



**PEMERINTAH KABUPATEN MERANGIN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH**

Jalan Sultan Hasanuddin No. 02 Telepon (0746)323198 Fax(0746)21621

**BANGKO**

Kode Pos : 37314

Bangko, 29 April 2020

Nomor : 800/ 272 /KP/BKPSDMD/2020  
Lampiran :  
Perihal : **Pemberitahuan Batas Waktu**  
**Penerimaan Bahan Usul Kenaikan**  
**Pangkat periode Oktober 2020.**

Kepada Yth :  
Sdr.1.Kepala Dinas/Badan/Kantor  
dalam Kab. Merangin  
2. Para Kabag Setda Merangin  
3. Camat dalam Kab. Merangin  
di-

TEMPAT

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No.12 Tahun 2002 Pasal 4 dinyatakan Periode Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil ditetapkan Tanggal 1 April dan 1 Oktober setiap tahun.

Sehubungan dengan hal tersebut, disampaikan kepada saudara sebagaimana perihal diatas sebagai berikut :

- 1) Penyerahan bahan usulan kenaikan pangkat **Periode Oktober 2020** :
  - Golongan IV dimulai tanggal 18 Mei 2020 s/d 19 Juni 2020
  - Golongan III/d kebawah dimulai tanggal 02 s/d 30 Juni 2020.
- 2) Bagi Pegawai Negeri Sipil yang tidak melengkapi bahan sampai batas waktu yang telah ditentukan pada poin 1 (satu) diatas, tidak dapat diproses dan akan dipertimbangkan untuk periode berikutnya.
- 3) Bahan usulan kenaikan pangkat disusun sesuai dengan nomor urut daftar terlampir, kedalam Map tulang plastik transparan
  - Warna Biru untuk Gol IV Rangkap 4
  - Warna Merah untuk Gol III Rangkap 2
  - Warna Kuning untuk Gol II Rangkap 2
  - Warna Hijau untuk Gol I Rangkap 2
- 4) Diminta kepada Kepala SKPD untuk menginformasikan Pegawai Negeri Sipil di jajaran dibawahnya yang akan mengusulkan kenaikan Pangkat sesuai periode tersebut diatas.
- 5) **Bahan usulan kenaikan pangkat yang kami proses adalah bahan usulan yang disampaikan oleh kasubbag kepegawaian dalam OPD masing-masing.**
- 6) Wajib melampirkan Anjab ABK OPD yang formatnya sesuai Perka BKN Nomor 5 Tahun 2019.

Demikian kami sampaikan atas kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

An. **BUPATI MERANGIN**  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
DAERAH KAB.MERANGIN



**NASUTION, S.Pd. ME**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19630101 198310 1 002

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Bapak Bupati Merangin (Sebagai Laporan)
2. Arsip.

## PERSYARATAN KENAIKAN PANGKAT

### I. PANGKAT PILIHAN (PEJABAT ESELON, PILIHAN 2 TAHUN dan/atau PILIHAN 4 TAHUN)

1. Pengantar dari Dinas/Instansi
2. Foto Copy SK Pangkat Terakhir
3. Foto Copy SK PNS
4. Foto Copy SK CPNS
5. Foto Copy Karpeg
6. SKP 2 Tahun terakhir (SKP 2018 dan SKP 2019)
7. SK Pindah Tugas (kalau ada)
8. SK Peninjauan Masa Kerja ( kalau ada)
9. Foto Copy Ijazah terakhir yang telah dilegalisir oleh yang berwenang
10. Foto Copy SK Jabatan + Surat Keterangan Menduduki Jabatan\*
11. Foto Copy teks Pelantikan + Surat Pernyataan Pelantikan\*
12. Asli Surat Keterangan bebas kasus dari Inspektorat
13. Foto Copy sertifikat penjejjangan (ADUM dan lain-lain)
14. Asli Surat keterangan bebas kasus dari Kepala Dinas/Instansi (khusus untuk Gol IV)
15. Foto Copy Konversi NIP Baru
16. Foto Copy SK Sumpah PNS
17. Surat Keterangan Atasan Langsung yang ditandatangani oleh Pejabat Eselon II;
18. Khusus Usul KP ke Golongan IV/c, melampirkan Rekomendasi KASN dan Lampiran Nama Terpilih Lelang Jabatan dan/atau Tes Assessment;

