

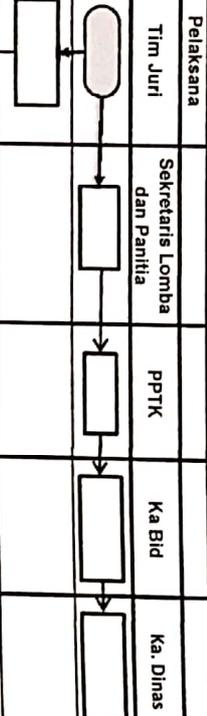
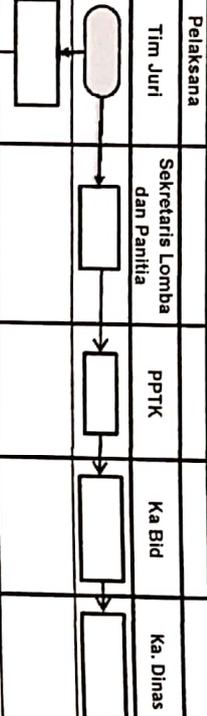
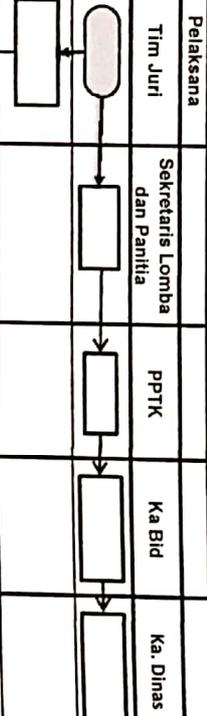
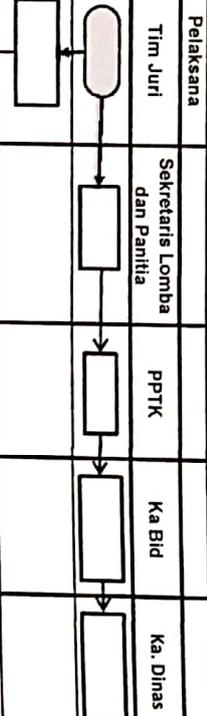
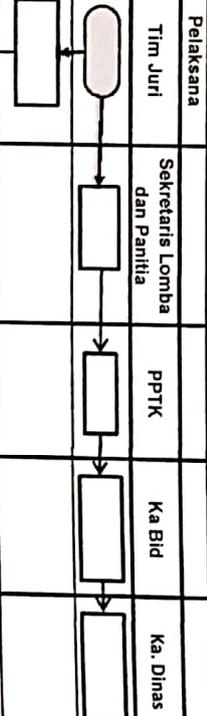
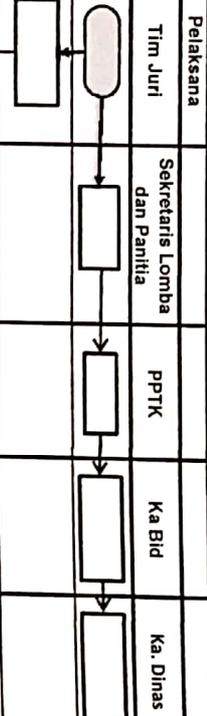
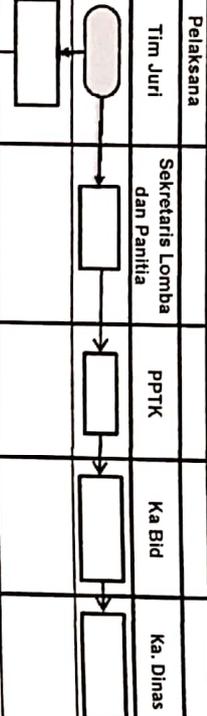
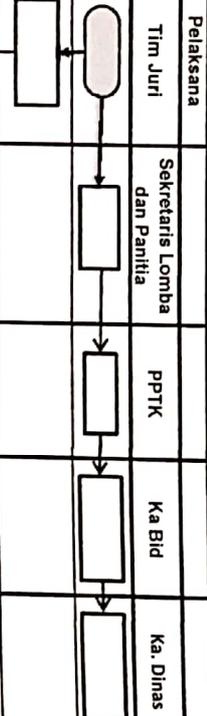
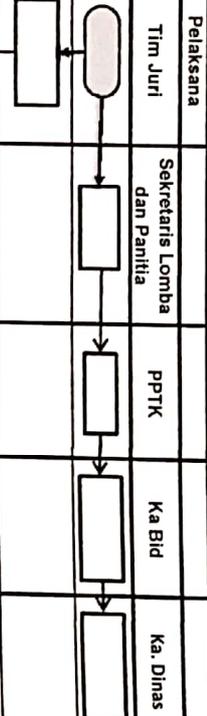
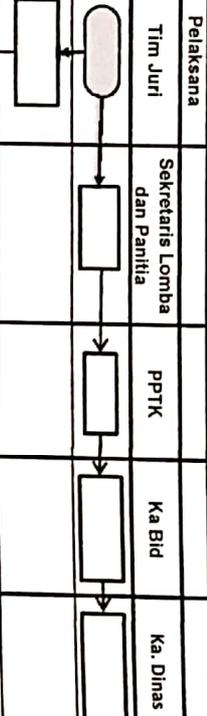
