

**CEKLIS BERKAS PERMOHONAN PERIZINAN
IZIN PENDIRIAN SATUAN PENDIDIKAN FORMAL SEKOLAH LUAR BIASA (SLB)**

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____
Alamat Pemohon : _____
No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

No	Persyaratan	✓/x	Keterangan
A. PERSYARATAN ADMINISTRATIF			
1.	Surat Permohonan bermaterai Rp.10.000,- dari pemohon kepada Gubernur Kepulauan Bangka Belitung C.q. Kepala DPMPTSP Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;		
2.	Akta Pendirian dan Perubahan serta pengesahannya (Lembaga Pendidikan, Yayasan dsb);		
3.	Menyampaikan Proposal Pendirian Satuan Pendidikan Formal yang bergerak di Bidang Pendidikan Sekolah Luar Biasa (SLB);		
4.	Fotocopy Nomor Induk Berusaha (NIB), Izin Usaha, Izin Lokasi, Izin Lingkungan, IMB;		
5.	Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Lembaga/Yayasan;		
6.	Gambar/ Denah tanah, gedung dan dilengkapi dengan foto gedung dari depan, samping kiri, samping kanan, ukuran <i>postcard</i> ;		
7.	Daftar nama susunan pengurus yayasan penyelenggara satuan pendidikan;		
8.	Surat Keterangan Domisili Usaha dari pemerintah setempat;		
9.	Daftar Tingkat Pendidikan pendidik dan tenaga kependidikan dengan melampirkan fotocopy Ijazah;		
10.	Pernyataan tunduk dan patuh pada Peraturan atau ketentuan yang berlaku (pernyataan kemampuan di atas materai Rp. 10.000,-;		
11.	Fotocopy surat kepemilikan tanah dan gedung oleh yayasan.		
12.	Surat Kuasa di atas materai Rp 10.000,- jika permohonan diwakilkan, melampirkan fotokopi KTP Pemberi dan Penerima Kuasa.		
B. PERSYARATAN TEKNIS			
1.	Hasil Studi Kelayakan terdiri : 1. Hasil Studi Kelayakan tentang prospek pendirian satuan pendidikan formal dari segi tata ruang, geografis dan ekologis; 2. Hasil Studi Kelayakan tentang prospek pendirian satuan pendidikan formal dari segi prospek pendaftar, keuangan, sosial dan budaya;		
Seluruh dokumen permohonan dibuat 2 (dua) rangkap			

Kelengkapan Berkas :

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis (Back Office) : Survey / Tidak Survey			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran dan Penyerahan Izin (Front Office)			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Target Penyelesaian
..... Hari Kerja	Rp 0,-	30 HK

Catatan

*Ket :

- Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur;
- Mohon member alasan jika penyelesaian izin melebihi standar waktu yang ditentukan.