**\*Keterangan :** - Poin 9\* dan 10\* Jabatan yang sekarang dan Jabatan yang sebelumnya  
- Semua berkas yang foto copy dilegalisir

### II. PANGKAT REGULER UNTUK GOL I S/D III (BAGI PELAKSANA NON JABATAN)

1. Pengantar dari Dinas /Instansi
2. Foto Copy SK Pangkat terakhir
3. Foto Copy SK PNS
4. Foto Copy SK CPNS
5. Foto Copy Karpeg
6. SKP 2 Tahun terakhir (SKP 2018 dan SKP 2019)
7. SK Pindah Tugas (kalau ada)
8. SK Peninjauan Masa Kerja ( kalau ada)
9. Asli surat keterangan bebas kasus dari Inspektorat
10. Foto Copy Ijazah terakhir yang telah dilegalisir oleh yang berwenang
11. Foto Copy STLUUD (surat tanda lulus ujian dinas) bagi yang pindah Golongan dari Gol II/d ke III/a
12. Bagi yang pertama kali naik Pangkat melampirkan SPT (surat perintah tugas) dan SPMT (surat pernyataan melaksanakan tugas)
13. Foto Copy Konversi NIP Baru
14. Foto Copy SK Sumpah PNS
15. Surat Keterangan Atasan Langsung yang ditandatangani oleh Pejabat Eselon II;

### **III. PANGKAT FUNGSIONAL**

1. Pengantar dari Dinas/Instansi
2. Asli PAK (Penetapan angka kredit) Baru
3. Foto Copy PAK (Penetapan Angka Kredit) Lama
4. Foto Copy Pangkat terakhir
5. Foto Copy SK PNS
6. Foto Copy SK CPNS
7. Foto Copy Karpeg
8. SKP 2 Tahun terakhir (SKP 2018 dan SKP 2019)
9. SK Pindah Tugas (kalau ada)
10. SK Peninjauan Masa Kerja ( kalau ada)
11. Foto Copy Ijazah terakhir yang telah dilegalisir oleh yang berwenang
12. Foto Copy NUPTK
13. Nilai KI (Karya Ilmiah) Bagi yang Naik Pangkat III/c ke atas\*
14. Foto Copy SPT dan SMPT dan SK Pengangkatan Pertama dalam Jabatan Fungsional
15. Foto Copy Konversi NIP Baru
16. Foto Copy SK Sumpah PNS
17. Foto Copy SK Jabatan Fungsional
18. Surat Keterangan Bebas Kasus dari Inspektorat (Khusus selain Fungsional Guru)

**\*Keterangan :** Poin 12\* dan 13\* Khusus untuk Fungsional Guru

### **IV. PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH (TUGAS BELAJAR dan IZIN BELAJAR)**

1. Pengantar dari Dinas/Instansi
2. Foto Copy SK pangkat terakhir
3. Foto Copy SK PNS
4. Foto Copy SK CPNS
5. Foto Copy Karpeg
6. SKP 2 Tahun terakhir (SKP 2018 dan SKP 2019)
7. SK Pindah Tugas (kalau ada)
8. SK Peninjauan Masa Kerja ( kalau ada)
9. Foto Copy Ijazah Terakhir dan Transkrip Nilai yang telah dilegalisir oleh yang berwenang
10. Foto Copy SK Tugas Belajar / SK Izin Belajar
11. Asli Surat Keterangan bebas kasus dari Inspektorat
12. Asli Surat Pengembalian Tugas Belajar
13. Foto Copy SK Penempatan
14. Foto Copy Konversi NIP Baru
15. Foto Copy SK Sumpah PNS
16. Foto Copy Surat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah (STLUPI) bagi PNS Izin Belajar
17. Daftar Uraian Tugas yang ditandatangani oleh minimal Pejabat Eselon II

An. **BUPATI MERANGIN**  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
DAERAH KAB. MERANGIN



**NASUTION, S.Pd. ME**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19630101 198310 1 002