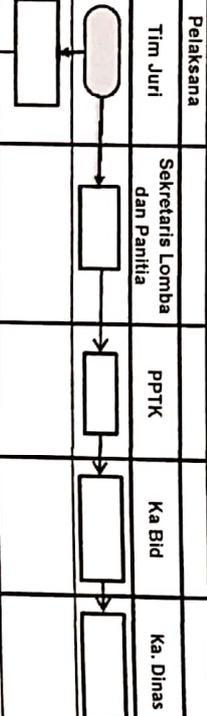
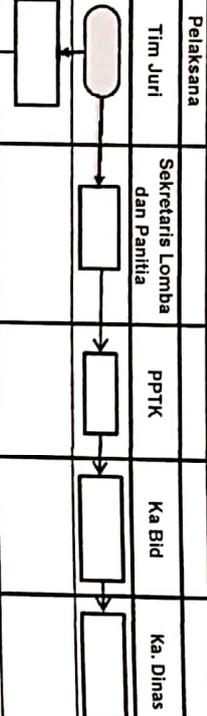
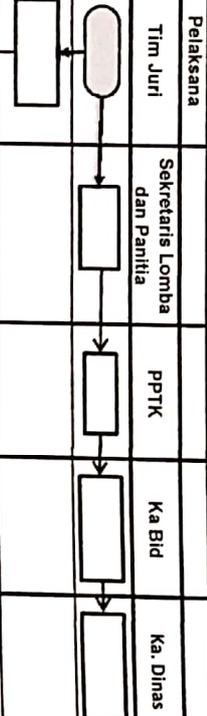
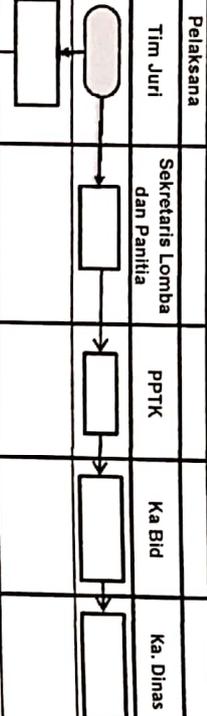
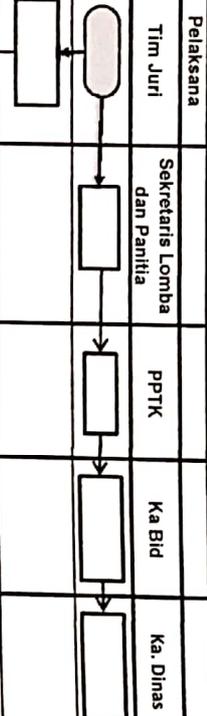
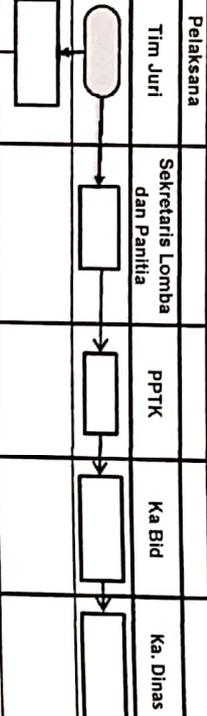
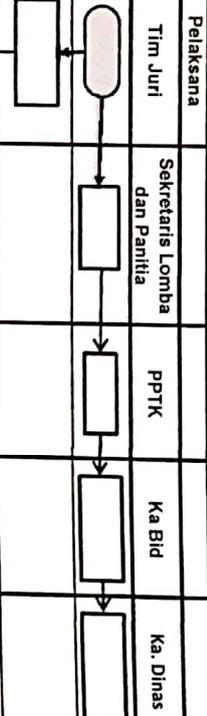
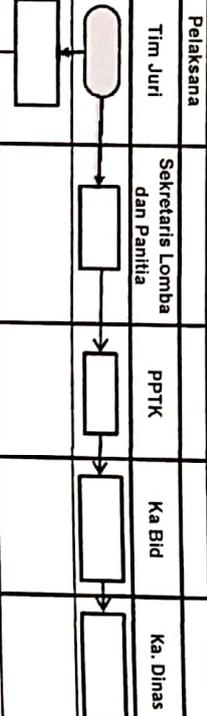
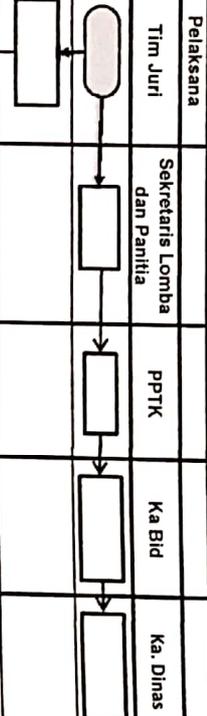
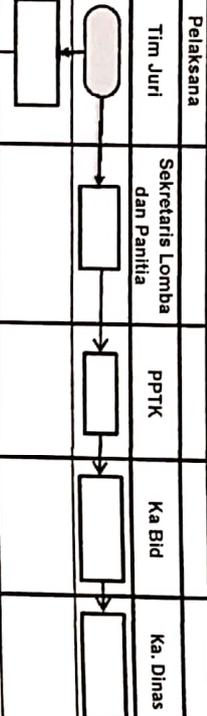


**PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Bidang Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan

	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	2020
	Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Dr. ASYRAF SURYADIN, M.Pd NIP. 19660504 199512 1 002	
	Nama SOP	Pelaksanaan Lomba Pustakawan Terbaik
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan	1. Pendidikan minimal SL.TA	
2. Keputusan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara Nomor 9 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya		
3. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Angka Kreditnya		
Keterkaitan	Peralatan/perengkapan	
1. SOP Pendataan SDM Perpustakaan	1. DPA SKPD	
	2. ATK	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Jika SOP Pelaksanaan Lomba Pustakawan Terbaik maka kegiatan Lomba Pustakawan Terbaik tidak akan dapat dilaksanakan.		

SOP Pelaksanaan Lomba Pustakawan Terbaik

No.	Kegiatan	Pelaksana					Kelengkapan	Mutu Baku	Output	Ket
		Tim Juri	Sekretaris Lomba dan Panitia	PPTK	Ka Bid	Ka. Dinas				
1	Rapat ttg tata cara penilaian						Tim/juri dan para pejabat terkait	2 Jam	Notulen tata cara pelaksanaan penilaian	
2	Tes Kognitif						Soal ujian, ATK	2 Jam	Hasil Ujian Tulis	
3	Tes wawancara						Burir Pertanyaan	3 Jam	Hasil tes wawancara	
4	Presentasi						Laptop dan bahan presentasi, makalah	3 Jam	Nilai hasil wawancara	
5	Rapat hasil penilaian						Kompilasi nilai dari masing-masing juri	1 Jam	Rekap nilai Hasil Ujian yg telah dilaksanakan	
6	membuat berita acara penilaian						Notulen rapat dan Rekap nilai Hasil Ujian yg telah dilaksanakan, konsep Berita acara penilaian.	3 Jam	Berita acara penilaian	
7	Membuat surat keputusan pemenang, pengumuman pemenang						Berita acara penilaian, Konsep Keputusan, Konsep Pengumuman pemenang	2 Jam	Keputusan Pemenang, Pengumuman Pemenang	
8	Pemberian sertifikat						Sertifikat yang telah ditandatangani	1 Jam	Daftar nama penerima sertifikat	
9	Pengiriman nama pemenang ke Perpustakaan RI di Jakarta						Surat Keputusan Pemenang	2 hari	Nama perwakilan untuk dikirimkan ke Tk Nasional di Jakarta	
10	Membuat laporan pelaksanaan kegiatan						bahan laporan (konsep)	2 Hari	Laporan	