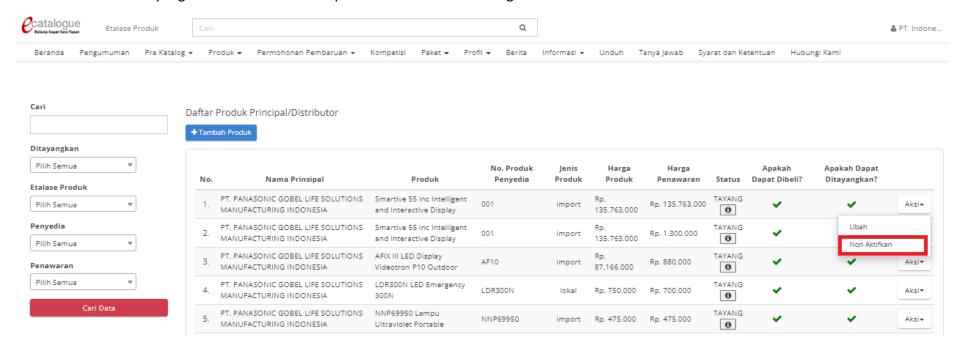


Gambar 91. Halaman Daftar Produk Principal/ Distributor



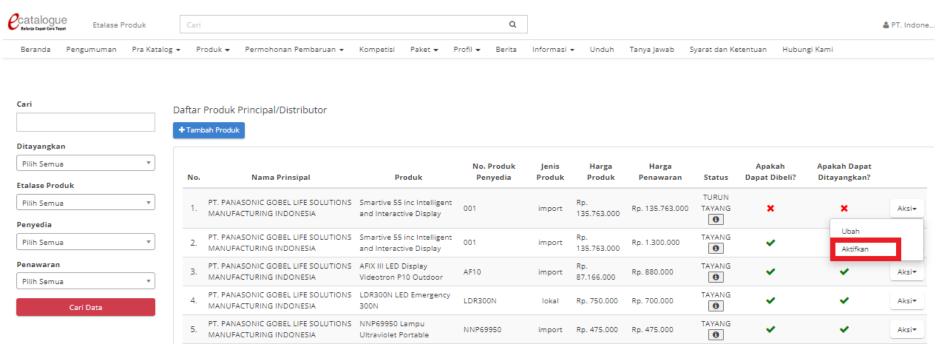
5. Produk dengan status **Tayang** dapat dinonaktifkan dengan Tekan **Aksi** - **Non Aktifkan** pada salah satu produk yang ingin dinonaktifkan.

Untuk Produk yang telah dinonaktifkan dapat diaktifkan kembali dengan memilih **Aksi** - **Aktifkan**.



Gambar 92. Aksi Non Aktifkan Produk OLS



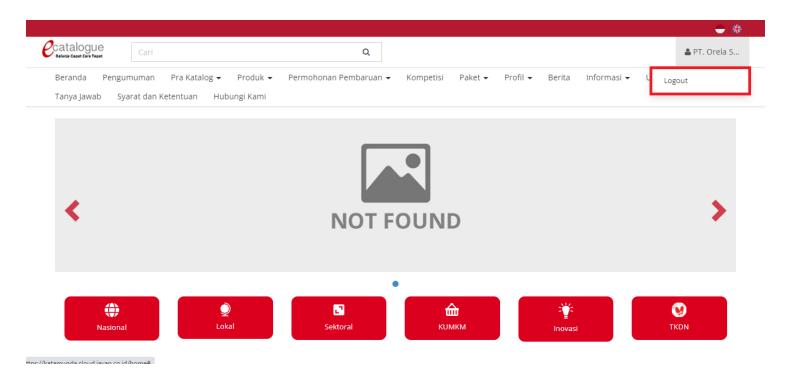


Gambar 93. Aksi Aktifkan Produk OLS



5. Mengakhiri Aplikasi

Klik menu nama pengguna pada pojok kanan atas, lalu pilih *Logout* untuk mengakhiri aplikasi.



Gambar 94. Halaman Beranda Katalog Elektronik - Mengakhiri Aplikasi



6. Penutup

Petunjuk pengoperasian ini dibuat sesuai dengan versi Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah tertentu. Untuk meningkatkan pelayanan, Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah diperbarui pada waktu tertentu sehingga petunjuk pengoperasian ini pada beberapa bagian, tidak lagi sesuai dengan versi Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah yang sedang digunakan. Jika Anda mendapatkan kesulitan dalam pengoperasian Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah, silakan menghubungi *Communication Center* LKPP di nomor 144 atau melalui LPSE *Support*.